|  |
| --- |
| Приложениек постановлению администрации города Невинномысска |

ПОРЯДОК

приобретения путевок и оплаты расходов на организацию отдыха детей в каникулярное время в городе Невинномысске

I. Общие положения

# 1. Настоящий Порядок приобретения путевок и оплаты расходов на организацию отдыха детей в каникулярное время в городе Невинномысске (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Невинномысска, решением Думы города Невинномысска от 25.11.2015 № 800-73 «Об утверждении Положения об организации занятости и отдыха детей в каникулярное время в городе Невинномысске» (далее - решение Думы города от 25.11.2015 № 800-73).

Порядок определяет процедуру приобретения путевок и оплаты расходов на организацию отдыха детей в муниципальных учреждениях города Невинномысска (далее **-** город), организующих деятельность лагерей отдыха детей.

2. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных решением Думы города от 25.11.2015 № 800-73.

3. Оплата расходов на организацию отдыха детей в муниципальных учреждениях города, организующих деятельность лагерей, осуществляется за счет средств бюджета города, родителей (законных представителей).

4. Размер родительской платы ежегодно устанавливается постановлением администрации города не позднее 10 дней до начала соответствующего каникулярного периода.

II. Оплата расходов на организацию отдыха детей

в лагерях всех видов

5. Расходование средств на организацию каникулярного отдыха детей в каникулярное время осуществляется органами администрации города, образовательными организациями, клубами по месту жительства, детскими и молодежными объединениями, а также иными организациями, учредительные документы которых позволяют организовывать занятость и отдых детей (далее – организатор) самостоятельно, в пределах, зачисленных на его лицевой счет бюджетных ассигнований и средств родителей (законных представителей).

6. Родительская плата на организацию отдыха детей в каникулярное время вносится на счет организатора родителями самостоятельно не позднее, чем за 5 дней до начала соответствующей лагерной смены.

III. Порядок приобретения путевок

7. Общеобразовательное учреждение обязано довести до сведения родителей (законных представителей) краевой реестр организаций отдыха и оздоровления детей не менее чем за 2 месяца до начала соответствующего каникулярного периода.

8. Приобретение путевок в лагеря осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно у организатора.

9. Для приобретения путевки в муниципальный загородный детский оздоровительный лагерь города родители (законные представители) подают заявление не позднее, чем за 2 недели до начала соответствующей смены лагеря.

10. Для приобретения путевки родители (законные представители) представляют организатору следующие документы:

заявление на приобретение путевки (приложение 1 к настоящему Порядку);

копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (за исключением детей, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении);

справку об эпидемиологическом окружении (для направления детей в муниципальный детский загородный, спортивно-оздоровительный и палаточный лагерь);

медицинскую справку ребенка по форме 079/у (для направления детей в муниципальный детский загородный, спортивно-оздоровительный и палаточный лагерь).

11. После представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и произведения оплаты, родителю (законному представителю) организатором выдается путевка (приложение 2 к настоящему Порядку).

Первый заместитель главы

администрации города Невинномысска В.Э. Соколюк

Приложение визируют:

Заместитель начальника управления образования

администрации города Н.М. Сизова

Первый заместитель главы

администрации города Невинномысска Т.А. Олешкевич

Начальник правового управления

администрации города Невинномысска Е.Н. Дудченко