



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(НЕВКОМИМУЩЕСТВО)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«10» августа 2023 г.

№ Р-560

Невинномысск

Об утверждении Порядка взаимодействия между комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска и муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, хозяйственными обществами, товариществами, акциями, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию городу Невинномысску, а также иными юридическими лицами, учредителем (участником) которых является муниципальное образование город Невинномысск

В соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 г. № 424, Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа - города Невинномысска Ставропольского края, утверждённым решением Думы города Невинномысска от 25 сентября 2013 г. № 440-42, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска Ставропольского края, утверждённым решением Думы города Невинномысска от 26 июля 2017 г. № 161-16, в целях урегулирования взаимодействия по вопросам учета муниципального имущества в реестре муниципального имущества муниципального образования города Невинномысска

1. Утвердить Порядок взаимодействия между комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска и муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, хозяйственными обществами, товариществами, акциями, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале

которых принадлежат муниципальному образованию городу Невинномысску, а также иными юридическими лицами, учредителем (участником) которых является муниципальное образование город Невинномысск (далее – Порядок взаимодействия), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Назначить ответственными за ведение реестра муниципального имущества в отношении закрепленных за ними организаций:

главного специалиста отдела управления муниципальным имуществом Ягмурову Наталью Григорьевну;

ведущего специалиста отдела управления муниципальным имуществом Савину Лидию Владимировну.

3. Лицам, указанным в пункте 2 настоящего распоряжения, осуществлять ведение реестра муниципального имущества в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 г. № 424, с учетом требований Порядка взаимодействия, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Признать утратившим силу распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномыска от 06 июня 2022 г. № Р-320 «Об утверждении Порядка взаимодействия между комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномыска и муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, хозяйственными обществами, товариществами, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию городу Невинномысску, а также иными юридическими лицами, учредителем (участником) которых является муниципальное образование город Невинномысск».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела управления муниципальным имуществом Швеца Я.А.

Председатель комитета



М.Р. Арсамеков

Приложение к распоряжению
комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации города

Невинномысска

от 10 августа 2023 г. № P-560

ПОРЯДОК

взаимодействия между комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска и муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, хозяйственными обществами, товариществами, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию городу Невинномыску, а также иными юридическими лицами, учредителем (участником) которых является муниципальное образование город Невинномысск

1. Настоящий Порядок взаимодействия между комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска и муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, хозяйственными обществами, товариществами, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию городу Невинномыску, а также иными юридическими лицами, учредителем (участником) которых является муниципальное образование город Невинномысск (далее – Порядок взаимодействия) регламентирует взаимодействие с муниципальными унитарными предприятиями; муниципальными учреждениями, хозяйственными обществами, товариществами, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию городу Невинномыску, а также иными юридическими лицами, учредителем (участником) которых является муниципальное образование город Невинномысск (далее – правообладатели) по вопросам предоставления в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска (далее – Комитет) информации в отношении объектов учета реестра муниципального имущества, предоставления Комитетом информации из реестра муниципального имущества, а также соблюдение требований, предъявляемых к системе учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества ответственными лицами комитета, указанными в пункте 2 распоряжения (далее - специалисты комитета).

2. Учет муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства

экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 (далее – Порядок № 424).

3. Специалисты комитета обязаны:

1) обеспечивать соблюдение Порядка № 424 при осуществлении ведения реестра муниципального имущества и требований, предъявляемых к системе ведения реестра муниципального имущества;

2) обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру муниципального имущества и защиту государственной и коммерческой тайны;

3) осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра муниципального имущества;

4) для осуществления контроля ежегодно, в срок до 01 июля текущего года обеспечивать предоставление и принятие от правообладателей по состоянию на 01 января текущего года электронно и на бумажном носителе надлежащим образом заверенные перечни муниципального имущества, по формам, согласно приложениям № 1-4 к настоящему Порядку взаимодействия об объектах реестра муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений или хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий города.

5) обеспечивать внесение в реестр актуальных сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйствующих обществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию городу Невинномыску, иным юридическим лицам, в которых город является учредителем (участником) по формам, согласно приложениям № 1-4 к настоящему Порядку взаимодействия.

4. Специалисты Комитета имеют право запрашивать в соответствии со статьей 63 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе в форме выписки, справки, кадастрового плана территории, уведомления, решения или в ином виде, определяемом действующим законодательством, в том числе в электронном виде, в объеме, необходимом для учёта муниципального имущества в реестре муниципального имущества.

5. Реестр муниципального имущества ведется на электронных и бумажных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Ведение реестра муниципального имущества на электронных носителях осуществляется посредством автоматизированной информационной системы ведения реестра в программном модуле реестра муниципального имущества информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Невинномыска на базе прикладного программного обеспечения UrbaniCS.

6. С целью предотвращения утраты сведений из реестра муниципального имущества на электронных носителях специалисты

Комитета формируют ежегодно в срок до 01 сентября по состоянию на 01 января текущего года резервные копии объектов учета реестра муниципального имущества на бумажном носителе и передают их по истечении отчетного года на хранение в архив Комитета.

7. Специалисты Комитета осуществляют внесение необходимых изменений в реестр муниципального имущества, включение и исключение из реестра муниципального имущества, уточнение данных реестра на основании соответствующих подтверждающих документов, представленных правообладателями муниципального имущества в соответствии с подпунктами 4 и 5 пункта 3 настоящего Порядка взаимодействия и (или) на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, запрошенных специалистами Комитета в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка взаимодействия, в отношении объектов недвижимого имущества, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия (если указанные сведения не представлены правообладателем).

8. Распоряжением Комитета утверждаются по состоянию на 01 января не реже 1 раза в пять лет в срок до 01 августа:

- перечень муниципального недвижимого имущества;
- перечень муниципального движимого имущества;
- перечень объектов муниципального имущества (сооружений);

сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйствующих обществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых, принадлежат муниципальному образованию городу Невинномыску, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование город Невинномыск является учредителем (участником).

9. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра муниципального имущества в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности, утвержденным постановлением администрации города Невинномыска от 24.01.2019 г. № 60.

Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества, осуществляется бесплатно на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса. Выписки из реестра муниципального имущества выдаются только в отношении объектов учета, относящихся к муниципальному имуществу муниципального образования города Невинномыска.

10. Правообладатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее, несвоевременное представление сведений о муниципальном

имуществе, либо представление недостоверных и (или) неполных сведений в Комитет, предоставление которых предусмотрено Порядком № 424, настоящим Порядком взаимодействия.

11. Специалисты Комитета несут персональную ответственность за несвоевременное внесение сведений в реестр муниципального имущества на основании представленных правообладателем сведений и документов.

Председатель комитета



М.Р. Арсамаков

Приложение № 1 к Порядку взаимодействия
от 10 августа 2013 г. № Р-360

Перечень
объектов недвижимого муниципального имущества по состоянию на _____ г.,
(принятого к бухгалтерскому учету _____ по договору _____ от _____ № _____)
(наименование правообладателя)
(О/У, дата заключения и номер договора)

(для бюджетных учреждений)

№ п/п	Наименование	Адрес	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Количество	Кадастровый номер	Стоимость, руб.				Площадь, м ²	Протяженность, м	Иные технические характеристики	Регистрация права муниципальной собственности (номер, дата ЕГРН)		Регистрация права ОУ, ХВ (номер, дата ЕГРН)		Реестровый номер	Документ основание принятия на баланс (договор пожертв, распоряж. Правит., Акт, расп. КУМИ, Св во, Выписка ЕГРН)	История	
								Кадастровая	Балансовая	Амортизация	Остаточная				Номер	Дата	Номер	Дата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
ИТОГО:																						

Итого по графе 7,9,10,11,12,13,14

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
Исп. ФИО _____
Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбцы № 1-22. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-20

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11. «Times New Roman»

<*> В графе 3 делается отметка, является ли объект памятником истории и культуры: «Пам.Да» «Пам.Нет»

Предоставляется в 1 экземпляре

Форма 1К (Б)

Перечень

объектов **особо ценного движимого** муниципального имущества по состоянию на _____ Г.,
(**принятого** к бухгалтерскому учету _____ по договору _____ от _____ № _____).

(наименование правообладателя)

(О/У, дата заключения и номер договора)

(для бюджетных учреждений)

№ п/п	Вид	Наименование	Характеристики	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Инвентарный номер балансового учёта	Количество	Стоимость, руб.			Реестровый номер	Документ основание принятия на баланс (договор купли-продажи, пожертв, акты, распор. Правит.,	История
								Балансовая	Амортизация	Остаточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

Итого по графе 8,9,10,11

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П. Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-14. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-12

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11. «Times New Roman»

<*> В графе 3 делается отметка, является ли объект памятником истории и культуры: «Пам.Да» «Пам.Нет»

Предоставляется в 1 экземпляре

Форма 2- К (Б)

Перечень

объектов недвижимого муниципального имущества по состоянию на _____ г.,
(снятого с бухгалтерского учета _____ по договору _____ от _____ № _____)

(наименование правообладателя)

(О/У, дата заключения и номер договора)

(для бюджетных учреждений)

№ п/п	Наименование	Адрес	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Количество	Кадастровый номер	Стоимость, руб.				Площадь, м ²	Протяженность, м	Иные технические характеристики	Регистрация права муниципальной собственности (номер, дата ЕГРН)		Регистрация права ОУ, ХВ (номер, дата ЕГРН)		Реестровый номер	Документ основания принятия на баланс (договор пожертв, распоряж. Правит., Акт, расп. КУМИ, Св-во, Выписка ЕГРН)	История
								Кадастровая	Балансовая	Амортизация	Остаточная				Номер	Дата	Номер	Дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ИТОГО:																					

Итого по графе 7,9,10,11,12,13,14

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО

Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-22. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-20

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11 «Times New Roman»

Предоставляется в 1 экземпляре

Форма 3-К(Б)

Перечень

объектов **особо ценного движимого** муниципального имущества по состоянию на _____ Г.,
(снятого с бухгалтерского учета _____ по договору _____ от _____ № _____).

(наименование правообладателя)
(О/У, дата заключения и номер договора)
(для бюджетных учреждений)

№ п/п	Вид	Наименование	Характеристики	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Инвентарный номер балансового учёта	Количество	Стоимость, руб.			Реестровый номер	Документ основания принятия на баланс (договор купли-продажи, пожертв. акты, распор. Правит.,	История
								Балансовая	Амортизация	Остаточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

Итого по графе 8,9,10,11

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись
М.П. Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись
Исп. ФИО Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-14. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-12

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11. «Times New Roman»

<*> В графе 3 делается отметка, является ли объект памятником истории и культуры: «Пам.Да» «Пам.Нет»

Предоставляется в 1 экземпляре

Форма 4-К (Б)

Перечень
 объектов недвижимого муниципального имущества по состоянию на _____ Г.,
 (балансовая стоимость, которого увеличилась (в связи с модернизацией или реконструкцией с указанием основания и
 суммы увеличения) _____ по договору _____ от _____ № _____)
 (наименование правообладателя)
 (О/У, дата заключения и номер договора)

(для бюджетных учреждений)

№ п/п	Наименование	Адрес	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Количество	Кадастровый номер	Стоимость, руб.				Площадь, м ²	Протяженность, м	Иные технические характеристики	Регистрация права муниципальной собственности (номер, дата ЕГРН)		Регистрация права ОУ, ХВ (номер, дата ЕГРН)		Реестровый номер	Документ основания принятия на баланс (договор пожертв, распоряж. Правит., Акт, расп. КУМИ, Св-во, Выписка ЕГРН)	История
								Кадастровая	Балансовая	Амортизация	Остаточная				Номер	Дата	Номер	Дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ИТОГО:																					

Итого по графе 7,9,10,11,12,13,14

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО, Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбцы № 1-22. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-20

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11 «Times New Roman»

Предоставляется в 1 экземпляре

Форма 5-К(Б)

Перечень

объектов **особо ценного движимого** муниципального имущества по состоянию на _____ г.,
 (балансовая стоимость, которого **увеличилась** (в связи с **модернизацией или реконструкцией** с указанием основания и
 суммы увеличения) _____ по договору _____ от _____ № _____).

(наименование правообладателя)

(О/У, дата заключения и номер договора)

(для бюджетных учреждений)

№ п/п	Вид	Наименование	Характеристи ки	Дата ввода в эксплуатаци ю	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Инвен тарны й номер балан сового учёта	Количеств о	Стоимость, руб.			Реестровы й номер	Документ основание принятия на баланс (договор купли- продажи, пожертв, акты,	История
								Балансов ая	Амортизаци я	Остаточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

Итого по графе 8,9,10,11

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П. Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-14. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-12

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11. «Times New Roman»

Предоставляется в 1 экземпляре

Форма 6-К (Б)

Перечень
 объектов недвижимого муниципального имущества по состоянию на _____ г.,
 (приобретенного за счет средств бюджета города, выделенных на приобретение такого имущества
 по договору _____ от _____ № _____)
 (наименование правообладателя) _____
 (О/У, дата заключения и номер договора)

(для бюджетных учреждений)

№ п/п	Наименование	Адрес	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Количество	Кадастровый номер	Стоимость, руб.				Площадь, м ²	Протяженность, м	Иные технические характеристики	Регистрация права муниципальной собственности (номер, дата ЕГРН)		Регистрация права ОУ, ХВ (номер, дата ЕГРН)		Регистровый номер	Документ основания принятия на баланс (договор, пожертв., распоряж. Правит., Акт, расп. КУМИ, Св-во, Выписка ЕГРН)	История
								Кадастровая	Балансовая	Амортизация	Остаточная				Номер	Дата	Номер	Дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ИТОГО:																					

Итого по графе 7,9,10,11,12,13,14

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО, Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-22. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-20

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11 «Times New Roman»

Предоставляется в 1 экземпляре

Формы: 7-К (Б)

Перечень

объектов **особо ценного движимого** муниципального имущества по состоянию на _____ Г.,
 (приобретенного за счет средств бюджета города, выделенных на приобретение такого
 имущества _____ по договору _____ от _____ № _____).
 (наименование правообладателя) (О/У, дата заключения и номер договора)

(для бюджетных учреждений)

№ п/п	Вид	Наименование	Характеристи ки	Дата ввода в эксплуатаци ю	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Инвен тарны й номер балан сового учёта	Количеств о	Стоимость, руб.			Реестровы й номер	Документ основание принятия на баланс (договор купли- продажи, пожертв, акты ,	История
								Балансов ая	Амортизаци я	Остаточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

Итого по графе 8,9,10,11

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П. Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-14. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-12

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11. «Times New Roman»

Предоставляется в 1 экземпляре

Форма 8- К (Б)

Полный перечень
муниципального недвижимого имущества по договору оперативного управления
от _____ № _____
(полное наименование учреждения, являющегося пользователем муниципального имущества)
по состоянию на 01.01.20__ года

(для бюджетных учреждений)

№ п/п	Наименование	Адрес	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Количество	Кадастровый номер	Стоимость, руб.				Площадь, м ²	Протяженность, м	Иные технические характеристики	Регистрация права муниципальной собственности (номер, дата ЕГРН)		Регистрация права ОУ, ХВ (номер, дата ЕГРН)		Реестровый номер	Документ основания принятия на баланс (договор пожертв., распоряж. Правит., Акт, расп. КУМИ, Св-во, Выписка ЕГРН)	История
								Кадастровая	Балансовая	Амортизация	Остаточная				Номер	Дата	Номер	Дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ИТОГО:																					

Итого по графе 7,9,10,11,12,13,14

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО, Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-22. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-20

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11 «TimesNew Roman»,

Предоставляется в 2 экземплярах

Формы:9- К(Б)

**Полный перечень
муниципального особо ценного движимого имущества по договору оперативного управления**

от _____ № _____

(полное наименование учреждения, являющегося пользователем муниципального
имущества)

по состоянию на 01.01.20__ года

(для бюджетных и автономных учреждений)

№ п/п	Вид	Наименование	Характеристики	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Инвентарный номер балансового учёта	Количество	Стоимость, руб.			Реестровый номер	Документ основания принятия на баланс (договор купли-продажи, пожертв, акты ,	История
								Балансовая	Амортизация	Остаточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

Итого по графе 8,9,10,11

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П. Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-14. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-12

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11. «Times New Roman»

<*> В графе 3 делается отметка, является ли объект памятником истории и культуры: «Пам.Да» «Пам.Нет»

Предоставляется в 1 экземпляре

Форма 10- К (Б)

**Информация о правообладателе муниципального имущества (юридическом лице)
по состоянию на 01.01.20__ года
(для бюджетных учреждений)**

№ п/п	Полное наименование юридического лица	Коды признаков <u>ОГРН</u> <u>ИНН</u> <u>КПП</u> <u>ОКОГУ</u> <u>ОКПО</u> <u>ОКВЭД</u> <u>ОКАТО</u> <u>ОКОПФ</u> <u>ОКФС</u>	Юридический адрес Организационно-правовая форма Документ-основание регистрации	Среднесписочная численность работающих По штатному расписанию фактическая чел.	Количество основных фондов : на балансе, всего, в т. ч. в реестре в т. ч. о.ц. всего Ед.	Стоимость основных фондов, всего на балансе (руб.) Первоначальная Остаточная		Стоимость основных фондов, учитываемых в реестре (руб.) Первоначальная Остаточная		Стоимость объектов недвижимости, здания, нежилые помещения (руб.) Первоначальная Остаточная		Кол-во объектов недвижимости, зданий, неж. пом., (штук)	Площадь объектов недвижимости (здания, неж. пом.), кв.м.	Кол-во объектов недвижимости, (сооружен.) Инфраструктура «сети» (штук)	Протяженность объектов недвижимости, неж. имости, Инфраструктура П.м. либо кв.м.
						7	8	9	10	11	12				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель _____ Подпись _____ Ф.И.О.

М.П. Главный бухгалтер _____ Подпись _____ Ф.И.О.

Исп. ФИО Тел. _____

Предоставляется в 2 экземплярах

Формы: 11- К (Б)

**Полный перечень
земельных участков по состоянию на 01.01.20__ г., (находящихся на праве _____)
(наименование правообладателя)**

(для бюджетных учреждений)

№ п/п	Наименование земельного участка	Назначение земельного участка	Разрешённое использование	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый номер	Документ-основание муницип. собственности (договор пожертв. распоряж. Правит., Акт, Сиво, Выписка ЕГРН)	Регистрационный номер, дата в ЕГРН	Площадь зем. участка кв.м.	Кадастровая стоимость (руб.)	Реестровый номер земельного участка	Полное наименование правообладателя	Бессрочное пользование, №__дата постановлен. администрации города. Право (аренда) или договор от №__)	Регистрационный номер дата	Отметка об исключении / включении / внесении изменений	Наименование	Адрес	Кадастровый номер	Литер. объекта недвижимости на зу	Реестровый номер объекта недвижимости на земельном участке	Общая площадь, (кв.м.) объекта на земельном участке	Основания включения в реестр	История
в отношении земельного участка															в отношении объекта недвижимости							
												Правообладатель										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1																						

Итого по графе 9,10,

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО, Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-23. Печатаются в бумажном виде столбы № 1-14

Предоставляется в 1 экземпляре

Формы: 12- К (Б)

Полный перечень

объектов муниципального имущества (сооружений) по состоянию на 01.01.20__ г.,
 (находящихся на балансе _____ по договору _____ от _____ № _____)
 (наименование правообладателя) (О/У, Х/В, дата заключения и номер договора)

(для бюджетных учреждений)

№ п/п	Наименование	Адрес	Инвентарный № балансового учета	Дата ввода в эксплуатацию	Кол-во	Кадастровый №	Стоимость, руб				Регистрация права муниципальной собственности (номер, дата ЕГРН)		Регистрация права ОУ, ХВ (номер, дата ЕГРН)		Площадь, м2	Протяженность, м	Реестровый номер	Документ основания принятия на баланс (договор)
							Кадастровая	Балансовая	Амортизация	Остаточная	Номер	Дата	Номер	Дата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		Итого																

Итого по графе 8,9,10,11

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО, Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-19. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-18

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11 «Times New Roman»

Предоставляется в 2 экземплярах

Формы: 13- К (Б);

Полный перечень

муниципального недвижимого и движимого имущества, находящегося на балансе

(полное наименование учреждения, предприятия (по уставу), являющегося пользователем муниципального имущества)

по состоянию на 01.01.20__ года

(для бюджетных учреждений)

№ п/п	Вид	Наименование	Характеристики	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Инвентарный номер балансового учёта	Количество	Стоимость, руб.			Реестровый номер	Документ основание принятия на баланс (договор купли-продажи, пожертв, акты, распор. Правит., распоряжение КУМИ)	История
								Балансовая	Амортизация	Остаточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Объекты, находящиеся на балансе, ВКЛЮЧЕННЫЕ в договор оперативного управления													
ИТОГО включенные в договор													
Объекты, находящиеся на балансе, но НЕ включенные в договор оперативного управления (ПОДЛЕЖАЩИЕ включению)													
ИТОГО не включенные в договор, но ПОДЛЕЖАЩИЕ включению													
Объекты, находящиеся на балансе, НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ включению в договор оперативного управления (Прочее имущество)													
ИТОГО НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ включению в договор													
ИТОГО ВСЕГО НА БАЛАНСЕ													

Итого по графе 5,7,8,9,10,11

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-14. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-12

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11. «Times New Roman»

Предоставляется в 2 экземплярах

Формы: 14-К (Б)

Справка

по списанию и включению основных средств (к договору О/У от _____ № _____
 заключённому с муниципальным бюджетным учреждением, органом местного самоуправления, органом администрации города Невинномыска,
 _____)
 по состоянию на 01.01.20____ года

Содержание распоряжения (преамбула)	распоряжени	дополнительн соглашения	Исключение		Включение	
			стоимость,	о,	стоимость,	ед.
Итого						

РАСЧЁТ:

Балансовая стоимость основных средств на _____ руб.

Списание _____ руб.

Включение _____ руб.

ИТОГО: _____ руб.

Количество основных средств на _____ г. _____ ед.

Списание _____ ед.

Включение _____ ед.

ИТОГО: _____ ед.

Руководитель учреждения, предприятия _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

Исполнитель _____ тел. _____

(Ф.И.О. полностью)

Справка заполняется по перечням муниципального недвижимого и движимого имущества.

Предоставляется в 1 экземпляре

Формы: 15- К (Б);

Полный перечень автотранспортных средств

(полное наименование учреждения, предприятия (по уставу), являющегося пользователем муниципального имущества)

по состоянию на 01.01.20__ года

(для бюджетных учреждений)

№ п/п	Наименование движимого имущества, характеристики	Инвентарный номер балансового учёта	Количество	ГОС НОМЕР	Год выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия на баланс правообладателя	Стоимость, руб.			Реестровый номер	История
								Балансовая	Амортизация	Остаточная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ИТОГО:												

Итого по графе 4,8,9,10

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-12. Печатаются в бумажном виде столбы № 1-11

Таблица заполняется шрифтом размер 11, 12. «Times New Roman»

Предоставляется в 1 экземпляре

Формы: 16-К(Б);

Перечень

объектов недвижимого муниципального имущества по состоянию на _____ г.,
(принятого к бухгалтерскому учету _____ по договору _____ от _____ № _____)

(наименование правообладателя) (О/У дата заключения и номер договора)
(для казенных учреждений, органов местного самоуправления, органов
администрации города Невинномысска)

№ п/п	Наименование	Адрес	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Количество	Кадастровый номер	Стоимость, руб.				Площадь, м ²	Протяженность, м	Иные технические характеристики	Регистрация права муниципальной собственности (номер, дата ЕГРН)		Регистрация права ОУ, ХВ (номер, дата ЕГРН)		Реестровый номер	Документ основание принятия на баланс (договор пожертв, распоряж. Правит., Акт, расп. КУМИ, Св-во, Выписка ЕГРН)	История	
								Кадастровая	Балансовая	Амортизация	Остаточная				Номер	Дата	Номер	Дата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
ИТОГО:																						

Итого по графе 7,9,10,11,12,13,14

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО

Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбцы № 1-22. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-20

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11. «Times New Roman»

Предоставляется в 1 экземпляре

Форма 1-К (К)

Перечень

объектов движимого муниципального имущества по состоянию на _____ г.,
 (принятого к бухгалтерскому учету _____ по договору _____ от _____
 (наименование правообладателя) (О/У, дата заключения и номер договора)
 (для казенных учреждений, органов местного самоуправления и органов администрации города Невинномысска)

№ п/п	Вид	Наименование	Характеристики	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Инвентарный номер балансового учёта	Количество	Стоимость, руб.			Реестровый номер	Документ основания принятия на баланс (договор купли-продажи, пожертв, акты, распор. Правит., распоряжение КУМИ)	История
								Балансовая	Амортизация	Остаточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

Итого по графе 8,9,10,11

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-14. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-12

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11. «Times New Roman»

Предоставляется в 1 экземпляре

Форма 2- К (К)

Перечень

объектов недвижимого муниципального имущества по состоянию на _____ Г.,
 (снятого с бухгалтерского учета _____ по договору _____ от _____ № _____)
 (наименование правообладателя) (О/У дата заключения и номер договора)

(для казенных учреждений, органов местного самоуправления, органов
 администрации города Невинномысска)

№ п/п	Наименование	Адрес	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Количество	Кадастровый номер	Стоимость, руб.				Площадь, м ²	Протяженность, м	Иные технические характеристики	Регистрация права муниципальной собственности		Регистрация права ОУ, ХВ (номер, дата ЕГРН)		Реестровый номер	Документ основания принятия на баланс (договор пожертв, распоряж. Правит., Акт, расп. КУМИ, Св-во, Выписка ЕГРН)	История
								Кадастровая	Балансовая	Амортизация	Остаточная				Номер	Дата	Номер	Дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ИТОГО:																					

Итого по графе 7,9,10,11,12,13,14

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО _____

Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-22. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-20

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11 «Times New Roman»

Предоставляется в 1 экземпляре

Форма 3-К(К)

Перечень

объектов движимого муниципального имущества по состоянию на _____ Г.,
 (снятого с бухгалтерского учета _____ по договору _____ от _____ № _____).
 (наименование правообладателя) (О/У дата заключения и номер договора)

(для казенных учреждений, органов местного самоуправления и органов администрации города Невинномысска)

№ п/п	Вид	Наименование	Характеристики	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Инвентарный номер балансового учёта	Количество	Стоимость, руб.			Реестровый номер	Документ основания принятия на баланс (договор купли-продажи, пожертв, акты, распор. Правит., распоряжение КУМИ)	История
								Балансовая	Амортизация	Остаточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись
 М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-14. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-12

Таблица заполняется шрифтом размер 11, 12. «Times New Roman»

Предоставляется в 1 экземпляре

Форма 4- К (К)

Перечень
 объектов недвижимого муниципального имущества по состоянию на _____ г.,
 (балансовая стоимость, которого увеличилась (в связи с модернизацией или реконструкцией с указанием основания и
 суммы увеличения) _____ по договору _____ от _____ № _____)
 (наименование правообладателя) (О/У дата заключения и номер договора)
 (для казенных учреждений, органов местного самоуправления и органов
 администрации города Невинномысска)

№ п/п	Наименование	Адрес	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Количество	Кадастровый номер	Стоимость, руб.				Площадь, м ²	Протяженность, м	Иные технические характеристики	Регистрация права муниципальной собственности (номер, дата ЕГРН)		Регистрация права ОУ, ХВ (номер, дата ЕГРН)		Реестровый номер	Документ основание принятия на баланс (договор пожертв, распоряж. Правит., Акт, расп. КУМИ, Св-во, Выписка ЕГРН)	История
								Кадастровая	Балансовая	Амортизация	Остаточная				Номер	Дата	Номер	Дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ИТОГО:																					

Итого по графе 7,9,10,11,12,13,14

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО, Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-22. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-20

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11 «Times New Roman»

Предоставляется в 1 экземпляре

Форма 5-К (К)

Перечень

объектов движимого муниципального имущества по состоянию на _____ г.,
(балансовая стоимость, которого увеличилась (в связи с модернизацией или реконструкцией с указанием основания и суммы увеличения) _____ по договору _____ от _____ № _____).

(наименование правообладателя) (О/У, дата заключения и номер договора)

(для казенных учреждений, органов местного самоуправления и органов администрации города Невинномысска)

№ п/п	Вид	Наименование	Характеристики	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Инвентарный номер балансового учета	Количество	Стоимость, руб.			Реестровый номер	Документ основания принятия на баланс (договор купли-продажи, пожертв, акты, распор. Правит., распоряжение КУМИ)	История
								Балансовая	Амортизация	Остаточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

Итого по графе 7,8,9,10,11,12

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П. Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбцы № 1-14. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-12

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11. «Times New Roman»

Предоставляется в 1 экземпляре

Форма 6-К (К)

Перечень
 объектов недвижимого муниципального имущества по состоянию на _____ Г.,
 (приобретенного за счет средств бюджета города, выделенных на приобретение такого имущества
 _____ по договору _____ от _____ № _____)
 (наименование правообладателя) (О/У дата заключения и номер договора)
**(для казенных учреждений, органов местного самоуправления и органов
 администрации города Невинномысска)**

№ п/п	Наименование	Адрес	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Количество	Кадастровый номер	Стоимость, руб.				Площадь, м ²	Протяженность, м	Иные технические характеристики	Регистрация права муниципальной собственности (номер, дата ЕГРН)		Регистрация права ОУ, ХВ (номер, дата ЕГРН)		Регистровый номер	Документ основание принятия на баланс (договор пожертв, распоряж. Правит., Акт, расп. КУМИ, Св-во, Выписка ЕГРН)	История
								Кадастровая	Балансовая	Амортизация	Остаточная				Номер	Дата	Номер	Дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ИТОГО:																					

Итого по графе 7,9,10,11,12,13,14

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО, Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбцы № 1-22. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-20

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11 «Times New Roman»

Предоставляется в 1 экземпляре

Формы: 7- К (К)

объектов движимого муниципального имущества по состоянию на _____ г.,
 (приобретенного за счет средств бюджета города, выделенных на приобретение такого
 имущества _____ по договору _____ от _____ № _____).
 (наименование правообладателя) (О/У дата заключения и номер договора)

(для казенных учреждений, органов местного самоуправления и органов администрации города Невинномысска)

№ п/п	Вид	Наименование	Характеристики	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Инвентарный номер балансового учета	Количество	Стоимость, руб.			Реестровый номер	Документ основания принятия на баланс (договор купли-продажи, пожертв, акты, распор. Правит., распоряжение)	История
								Балансовая	Амортизация	Остаточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

Итого по графе 8,9,10,11

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-14. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-12

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11. «Times New Roman»

Предоставляется в 1 экземпляре

Форма 8- К (К)

Полный перечень
муниципального **недвижимого** имущества по договору оперативного управления, хозяйственного
ведения от _____ № _____
(полное наименование учреждения являющегося пользователем муниципального имущества)
по состоянию на **01.01.20** ____ года
(для казенных учреждений, органов местного самоуправления, органов
администрации города Невинномысска и муниципальных унитарных предприятий)

№ п/п	Наименование	Адрес	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Количество	Кадастровый номер	Стоимость, руб.				Площадь, м ²	Протяженность, м	Иные технические характеристики	Регистрация права муниципальной собственности (номер, дата ЕГРН)		Регистрация права ОУ, ХВ (номер, дата ЕГРН)		Регистровый номер	Документ основание принятия на баланс (договор пожертв, распоряж. Правит., Акт, расп. КУМИ, Св-во, Выписка ЕГРН)	История	
								Кадастровая	Балансовая	Амортизация	Остаточная				Номер	Дата	Номер	Дата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Итого:																						

Итого по графе 7,9,10,11,12,13,14

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО, Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-22. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-20

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11 «TimesNew Roman»,

Предоставляется в 2 экземплярах

Формы 9- К(К);

Полный перечень

муниципального движимого имущества по договору оперативного управления от _____ № _____

(полное наименование учреждения (по уставу), являющегося пользователем муниципального имущества)

по состоянию на 01.01.20__ года

(для казенных учреждений, органов местного самоуправления и органов администрации города Невинномыска)

№ п/п	Вид	Наименование	Характеристики	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Инвентарный номер балансового учёта	Количество	Стоимость, руб.			Реестровый номер	Документ основания принятия на баланс (договор купли-продажи, пожертв. акты, распор. Правит., распоряжение КУМИ)	История
								Балансовая	Амортизация	Остаточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

Итого по графе 7,8,9,10,11

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-14. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-12

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11. «Times New Roman»

Предоставляется в 2 экземплярах

Форма 10- К (К)

Информация о правообладателе муниципального имущества (юридическом лице)

по состоянию на 01.01.20__ года

(для казенных учреждений, органов местного самоуправления, органов администрации города Невинномыска)

№ п/п	Полное наименование юридического лица Фамилия, имя, отчество руководителя, телефон	Коды признаков ОГРН ИНН КПП ОКОГУ ОКПО ОКВЭД ОКАТО ОКОПФ ОКФС	Юридический адрес Организационно-правовая форма Документ-основание регистрации	Среднесписочная численность работающих По штатному расписанию фактическая чел.	Количество основных фондов : на балансе, всего, в т. ч. в реестре всего в т. ч. о.ц. всего Ед.	Стоимость основных фондов, всего на балансе (руб.)		Стоимость основных фондов, учитываемых в реестре (руб.)		Стоимость объектов недвижимости, здания, нежилые помещения (руб.)	Первоначальная Остаточная	Кол-во объектов недвижимости, зданий, неж. пом., (штук)	Площадь объектов недвижимости (зданий, неж. пом.), кв.м.	Кол-во объектов недвижимости, (сооружен.) Инфраструктура «сети» (штук)	Протяженность объектов недвижимости, (Инфраструктура П.м. либо кВ.м.
						Первоначальная	Остаточная	Первоначальная	Остаточная						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель _____ Подпись _____ Ф.И.О.

М.П.

Главный бухгалтер _____ Подпись _____ Ф.И.О.

Исп. ФИО Тел. _____

Предоставляется в 2 экземплярах

Формы: 11- К (К);

**Полный перечень
земельных участков по состоянию на 01.01.20__ г., (находящихся на праве _____)
(наименование правообладателя)**

**(для казенных учреждений, органов местного самоуправления, органов
администрации города Невинномысска)**

№ п/п	Наименование земельного участка	Назначение земельного участка	Разрешённое использование	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый номер	Документ основание муницип. собственности (договор пожертв. распоряж. Правит., Акт, Св-во, Выписка ЕГРН)	Регистрационный номер, дата в ЕГРН	Площадь зем. участка кв.м.	Кадастровая стоимость (руб.)	Реестровый номер земельного участка	Полное наименование правообладателя	Бессрочное пользование, № ____ дата _____ постановлен ии администрации города. Право (аренда) или договор от ____ № ____)	Регистрационный номер дата	Отметка об исключении / включении / внесении изменений	Наименование	Адрес	Кадастровый номер	Литер объекта недвижимости на зу	Реестровый номер объекта недвижимости на земельном участке	Общая площадь, (кв.м.) объекта на земельном участке	Основания включения в реестр	История
в отношении земельного участка															в отношении объекта недвижимости							
Правообладатель																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1																						

Итого по графе 9,10,

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-23. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-14

Предоставляется в 1 экземпляре

Формы: 12- К (К);

Полный перечень

объектов муниципального имущества (сооружений) по состоянию на 01.01.20__ г.,

(находящихся на балансе _____ по договору _____ от _____ № _____)

(наименование правообладателя) _____ (О/У дата заключения и номер договора)

(для казенных учреждений, органов местного самоуправления, органов администрации города Невинномысска)

№ п/п	Наименование	Адрес	Инвентарный № балансового учета	Дата ввода в эксплуатацию	Кол-во	Кадастровый №	Стоимость, руб				Регистрация права муниципальной собственности (номер, дата ЕГРН)		Регистрация права ОУ, ХВ (номер, дата ЕГРН)		Площадь, м2	Протяженность, м	Ресурсы и номер	Документ основание принятия на баланс (договор пожертв.	
							Кадастровая	Балансовая	Амортизация	Остаточная	Номер	Дата	Номер	Дата					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Итого																			

Итого по графе 6,8,9,10,11

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО, Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-19. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-18

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11 «Times New Roman»

Предоставляется в 2 экземплярах

Формы: 13-К (К);

Полный перечень

муниципального недвижимого и движимого имущества, находящегося на балансе

(полное наименование учреждения являющегося пользователем муниципального имущества)

по состоянию на 01.01.20__ года

(для казенных учреждений, органов местного самоуправления, органов
администрации города Невинномысска)

№ п/п	Вид	Наименование	Характеристики	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Инвентарный номер балансового учёта	Количество	Стоимость, руб.			Реестровый номер	Документ основание принятия на баланс (договор купли-продажи, пожертв, акты, распор. Правит.,	История
								Балансовая	Амортизация	Остаточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Объекты, находящиеся на балансе, ВКЛЮЧЕННЫЕ в договор оперативного управления													
ИТОГО включенные в договор													
Объекты, находящиеся на балансе, но НЕ включенные в договор оперативного управления (ПОДЛЕЖАЩИЕ включению)													
ИТОГО не включенные в договор, но ПОДЛЕЖАЩИЕ включению													
Объекты, находящиеся на балансе, НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ включению в договор оперативного управления (Прочее имущество)													
ИТОГО НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ													
ИТОГО ВСЕГО НА БАЛАНСЕ													

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-14. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-12

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11. «Times New Roman»

Предоставляется в 2 экземплярах

Формы: 14-К (Б)

Справка

**по списанию и включению основных средств (к договору О/У от _____ № _____
заключённому с муниципальным казенным учреждением, органом администрации города Невинномысска**

по состоянию на 01.01.20____ года

Содержание распоряжения (преамбула)	№ /дата распоряжения	№ /дата дополнительного соглашения	Исключение		Включение	
			Балансовая стоимость, руб.	Количество, о, ед.	Балансовая стоимость, руб.	Количество, ед.
Итого						

РАСЧЕТ:

Балансовая стоимость основных средств на _____ г.

Списание _____

Включение _____

ИТОГО:

Количество основных средств на _____ г.

Списание _____

Включение _____

ИТОГО:

_____ руб.
 _____ руб.
 _____ руб.
 _____ руб.
 _____ ед.
 _____ ед.
 _____ ед.
 _____ ед.

Руководитель учреждения, предприятия _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

Исполнитель _____ тел. _____

(Ф.И.О. полностью)

Справка заполняется по перечням муниципального недвижимого и движимого имущества.

Предоставляется в 1 экземпляре

Формы: 15- К (К);

Полный перечень автотранспортных средств

(полное наименование учреждения являющегося пользователем муниципального имущества)

по состоянию на 01.01.20__ года

(для казенных учреждений, органов местного самоуправления, органов
администрации города Невинномысска)

№ п/п	Наименование движимого имущества, характеристики	Инвентарный номер балансового учёта	Количество	ГОС НОМЕР	Год выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия на баланс правооблад	Стоимость, руб.			Реестровый номер	История
								Балансовая	Амортизация	Остаточная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО:												

Итого по графе 4,8,9,10

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-13. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-12

Таблица заполняется шрифтом размер 11, 12. «Times New Roman»

Предоставляется в 1 экземпляре

Формы: 16- К (К)

Полный перечень
муниципального движимого имущества по договору О/У от _____ № _____
балансовая стоимость которого превышает 100 тыс. р.
 (полное наименование учреждения являющегося пользователем муниципального имущества)
по состоянию на 01.01.20__ года
(для казенных учреждений, органов местного самоуправления, органов администрации города
Невинномысска)

№ п/п	Вид	Наименование	Характеристики	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Инвентарный номер балансового учёта	Количество	Стоимость, руб.			Реестровый номер	Документ основание принятия на баланс (договор купли-продажи, пожертв, акты, распор. Правит., распоряжение КУМИ)	История
								Балансовая	Амортизация	Остаточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

Итого по графе 5,7,8,9,10,11

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-14. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-12

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11. «Times New Roman»

Предоставляется в 2 экземплярах

Формы: 17-К(К)

Перечень

объектов недвижимого муниципального имущества по состоянию на _____ г.,
(принятого к бухгалтерскому учету _____ по договору _____ от _____ № _____)

(наименование правообладателя) (Х/В дата заключения и номер договора)

(для муниципальных унитарных предприятий)

№ п/п	Наименование	Адрес	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Количество	Кадастровый номер	Стоимость, руб.				Площадь, м ²	Протяженность, м	Иные технические характеристики	Регистрация права муниципальной собственности (номер, дата ЕГРН)		Регистрация права ОУ, ХВ (номер, дата ЕГРН)		Реестровый номер	Документ основание принятия на баланс (договор пожертв, распоряж. Правит., Акт, расп. КУМИ, Свво, Выписка ЕГРН)	История
								Кадастровая	Балансовая	Амортизация	Остаточная				Номер	Дата	Номер	Дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ИТОГО:																					

Итого по графе 7,9,10,11,12,13,14

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО _____

Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-22. Печатаются в бумажном виде столбы № 1-20

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11. «Times New Roman»

Предоставляется в 1 экземпляре

Форма 1-К (М)

Перечень

объектов движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает 100 тыс. рублей

по состоянию на _____ Г.,

(принятого к бухгалтерскому учету _____ по договору _____ от _____ № _____).

(наименование правообладателя) (Х/В, дата заключения и номер договора)

(для муниципальных унитарных предприятий)

№ п/п	Вид	Наименование	Характеристики	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Инвентарный номер балансового учёта	Количество	Стоимость, руб.			Реестровый номер	Документ основания принятия на баланс (договор купли-продажи, пожертв. акты, распор. Правит., распоряжение КУМИ)	История
								Балансовая	Амортизация	Остаточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

Итого по графе 6,7,8,9

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-14. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-12

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11. «Times New Roman»

<*> В графе 2 делается отметка, является ли объект памятником истории и культуры: «Пам.Да» «Пам.Нет»

Предоставляется в 1 экземпляре

Форма 2- К (М)

Перечень

объектов недвижимого муниципального имущества по состоянию на _____ Г.,
(снятого с бухгалтерского учета _____ по договору _____ от _____ № _____)

(наименование правообладателя) (X/В дата заключения и номер договора)

(для муниципальных унитарных предприятий)

№ п/п	Наименование	Адрес	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Количество	Кадастровый номер	Стоимость, руб.				Площадь, м ²	Протяженность, м	Иные технические характеристики	Регистрация права муниципальной собственности (номер, дата ЕГРН)		Регистрация права ОУ, ХВ (номер, дата ЕГРН)		Реестровый номер	Документ основания принятия на баланс (договор пожертв, распоряж. Правит., Акт, расп.	История
								Кадастровая	Балансовая	Амортизация	Остаточная				Номер	Дата	Номер	Дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ИТОГО:																					

Итого по графе 7,9,10,11,12,13,14

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО

Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-22. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-20

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11 «Times New Roman»

Предоставляется в 1 экземпляре

Форма 3-К (М)

Перечень
объектов движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает 100 тыс. рублей
 по состоянию на _____ Г.,
 (снятого с бухгалтерского учета _____ по договору _____ от _____ № _____).
 (наименование правообладателя) (Х/В, дата заключения и номер договора)
(для муниципальных унитарных предприятий)

№ п/п	Вид	Наименование	Характеристики	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Инвентарный номер балансового учета	Количество	Стоимость, руб.			Реестровый номер	Документ основания принятия на баланс (договор купли-продажи, пожертв. акты, распор. Правит., распоряжение КУМИ)	История
								Балансовая	Амортизация	Остаточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

Итого по графе 7,8,9,10

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись
 М.П. Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись
 Исп. ФИО Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-14. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-12

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11. «Times New Roman»

Предоставляется в 1 экземпляре

Форма 4- К (М)

Перечень

объектов **недвижимого** муниципального имущества по состоянию на _____ г.,
 (балансовая стоимость, которого **увеличилась** (в связи с **модернизацией или реконструкцией** с указанием основания и
 суммы увеличения) _____ по договору _____ от _____ № _____)
 (наименование правообладателя) (X/В дата заключения и номер договора)

(для муниципальных унитарных предприятий)

№ п/п	Наименование	Адрес	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансово	Количество	Кадастровый номер	Стоимость, руб.				Площадь, м ²	Протяженность, м	Иные технические характеристики	Регистрация права муниципальной		Регистрация права ОУ, ХВ (номер, дата)		Регистровый номер	Документ основания принятия на баланс	История
								Кадастровая	Балансовая	Амортизация	Остаточная				Номер	Дата	Номер	Дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ИТОГО:																					

Итого по графе 7,9,10,11,12,13,14

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО, Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-22. Печатаются в бумажном виде столбы № 1-20

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11 «Times New Roman»

Предоставляется в 1 экземпляре

Форма 5-К (М)

Перечень

объектов движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает 100 тыс. рублей

по состоянию на _____ г.,

(балансовая стоимость, которого увеличилась (в связи с модернизацией или реконструкцией с указанием основания и суммы увеличения) _____ по договору _____ от _____ № _____).

(наименование правообладателя) (Х/В, дата заключения и номер договора)

(для муниципальных унитарных предприятий)

№ п/п	Вид	Наименование	Характеристики	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Инвентарный номер балансового учёта	Количество	Стоимость, руб.			Реестровый номер	Документ основания принятия на баланс (договор купли-продажи, пожертв, акты, распор. Правит., распоряжение КУМИ)	История
								Балансовая	Амортизация	Остаточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

Итого по графе 7,8,9,10

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-14. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-12

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11. «Times New Roman»

Предоставляется в 1 экземпляре

Форма 6-к (М)

Перечень

объектов недвижимого муниципального имущества по состоянию на _____ г.,
 (приобретенного имущества за отчетный период)
 _____ по договору _____ от _____ № _____)
 (наименование правообладателя) (Х/В дата заключения и номер договора)
 (для муниципальных унитарных предприятий)

№ п/п	Наименование	Адрес	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансово	Количество	Кадастровый номер	Стоимость, руб.				Площадь, м ²	Протяженность, м	Иные технические характеристики	Регистрация права муниципальной		Регистрация права ОУ, ХВ (номер, дата)		Реестровый номер	Документ основания принятия на баланс	История
								Кадастровая	Балансовая	Амортизация	Остаточная				Номер	Дата	Номер	Дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ИТОГО:																					

Итого по графе 7,9,10,11,12,13,14

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО, Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-22. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-20

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11 «Times New Roman»

Предоставляется в 1 экземпляре

Формы: 7- К (М)

Перечень объектов движимого муниципального имущества по состоянию на _____ г.

(приобретенного имущества за отчетный период)

(наименование правообладателя) (Х/В дата заключения и номер договора)

(для муниципальных унитарных предприятий)

№ п/п	Вид	Наименование	Характеристики	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Инвентарный номер балансового учета	Количество	Стоимость, руб.			Регистровый номер	Документ основания принятия на баланс (договор купли-продажи, пожертв, акты, распор. Правит., распоряжение КУМИ)	История
								Балансовая	Амортизация	Остаточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

Итого по графе

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-14. Печатаются в бумажном виде столбцы №

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11. «Times New Roman»

Предоставляется в 1 экземпляре

Форма 8- К (М)

Полный перечень

муниципального недвижимого имущества по договору хозяйственного
ведения от _____ № _____

(полное наименование учреждения, предприятия (по уставу), являющегося пользователем муниципального имущества)
по состоянию на 01.01.20__ года

(для муниципальных унитарных предприятий)

№ п/п	Наименование	Адрес	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансово	Количество	Кадастровый номер	Стоимость, руб.				Площадь, м ²	Протяженность, м	Иные технические характеристики	Регистрация права муниципальной		Регистрация права ОУ, ХВ (номер, дата)		Регистровый номер	Документ основания принятия на баланс	История
								Кадастровая	Балансовая	Амортизация	Остаточная				Номер	Дата	Номер	Дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ИТОГО:																					

Итого по графе 7,9,10,11,12,13,14

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО, Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-22. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-20

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11 «TimesNew Roman»,

Предоставляется в 2 экземплярах

Формы: 9- К (М)

Полный перечень

муниципального движимого имущества, балансовая стоимость которого **превышает 100 тыс.рублей**

по договору хозяйственного ведения от _____ № _____

(полное наименование предприятия (по уставу), являющегося пользователем муниципального имущества)

по состоянию на 01.01.20__ года

(для муниципальных унитарных предприятий)

№ п/п	Вид	Наименование	Характеристики	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету	Инвентарный номер балансового учёта	Количество	Стоимость, руб.			Реестровый номер	Документ основания принятия на баланс (договор)	История
								Балансовая	Амортизация	Остаточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

Итого по графе 6,7,8,9

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-14. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-12

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11. «Times New Roman»

<*> В графе 2 делается отметка, является ли объект памятником истории и культуры:« Пам.Да» « Пам.Нет»

Предоставляется в 1 экземпляре

Форма 10- К (М)

Информация о правообладателе муниципального имущества (юридическом лице)

**по состоянию на 01.01.20__ года
(для муниципальных унитарных предприятий)**

№ п/п	Полное наименование	Коды признаков	Юридический адрес	Среднесписочная чис-чел.	Количество основных	Стоимость основных фондов,		Стоимость основных фондов,		Стоимость объектов недвижи-		Кол-во объектов	Площадь объек-	Кол-во объектов	Протяжённость
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель _____ Подпись _____ Ф.И.О.

М.П.

Главный бухгалтер _____ Подпись _____ Ф.И.О.

Исп. ФИО Тел. _____

Предоставляется в 2 экземплярах

Формы: 11- К (М)

Полный перечень

земельных участков по состоянию на 01.01.20__ г., (находящихся на праве _____)
(наименование правообладателя)
(для муниципальных унитарных предприятий)

№ п/п	Наименование земельного участка	Назначенное земельное участка	Разрешенное использование	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый номер	Документ-основание мунци. собственности (договор пожертв. распоряж. Правит., Акт, Св-во, Выписка ЕГРН)	Регистрационный номер, дата в ЕГРН	Площадь зем. участка кв.м.	Кадастровая стоимость (руб.)	Реестровый номер земельного участка	Полное наименование правообладателя	Бессрочное пользование, № _____ дата _____ постоянно вления администрации города. Право (аренда) или догово р от № _____)	Регистрационный номер дата	Отметка об исключении / включении / внесении и изменен ий	Наименование	Адрес	Кадастровый номер	Литер объекта недвижимо сти на з/у	Реестровый номер объекта недвижимо сти на земельно м участке	Общая площадь, (кв.м.) объекта на земельно м участке	Основания включения в реестр	История
в отношении земельного участка															в отношении объекта недвижимости							
												Правообладатель										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1																						

Итого по графе 9,10,

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-23. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-14

Исп. Тел. _____

Предоставляется в 1 экземпляре

Формы: 12-К (М)

Полный перечень

объектов муниципального имущества (сооружений) по состоянию на 01.01.20__ г.,
 (находящихся на балансе _____ по договору _____ от _____ № _____)
 (наименование правообладателя) (Х/В, дата заключения и номер договора)

(для муниципальных унитарных предприятий)

№ п/п	Наименование	Адрес	Инвентарный № балансового учета	Дата ввода в эксплуатацию	Кол-во	Кладовый №	Стоимость, руб				Регистрация права муниципальной		Регистрация права ОУ, ХВ (номер, дата)		Площадь, м2	Протяженность, м	Регистровый номер	Документ основания <small>приняти</small>
							Кадастровая	Балансовая	Амортизация	Остаточная	Номер	Дата	Номер	Дата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		Итого																

Итого по графе 6,8,9,10,11

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО, Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-19. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-18

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11 «Times New Roman»

Предоставляется в 2 экземплярах

Формы: 13-К (М)

Полный перечень

муниципального недвижимого и движимого имущества, находящегося на балансе

(полное наименование учреждения, предприятия (по уставу), являющегося пользователем муниципального имущества)

по состоянию на 01.01.20__ года

(для муниципальных унитарных предприятий)

№ п/п	Вид	Наименование	Характеристики	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Инвентарный номер балансового учёта	Количество	Стоимость, руб.			Реестровый номер	Документ основание принятия на баланс (договор купли-продажи, пожертв. акты, распор. Правит., распоряжение КУМИ)	История
								Балансовая	Амортизация	Остаточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Объекты, находящиеся на балансе, ВКЛЮЧЕННЫЕ в договор оперативного управления													
ИТОГО включенные в договор													
Объекты, находящиеся на балансе, но НЕ включенные в договор оперативного управления (ПОДЛЕЖАЩИЕ включению)													
ИТОГО не включенные в договор, но ПОДЛЕЖАЩИЕ включению													
Объекты, находящиеся на балансе, НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ включению в договор оперативного управления (Прочее имущество)													
ИТОГО НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ включению в договор													
ИТОГО ВСЕГО НА БАЛАНСЕ													

Итого по графе 5,7,8,9,10,11

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-14. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-12

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11. «Times New Roman»

Предоставляется в 2 экземплярах

Формы: 14-К (М)

Справка

по списанию и включению основных средств (к договору Х/В от _____ № _____,
заключённому с муниципальным муниципальным унитарным предприятием _____)
по состоянию на 01.01.20__ года

Содержание распоряжения (преамбула)	№ /дата распоряже ния	№ /дата дополните льн соглашения	Исключение		Включение	
			Балансовая стоимость, руб.	Количеств о, ед.	Балансовая стоимость, руб.	Количество, ед.
Итого						

РАСЧЁТ:

Балансовая стоимость основных средств на _____ г. _____ руб.

Списание _____ руб.

Включение _____ руб.

ИТОГО: _____ руб.

Количество основных средств на _____ г. _____ ед.

Списание _____ ед.

Включение _____ ед.

ИТОГО: _____ ед.

Руководитель учреждения, предприятия _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

Исполнитель _____ тел. _____

(Ф.И.О. полностью)

Справка заполняется по перечням муниципального недвижимого и движимого имущества.

Предоставляется в 1 экземпляре

Формы: 15- К (М)

Полный перечень автотранспортных средств

(полное наименование учреждения, предприятия (по уставу), являющегося пользователем муниципального имущества)

по состоянию на 01.01.20__ года

(для муниципальных унитарных предприятий)

№ п/п	Наименование движимого имущества, характеристики	Инвентарный номер балансового учёта	Количество	ГОС НОМЕР	Год выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия на баланс правообладателя	Стоимость, руб.			Реестровый номер	История
								Балансовая	Амортизация	Остаточная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО:												

Итого по графе 4,8,9,10

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-13. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-12

Таблица заполняется шрифтом размер 11, 12. «Times New Roman»

Предоставляется в 1 экземпляре

Формы: 16- К (М)

Полный перечень
муниципального движимого имущества по договору X/B от _____ № _____
балансовая стоимость которого превышает 100 тыс. р.
(полное наименование учреждения, предприятия (по уставу), являющегося пользователем муниципального имущества)
по состоянию на 01.01.20__ года
(для муниципальных унитарных предприятий)

№ п/п	Вид	Наименование	Характеристики	Дата ввода в эксплуатацию	Дата принятия к балансовому учету правообладателя	Инвентарный номер балансового учета	Количество	Стоимость, руб.			Реестровый номер	Документ основания принятия на баланс (договор купли-продажи, пожертв. акты, распор. Правит., распоряжение КУМИ)	История
								Балансовая	Амортизация	Остаточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

Итого по графе 5,7,8,9,10,11

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Исп. ФИО Тел. _____

Примечание: Заполняются электронно столбы № 1-14. Печатаются в бумажном виде столбцы № 1-12

Таблица заполняется шрифтом размер 10,11. «Times New Roman»

Предоставляется в 2 экземплярах

Формы: 17-К(М)

Приложение № 4 к Порядку взаимодействия
от 10 августа 20 23 г. № Р-560

Информация о правообладателе муниципального имущества (юридическом лице)

по состоянию на _____ г.

(форма заполняется хозяйствующими обществами, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию городу Невинномысску, иными юридическими лицами, в которых муниципальное образование город Невинномысск является учредителем (участником))

№ п/п	Полное наименование юридического лица Фамилия, имя, отчество руководителя, телефон	Коды признаков <u>ОГРН</u> <u>ИНН</u> <u>КПП</u> <u>ОКОГУ</u> <u>ОКПО</u> <u>ОКВЭД</u> <u>ОКАТО</u> <u>ОКОПФ</u> <u>ОКФС</u>	Юридический адрес Организационно-правовая форма Дата регистрации юр. лица	Численность работающих, чел.	Уставный складочный капитал <u>ВСЕГО:</u> процент% Стоимость, руб. Количество акций, в ч. привилегированных шт	Муниципальная доля				Стоимость чистых активов, руб.	Балансовая стоимость осн. фондов руб. Остаточная стоимость осн. фондов руб.	Представители муниципального образования	ФИО Дивиденды, поступившие в бюджет города (участнику) в отчётном 20__ году, руб.
						Наименование юридического лица, владеющего муниципальной долей, документ основание участия	Процент муниципальной доли %	Количество муниципальной доли шт	Стоимость муниципальной доли номинальная стоимость одной акции (АО) руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель _____ Подпись _____ Ф.И.О.

Исп. ФИО Тел. _____

Предоставляется в 2 экземплярах

Форма 11-К (О)

Приложение № 5 к Порядку взаимодействия
от 10 августа 2023 г. № Р-560

Перечень документов,
предоставляемых правообладателями, для учета информации в отношении юридического лица в реестре
муниципального имущества муниципального образования города Невинномыска

№	Наименование отчётности	Срок предоставления	Количество экземпляров
1	Копия документа о создании организации (ПАГ, решение Думы и т.п.) (если не предоставлялась или были изменения), заверенная надлежащим образом	В течение 10 дней после получения	2 экз.
2	Копия Устава организации (если не предоставлялась или были изменения), заверенная надлежащим образом	В течение 10 дней после регистрации устава либо внесения изменений в него	2 экз. (нотариально, либо органом выдавшим, регистрирующим первый экз. и учреждением- второй экземпляр)
3	Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (если не предоставлялась или были изменения), заверенная надлежащим образом	В течение 10 дней после получения	2 экз.

4	Копия свидетельства (ИНН) (если не предоставлялась или были изменения), заверенная надлежащим образом	В течение 10 дней после получения	2 экз.
5	Копия личного листка руководителя, приказ о назначении руководителя (если не предоставлялись или были изменения), заверенные надлежащим образом	В течение 10 дней после издания приказа	1 экз.
6	Копия трудового договора с руководителем с приложением дополнительных соглашений (для учреждений, работодателем руководителей которых является комитет) (если не предоставлялся или были изменения)	В течение 10 дней после заключения договора либо внесения изменений	1 экз.
7	Копия договора о материальной ответственности руководителя (если не предоставлялась или были изменения), заверенная печатью организации	В течение 10 дней после заключения договора	1 экз.
8	Копии лицензий организации (если не предоставлялась или были изменения), заверенные надлежащим образом	В течение 10 дней после получения	1 экз.
9	Копия документа кодов статистики (если не предоставлялась или были изменения), заверенная надлежащим образом	В течение 10 дней после получения	2 экз.
10	Копия штатного расписания организации на 20__ год, заверенные печатью организации	До 15 мая текущего года	2 экз.

11	Копии свидетельств о государственной регистрации права оперативного управления, хозяйственного введения муниципального имущества либо Выписок из единого государственного реестра недвижимости	В течение 10 дней после получения выписки ЕГРН, после государственной регистрации права	1 экз.
----	--	---	--------

*** Примечание 1:**

Каждый вид документа по строкам таблицы, если он на нескольких листах должен быть прошит и заверен печатью организации и подписью руководителя.

Вся информация предоставляется на бумажном и электронном носителе, ШРИФТ 13-14

Все документы предоставляются исполнителем лично в кабинеты № 6, № 8 по графику, либо в порядке очереди, в приемные дни: четверг с 9-00 до 17-00 (кроме перерыва на обед с 13-00 до 14-00).

Дополнительную информацию можно получить по тел.: 3-99-04, 3-25-18.

*** Примечание 2: ПРИ ПОВТОРНОМ ОБРАЩЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПЕРВИЧНЫЙ ВАРИАНТ С ПОМЕТКАМИ ДЛЯ ПРАВКИ.**