



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(НЕВКОМИМУЩЕСТВО)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 02 » сентября 2022 г.

№ Р-486

Невинномысск

Об утверждении Порядка согласования комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска списания муниципального имущества, включённого в реестр муниципального имущества муниципального образования города Невинномысска, находящегося в оперативном управлении муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий города Невинномысска, и исключения объектов муниципального имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края

На основании статей 120, 124, 125, 294, 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края, утверждённого решением Думы города Невинномысска от 25.04.2013 № 440-42,

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска списания муниципального имущества, включённого в реестр муниципального имущества муниципального образования города Невинномысска, находящегося в оперативном управлении муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий города Невинномысска, и исключения объектов муниципального имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу распоряжения комитета:

от 16.12.2011 № 1605 «Об утверждении Порядка списания муниципального имущества муниципальной казны города Невинномысска, находящегося в оперативном управлении муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных

предприятий города Невинномысска и исключения объектов муниципального имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования городского округа - города Невинномысска Ставропольского края»;

от 18.06.2014 № Р-607 «О внесении изменения в Порядок списания муниципального имущества муниципального имущества, включённого в реестр имущества муниципальной казны города Невинномысска, находящегося в оперативном управлении муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий города Невинномысска и исключения объектов муниципального имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования городского округа - города Невинномысска Ставропольского края, утвержденный распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города от 16 декабря 2011 г. № 1605».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



Д.В. Кияшко

Приложение
к распоряжению комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
города Невинномысска
от 02 сентября 2022 г. № Р-486

ПОРЯДОК

согласования комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска списания муниципального имущества, включённого в реестр муниципального имущества муниципального образования города Невинномысска, находящегося в оперативном управлении муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий города Невинномысска, и исключения объектов муниципального имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края

1. Настоящий Порядок согласования комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска списания муниципального имущества, включённого в реестр муниципального имущества муниципального образования города Невинномысска края (далее соответственно – комитет, город, реестр муниципального имущества), находящегося в оперативном управлении муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий города (далее – правообладатель), и исключения муниципального имущества из реестра муниципального имущества города (далее – Порядок) регламентирует взаимодействие комитета с правообладателями муниципального имущества по вопросам предоставления в комитет документов для согласования списания муниципального имущества и исключения муниципального имущества из реестра муниципального имущества.

2. Настоящий Порядок не регламентирует списание муниципального имущества с баланса правообладателя. Списание муниципального имущества с баланса правообладателя осуществляется правообладателем в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

3. Неурегулированные настоящим Порядком вопросы регламентируются законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города.

4. Муниципальное имущество подлежит списанию по следующим основаниям:

1) пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, когда восстановить его невозможно или восстановление которого экономически нецелесообразно;

2) пришедшее в негодность вследствие стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;

3) ликвидация по аварии;

- 4) частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;
- 5) хищение или уничтожение имущества;
- 6) продажа;
- 7) передача в иные формы собственности.

5. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на объект муниципального имущества не может служить достаточным основанием для его списания.

6. Для согласования списания муниципального имущества правообладатель направляет в комитет письменное обращение о согласовании списания непригодного к дальнейшей эксплуатации объекта муниципального имущества, с указанием причины и обоснования списания. Письменное обращение должно быть подписано руководителем и заверено печатью организации.

Письменное обращение в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города и учредительными документами правообладателя, согласовывается с учредителем и заместителем главы администрации города, курирующим соответствующее направление.

Письменные обращения о списании муниципального имущества подаются правообладателем в комитет два раза в год в мае и октябре текущего отчётного года.

В исключительных случаях (в случае аварии, вынесенных решений суда, перехода права собственности, загромождения помещений и т.п.) допускается подача письменного обращения о списании муниципального имущества в иные периоды текущего года (по согласованию с комитетом).

К письменному обращению прилагаются следующие документы:

- 1) перечень объектов муниципального имущества, предлагаемых к списанию, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- 2) копия приказа правообладателя о создании правообладателем комиссии по обследованию технического состояния предлагаемого к списанию муниципального имущества (далее – комиссия);
- 3) акт обследования комиссии технического состояния предлагаемого к списанию муниципального имущества, подписанный членами комиссии, который должен содержать подробное описание объекта, с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов, с обоснованием целесообразности списания объекта (далее – акт обследования).
- 4) копия инвентарной карточки учета объекта муниципального имущества в одном экземпляре, заверенная правообладателем;
- 5) акт о списании объекта муниципального имущества, составленный по унифицированной форме в соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому учёту, в двух экземплярах;
- 6) копия паспорта технического средства (для автотранспортного средства), заверенная правообладателем;
- 7) копия технического паспорта, плана, Выписки из единого государственного реестра недвижимости (для объектов муниципального недвижимого имущества);

8) документ специализированной организации о непригодности объекта муниципального имущества к дальнейшей эксплуатации (заключение о техническом состоянии, дефектный акт и т.п.), который предоставляется в отношении следующего имущества (далее – заключение специализированной организации):

а) объектов с остаточной стоимостью, либо срок эксплуатации которых не истёк;

б) всех объектов транспорта, компьютерной и оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры, независимо от остаточной стоимости объектов и срока эксплуатации;

в) иного имущества, в случаях, установленных законодательством о бухгалтерском учете, локальными актами правообладателя.

Заключение специализированной организации должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование правообладателя объекта, реквизиты организации, выдавшей заключение.

К заключению специализированной организации прилагается копия документа, подтверждающего полномочия организации давать заключения о непригодности имущества к эксплуатации, либо осуществлять виды деятельности по ремонту данного типа имущества, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

9) фото объектов муниципального имущества, предлагаемого к списанию.

10) иные документы, подтверждающие необходимость списания объектов: акты правоохранительных органов, акты об авариях, стихийных бедствиях и т.п.

В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя объекта муниципального имущества установлены виновные лица, правообладатель обязан представить документы с результатами расследования.

Все документы подписываются (заверяются) надлежащим образом подписью руководителя и печатью правообладателя.

Документ, состоящий из нескольких листов, прошивается и заверяется одним томом.

7. Комиссия для составления акта обследования технического состояния предлагаемого к списанию муниципального имущества и определения непригодности объекта муниципального имущества к эксплуатации, невозможности или нецелесообразности его восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации создается приказом правообладателя. Состав комиссии должен быть не менее 5 человек.

В компетенцию комиссии входят:

а) осмотр предлагаемого к списанию объекта муниципального имущества с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

б) рассмотрение заключения специализированной организации;

- в) установление причин списания муниципального имущества;
- г) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта движимого муниципального имущества, контроль их оприходования;
- д) контроль за ликвидацией (утилизацией, демонтажом, сносом) списываемого муниципального имущества;
- е) проверка первичных учетных документов, составленных по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации;
- ж) составление и подписание акта обследования технического состояния предлагаемого к списанию объекта муниципального имущества.

9. Для согласования списания объектов муниципального недвижимого имущества правообладатель помимо документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка предоставляет в комитет копии распоряжений администрации города о создании комиссии по обследованию объектов недвижимого муниципального имущества и об утверждении акта обследования комиссии.

Снос (демонтаж) объекта муниципального недвижимого имущества осуществляется по заключению комиссии по обследованию объектов недвижимого муниципального имущества на основании акта, утвержденного распоряжением администрации города.

Комиссия по обследованию объектов недвижимого муниципального имущества создается распоряжением администрации города (проект распоряжения администрации города вносит в администрацию города орган администрации, являющийся правообладателем имущества, либо учредителем правообладателя имущества).

10. Комитет, в месячный срок с даты регистрации поступившего в письменного обращения о списании муниципального имущества с приложением вышеперечисленных документов рассматривает пакет документов и принимает одно из следующих решений: о согласовании списания или отказе в согласовании списания.

11. В случае принятия положительного решения о согласовании списания комитет в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения, направляет правообладателю:

- 1) один экземпляр распоряжения комитета о согласовании списания муниципального имущества;
- 2) один экземпляр бухгалтерского акта о списании объекта движимого муниципального имущества, согласованного комитетом;
- 3) два экземпляра проекта дополнительного соглашения к договору оперативного управления правообладателя, в связи с исключением из договора, для подписания правообладателем.

12. Комитет вправе отказать правообладателю в согласовании списания в следующих случаях:

- а) непредоставления документов (полностью или частично), указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) оформления документов с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка;

в) наличия разночтений в документах;

в) нецелесообразности списания имущества.

В случае отказа в согласовании списания комитет в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения направляет правообладателю письменный отказ, с указанием причины отказа.

В случае отказа пакет документов правообладателю не возвращается.

13. После получения распоряжения комитета о согласовании списания муниципального имущества правообладатель в установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации о бухгалтерском учете порядке осуществляет необходимые мероприятия по списанию муниципального имущества с бухгалтерского (балансового) учета правообладателя.

14. Ликвидация (утилизация, демонтаж, снос) муниципального имущества до его списания с бухгалтерского (балансового) учета правообладателя не допускается.

15. Комитет вправе производить осмотр предлагаемого правообладателем к списанию объекта движимого муниципального имущества.

16. Правообладатель по результатам списания муниципального имущества обеспечивает хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства о бухгалтерском учете и об архивном деле следующих документов:

1) акта комиссии о ликвидации (утилизации, демонтаже, сносе) муниципального имущества по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) документа, подтверждающего оприходование материалов, освободившихся в результате демонтажа;

3) документа, подтверждающего перечисление на соответствующий бюджетный счет денежных средств, полученных в результате сдачи утилизированного имущества, в соответствующие приёмные пункты (металлолома, макулатуры, цветных и драгоценных металлов и т.п.).

17. Правообладатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверное представление сведений о муниципальном имуществе в комитет и несоблюдение настоящего Порядка.

Председатель комитета



Д.В. Кияшко

Приложение 1 к Порядку согласования комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска списания муниципального имущества, включённого в реестр муниципального имущества муниципального образования города Невинномысска, находящегося в оперативном управлении муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий города Невинномысска и исключения объектов муниципального имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края

от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов муниципального имущества, закреплённого за _____ по договору от _____ № _____
(полное название предприятия, учреждения, организации ПО УСТАВУ)

№ п/п	Наименование имущества	Полный адрес (указать памятник культуры и истории (-да, -нет)	Инвентарный номер объекта недвижимости балансодержателя	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Инвентарный номер объекта недвижимости по т/п (дата и номер технич. паспорта)	Общая площадь (кв. м.)	Протяжённость	Характеристики, в том числе литер по технич. паспорту, этажность для недвижимого имущества	Кадастровый номер объекта недвижимости	Площадь земельного участка, кадастровый номер (документ - основание)	Обременение (тыс.руб.) Договор аренды (иной), номер, дата, срок, годовая арендная плата в городской бюджет, иное	Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)	Отметка об исключении (включении)
1	2	3	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15
	ИТОГО													

Руководитель _____ (_____)
Бухгалтер _____ МП(_____)

Исп. ФИО Тел _____

Приложение 2 к Порядку согласования комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска списания муниципального имущества, включённого в реестр муниципального имущества муниципального образования города Невинномысска, находящегося в оперативном управлении муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий города Невинномысска и исключения объектов муниципального имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ:

(Руководитель)

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

обследования муниципального имущества, переданного по договору _____ от _____ № _____,
и предлагаемых к списанию

« ____ » _____ 20__ г.

г. Невинномысск

Комиссия в составе, утвержденная приказом от _____ 20__ г. № _____ (копия приказа прилагается)

произвели обследование следующих основных средств:

№ п/п/ № по перечню	Инвентарный номер	Наименование основных средств, технические характеристики	Количество	Год принятия к первоначальному учёту год постановки на баланс	Фактический срок эксплуатации/срок полезного использования	Остаточная стоимость (руб.)	Выявленные дефекты	Причина списания
ИТОГО				-	-		-	-

Заключение комиссии:

1. На основании вышеизложенного, в связи с невозможностью дальнейшей эксплуатации, комиссия считает

2. После списания указанное имущество будет ликвидировано (утилизировано, демонтировано, снесено), с составлением соответствующего акта комиссии.

3. Имущество, освободившееся в результате утилизации основных средств, будет сдано в пункты приема _____, с последующим зачислением доходов, полученных от продажи в _____

4. Денежные средства, полученные в результате сдачи утилизированного имущества в соответствующие приёмные пункты (металлолома, макулатуры, цветных и драгоценных металлов и т.д.) подлежат перечислению на соответствующий бюджетный счет.

Оприходованию подлежит: _____

наименование, количество

Члены комиссии:

_____	()
_____	()
_____	()
_____	()
_____	()

Приложение 3 к Порядку согласования комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска списания муниципального имущества, включённого в реестр муниципального имущества муниципального образования города Невинномысска, находящегося в оперативном управлении муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий города Невинномысска и исключения объектов муниципального имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края
от _____ № _____

Утверждаю:

_____()

АКТ

утилизации муниципального движимого имущества, переданного по договору

_____ от _____ № _____, подлежащего списанию
« ____ » _____ 20 __ г. г. Невинномысск

Комиссия в составе, _____

_____ созданная приказом Учреждения (Предприятия) от _____ - № _____ « _____ » (копия приказа прилагается) произвела утилизацию следующих основных средств:

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование основных средств, адрес	Количество	Технические характеристики	Балансовая стоимость, (руб.)	Износ, (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
		ИТОГО					

находящихся на балансе и в оперативном управлении (хозяйственном ведении) МУ (МУП) _____ по договору _____ от _____ № _____ и подлежащих утилизации,

(согласование списания распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города от _____ № _____).

Оприходованию (принятию к бухгалтерскому учету) подлежат пригодные к дальнейшей эксплуатации следующие материалы (части):

Наименование	Количество	Стоимость	Примечание
ИТОГО			

Иные конструктивные элементы, материалы, освободившееся в результате утилизации имущества, являются непригодными к дальнейшему повторному использованию, к сдаче в соответствующие приёмные пункты не подлежат, поэтому вывезены в специально отведённые места для вывоза мусора (свалку).

Члены комиссии:

_____ ()
 _____ ()
 _____ ()
 _____ ()
 _____ ()

Утверждаю:

_____ (_____)

АКТ
о произведённом сносе (демонтаже)
объектов муниципального недвижимого имущества,
переданного по договору _____ от _____ года № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Невинномысск

В присутствии комиссии в составе: _____

 _____, созданной приказом Учреждения
 (Предприятия) от _____ № _____ « _____ » (копия приказа прилагается) произведён
 снос (демонтаж) объекта муниципального недвижимого имущества _____

 _____, кадастровый номер
 _____, реестровый номер _____, инвентарный номер _____,
 _____, технические характеристики (площадь, литер, протяжённость и др.) _____, год
 ввода в эксплуатацию _____, балансовой стоимостью _____ руб., остаточной стоимостью _____ руб.,
 расположенного по адресу: Ставропольский край г. Невинномысск, ул. (пер.) _____,
 находящегося на балансе и в оперативном управлении (хозяйственном ведении) МУ (МУП) _____ по
 договору от _____ № _____ и подлежащего сносу (демонтажу) в соответствии с распоряжением главы
 города Невинномысска от _____ № _____ « _____ ».

Комиссия произвела проверку документации по вопросам сноса (демонтажа) указанного объекта недвижимости.

Заключение: объект муниципального недвижимого имущества _____, реестровый
 номер _____, кадастровый номер _____, инвентарный номер учёта на
 балансе _____, технические характеристики (площадь, литер, протяжённость и др.) _____ балансовой
 стоимостью _____ руб., остаточной стоимостью _____ руб., год ввода в
 эксплуатацию _____, расположенный по адресу: Ставропольский край г. Невинномысск, ул. _____,
 _____, был снесён (демонтирован), территория убрана (очищена) от строительного мусора.

Имущество, освободившееся в результате сноса (демонтажа), утилизации объекта недвижимого имущества:

- в части конструктивных элементов из металла (_____) сдано в пункты приема металлолома _____, с зачислением доходов, полученных от продажи _____, копия документа о перечислении денежных средств прилагается;

- оприходованы на _____, пригодные к дальнейшей эксплуатации следующие материалы (части):

Наименование	Количество	Стоимость	Документ об оприходовании

(копии документов об оприходовании прилагаются)

Иные конструктивные элементы, материалы, освободившееся в результате сноса (демонтажа) объекта недвижимого имущества, являются непригодными к дальнейшему повторному использованию, к сдаче в соответствующие приёмные пункты не подлежат, поэтому вывезены в специально отведённые места для вывоза мусора.

Члены комиссии:

_____ ()
_____ ()
_____ ()
_____ ()
_____ ()