

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2020 г. Невинномысск № 731

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденный постановлением администрации города Невинномысска

от 03.09.2019 № 1542

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Невинномысска от 14 марта 2012 г. № 551, в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденный постановлением администрации города Невинномысска от 03.09.2019 № 1542 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», следующие изменения:

1.1. В пункте 3:

слова «улица Гагарина, 55» заменить словами «улица Свердлова, 16»;

слова «gorono.nevinsk.ru» заменить словами «gorononevinsk.ru».

1.2. В пункте 12 слово «путевок» заменить словом «направлений».

1.3. В пункте 13 слова «получена путевка» заменить словами «получено направление».

1.4. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части касающейся приема заявлений и постановки

на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования являются:

заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;

представление заявителем неправильно оформленных (по форме или по содержанию), не соответствующих действующему законодательству или утративших силу документов, а также документов, содержащих неоговоренные исправления (подчистки, приписки);

документы имеют серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

документы не заверены в установленном порядке (при необходимости);

заявителем предоставлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 11 административного регламента.

если заявление уже существует в электронной системе учета очередности в другом муниципальном образовании.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части касающейся выдачи направления является отсутствие свободных мест в МДОУ.».

1.5. Абзац третий пункта 20 изложить в следующей редакции:

«выдача направлений (приложение 6 к административному регламенту) детям в МДОУ и регистрация в книге учета выдачи направлений, либо информирование заявителя об отказе в выдаче направления специалистом управления образования;».

1.6. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Выдача направлений детям в МДОУ и регистрация в книге учета выдачи направлений, либо информирование заявителя об отказе в выдачи направления специалистом управления образования.

Направления в МДОУ распределяются в период автоматического комплектования - автоматически. В остальное время (в период комплектования) вручную в порядке очереди по дате регистрации и с учетом возраста ребенка, права на внеочередной и первоочередной прием в учреждение.

Период автоматического комплектования составляет 1 месяц с 01 по 31 мая.

Выдача направлений на новый учебный год осуществляется ежегодно в период с 01 мая по 31 августа текущего года.

Выдача направлений на доукомплектование учреждений проводится в течение текущего учебного года, при наличии свободных мест в МДОУ.

Выдача направлений на новый учебный год первоначально осуществляется в соответствии с закрепленной территорией за МДОУ по месту жительства ребенка.

Выдача направлений по желанию родителей осуществляется на свободные места после комплектования детей по закрепленной территории.

В случае, если родители (законные представители) воспитанников указали в заявлении о постановке на учет первым по приоритету МДОУ не по месту жительства в соответствии с закрепленной территорией, или не провели в указанные сроки корректировку заявления, специалист управления образования возвращает ребенка в очередь с сохранением даты постановки на учет и желаемого года поступления.

При отсутствии свободных мест в выбранных МДОУ, родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других МДОУ в доступной близости от места проживания ребенка. Заявителям предлагается выбрать МДОУ из предложенных.

При отказе (приложение 8 к административному регламенту) родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) МДОУ, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

В случае, если ребенок не обеспечен местом в МДОУ из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, заявитель может выбрать вариативные формы получения дошкольного образования.

При отсутствии в МДОУ очередности из числа детей, проживающих на закрепленной территории, и наличии свободных мест, места в данное МДОУ могут быть предоставлены в порядке очередности.

Если в процессе комплектования на новый учебный год направления выданы всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в МДОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям:

стоящим на очереди на перевод из одного МДОУ в другое;

числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

Заявители, не обратившиеся в течение 14 дней в период автоматического комплектования для получения направления в МДОУ, возвращаются в очередь на общих основаниях, место считается свободным и предоставляется другим детям в порядке очереди.

Специалист управления образования выгружает направление на ребенка в соответствующее МДОУ после принятия положительного решения о выдаче направления в МДОУ.

Специалист управления образования регистрирует подписанное направление в журнале учета выдачи направлений.

Заявителю необходимо в трехдневный срок предоставить направление в МДОУ.

Заявители, не обратившиеся в течение 3 рабочих дней в МДОУ после получения направления, возвращаются в очередь на общих основаниях, место считается свободным и предоставляется другим детям в порядке очереди.

Критерии принятия решений:

прием документов согласно пункту 12 административного регламента;

наличие свободных мест в МДОУ;

наступление периода комплектования;

соответствие возраста ребенка соответствующей возрастной группе.

Результат выполнения административной процедуры:

выдача направления в МДОУ;

изменение желаемой даты поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет при отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) МДОУ.

Фиксация результата выполнения административной процедуры:

факт выдачи направления в МБДОУ фиксируют в книге учета выдачи направлений;

регистрация отказа родителей (законных представителей) фиксируется в электронной системе.

Общий максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 15 минут.».

1.7. В пункте 24:

слово «путевки» заменить словом «направление»;

слова «повторная путевка» заменить словами «повторное направление».

1.8. В Приложении 1:

слово «путевок» заменить словом «направлений»;

слова «выдачи путевок» заменить словами «выдачи направлений».

1.9. В Приложении 2 слова «Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Одуванчик» города Невинномысска» заменить словами «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Одуванчик» города Невинномысска».

1.10. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Невинномысска изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

1.11. Заголовок приложения 5 изложить в следующей редакции:

«Уведомление о регистрации ребенка в «Книге учета выдачи направлений».

1.12. Заголовок приложения 6 изложить в следующей редакции:

«Направление в дошкольное образовательное учреждение № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невинномысский рабочий», а также разместить в сетевом издании «Редакция газеты «Невинномысский рабочий» и на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Невинномысска

Ставропольского края М.А. Миненков

Приложение

к постановлению администрации города Невинномысска

от 20.05.2020 № 731

«ПЕРЕЧЕНЬ

категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Невинномысска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование льготнойкатегории | Нормативный акт | Документы,подтверждающие льготу |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| I. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение |
| 1. | Дети граждан, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС | Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-I (п. 12 ст. 14) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» | удостоверение |
| 2. | Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан | постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действий закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан подразделений особого риска» | удостоверение |
| 3. | Дети прокуроров и следователей | Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-I (п. 5 ст. 44) «О прокуратуре Российской Федерации» | справка с места работы (службы) |
| 4. | Дети судей | Федеральный закон от 26 июля 1992 года № 3132-I (п. 3 ст. 19) «О статусе судей в Российской Федерации» | справка с места работы |
| 5. | Дети сотрудников Следственного комитета РФ (руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий) | Федеральный закон от 28 декабря 2010 года (п. 25 ст. 35) № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» | справка с места работы (службы) |
| 6. | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации | постановления Правительства Российской Федерации:от 31 мая 2000 г. № 424 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудникам уголовно-исполнительной системы и гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющим задачи на территории Северо - Кавказского региона»;от 09 февраля 2004 г. № 65 (п. 14) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» | медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда |
| 7. | Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица, получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей | постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» | медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями  |
| 8. | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии | постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 (п. 4) «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» | медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда |
| II. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение |
| 9. | Дети граждан, уволенных с военной службы | Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ (п. 5 ст. 23) «О статусе военнослужащих» | удостоверение, военный билет |
| 10. | Дети военнослужащих | Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ (п. 6 ст. 19) «О статусе военнослужащих» | удостоверение, военный билет |
| 11. | Дети сотрудников полиции | Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции» | справка с места работы (службы) |
| 12. | Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции» | медицинское свидетельство о смерти |
| 13. | Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции | Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции» | медицинское свидетельство о смерти |
| 14. | Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции» | копия трудовой книжки |
| 15. | Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции» | копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти |
| 16. | Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 12 – 16 | Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции» | копия трудовой книжки |
| 17. | Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лиц, уволенных со службы в федеральных органах налоговой полиции | Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»,Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»,Федеральный закон от 03 апреля 1995 года № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»,Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5473-I «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»,постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2008 г. № 312 «О внесении изменений в Правила осуществления отдельных выплат военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции» | справка с места работы (службы) |
| 18. | Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом | Указ Президент Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» | справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом |
| 19. | Дети из многодетных семей | Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» | удостоверение, свидетельства о рождении детей |
| III. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на преимущественное право зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение |
| 20. | Является штатным работником МДОУ (один из родителей (законных представителей) ребенка, является штатным работником МДОУ - желаемом для зачисления) |  | справка с места работы |
| 21. | Родители, у которых старшие дети посещают МДОУ | Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (п. 2 ст. 54), Федеральный закон Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (п. 3.1 ст. 67) «Об образовании в Российской Федерации»  | свидетельства о рождении детей и справка из МДОУ о том, что один из детей является его воспитанником |

Примечание. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.».

Первый заместитель главы

администрации города Невинномысска В.Э. Соколюк