Приложение

к постановлению администрации

города Невинномысска

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе претендентов на получение муниципальных гарантий

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с решением Думы города Невинномысска от 28.09.2011 № 98-8 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий» и устанавливает порядок организации и условия конкурсного отбора претендентов на получение муниципальных гарантий (далее соответственно - конкурсный отбор, претенденты, муниципальные гарантии).

2. Организатором конкурсного отбора является финансовое управление администрации города Невинномысска (далее - финансовое управление).

3. Претендентами являются юридические лица, реализующие инвестиционные проекты.

4. Финансовое управление осуществляет:

определение даты проведения конкурсного отбора;

опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации города Невинномысска извещения о проведении конкурсного отбора;

прием документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, по [перечню](#Par75) согласно приложению 1, к настоящему Положению (далее - заявки) и их регистрацию;

учет и хранение заявок претендентов.

5. Прием заявок претендентов осуществляется финансовым управлением в течение 30 дней со дня опубликования извещения о проведении конкурсного отбора.

6. Претендент имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом финансового управления до окончания срока подачи заявок.

7. Финансовое управление проверяет представленные претендентами заявки, проводит анализ финансового состояния претендента, его предложений по способам обеспечения регрессных требований администрации города Невинномысска во исполнение обязательств по муниципальной [гарантии](#Par111) (далее - регрессные обязательства).

8. Финансовое управление направляет представленные претендентами заявки и результаты анализа финансового состояния претендента в управление экономического развития администрации города Невинномысска (далее – управление экономического развития) для проведения их оценки по критериям конкурсного отбора и подготовки заключения.

9. Разглашение финансовым управлением, управлением экономического развития информации, содержащейся в представленных на конкурс заявках, не допускается.

10. Подготовленные финансовым управлением, управлением экономического развития заключения вместе с представленными претендентами заявками передаются в комиссию по конкурсному отбору претендентов на получение муниципальной [гарантии](#Par111) (далее - комиссия) не позднее чем за один день до проведения конкурсного отбора.

11. Комиссия рассматривает заявки, представленные претендентами, заключения финансового управления, управления экономического развития, оценивает их, определяет победителей конкурсного отбора и оформляет решение комиссии о победителях конкурсного отбора (далее - решение комиссии) в форме протокола комиссии. При участии в конкурсном отборе одной заявки комиссия вправе принять решение об определении победителем конкурсного отбора единственного претендента при соблюдении им условий предоставления муниципальных [гарантий](#Par111).

12. Комиссия имеет право отстранить претендента от участия в конкурсном отборе, в том числе аннулировать итоги конкурсного отбора в отношении победителя конкурсного отбора, если будет установлено, что претендентом была представлена недостоверная или неполная информация, которая повлияла на проведение конкурсного отбора и (или) решение комиссии.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе не подана ни одна заявка или на основании результатов рассмотрения заявок комиссией принято решение об отстранении всех претендентов от участия в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

13. Оценка представленных заявителями документов по критериям конкурсного отбора осуществляется в соответствии с балльной шкалой показателей оценки по критериям конкурсного отбора, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Результаты конкурсного отбора доводятся до сведения претендентов финансовым управлением в двухнедельный срок со дня подведения итогов конкурсного отбора.

15. Финансовое управление на основании решения, принятого комиссией по результатам конкурсного отбора, подготавливает проект распоряжения администрации города Невинномысска (далее - распоряжение) о предоставлении муниципальной [гарантии](#Par111) победителям конкурсного отбора и в случае необходимости разрабатывает проект решения о внесении изменений в бюджет города Невинномысска на текущий финансовый год.

16. Администрация города Невинномысска после принятия соответствующего распоряжения в течение 20 дней заключает с победителями конкурсного отбора [договор](#Par185) о предоставлении муниципальной гарантии, [договор](#Par315) об обеспечении регрессных требований и предоставляет муниципальную гарантию, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

17. Если для предоставления победителям конкурсного отбора муниципальной [гарантии](#Par111) требуется внесение изменений в решение о бюджете города Невинномысска на текущий финансовый год, [договор](#Par185) заключается после вступления в силу соответствующего решения.