

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЕДИНОЙ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

Единая учетная политика муниципальных учреждений и органов местного самоуправления города Невинномысска утверждена приказом муниципального казенного учреждения «Межведомственный учетный центр» города Невинномысска от 25 декабря 2019 года № 31-осн. «Об утверждении Единой учетной политики муниципальных учреждений и органов местного самоуправления города Невинномысска» (далее соответственно – Единая учетная политика, МКУ Учетный центр). Единая учетная политика определяет принципы, методы, процедуры и правила ведения бухгалтерского (бюджетного) учета муниципальных учреждений и органов местного самоуправления города Невинномысска.

Бухгалтерский (бюджетный) учет муниципальных учреждений и органов местного самоуправления города Невинномысска (далее – субъекты учета) ведется МКУ Учетный центр на основании соглашений о передаче функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальных органов, и их подведомственных учреждений (муниципальных учреждений города Невинномысска).

Бухгалтерский (бюджетный) учет субъектов учета ведется автоматизированным способом с использованием программных продуктов:

- 1С:Бухгалтерия государственного учреждения – для бухгалтерского (бюджетного) учета;
- 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения – для учета заработной платы;
- 1С:Документооборот государственного учреждения – для автоматизации учета и обмена документами.

При оформлении фактов хозяйственной жизни, для которых типовые формы первичных документов не утверждены, применяются формы первичных учетных документов самостоятельно разработанные МКУ Учетный центр и утвержденные Единой учетной политикой.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные финансовым управлением администрации города Невинномысска и бюджетным законодательством Российской Федерации.

Ошибки, допущенные в прошлых отчетных периодах, отражаются на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета обособленно.

Порядок представления и обработки первичных учетных документов в МКУ Учетный центр регламентируется в соответствии с графиком документооборота.

При передаче путем межведомственного обмена информацией (электронного документооборота) скан-копий первичных учетных документов, содержащих собственноручные подписи (сформированных на бумажном носителе), ответственность за соответствие скан-копии

подлиннику документа возлагается на лицо, ответственное за оформление указанного документа факта хозяйственной жизни и (или) за формирование и (или) передачу такой скан-копии.

Передача скан-копии первичного учетного документа осуществляется при условии ее подписания квалифицированной электронной цифровой подписью должностного лица, ответственного за составление такой скан-копии по подлиннику документа, и (или) уполномоченного лица субъекта учета.

Бухгалтерский (бюджетный) учет ведется с использованием разработанного Рабочего плана счетов.

В данные бухгалтерского (бюджетного) учета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности субъектов учета.

Для обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из 15 (пятнадцати) знаков:

- 1) 1-й разряд – код финансового обеспечения;
- 2) 2-4 -й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского (бюджетного) учета;
- 3) 5-6 – и разряды – код группы и вида аналитического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета;
- 4) 7-15 – и разряды – порядковый номер нефинансового актива.

При объединении инвентарных объектов в один стоимость вновь образованного инвентарного объекта определяется путем суммирования балансовых стоимостей и сумм начисленной амортизации.

Компоненты персональных компьютеров могут квалифицироваться как:

- самостоятельные объекты основных средств;
- отдельные объекты учета (принадлежности).

К единым функционирующим системам относятся:

- система видеонаблюдения;
- кабельная система локальной вычислительной сети;
- телефонная сеть;
- система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- система охранно-пожарной сигнализации;
- другие аналогичные системы, компоненты которых прикрываются к стенам и (или) фундаменту здания (сооружению) и между собой соединяются кабельными линиями или по радиочастотным каналам.

Начисление амортизации осуществляется линейным методом на все объекты основных средств, в соответствии со сроками полезного использования.

востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии субъекта учета:

- по истечении 5 (Пяти) лет отражения задолженности на забалансовом учете;

- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Для отражения учета сумм расходов, начисленных для субъекта учета в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, и в целях обеспечения формирования финансового результата деятельности в очередных финансовых периодах применяется счет КБК 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов».

В составе расходов будущих периодов на счете КБК 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:

- страхованию имущества;
- страхованию гражданской ответственности;
- добровольному страхованию граждан;
- взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

- приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения;

- оформлению подписки на приобретение периодических изданий.

Резервы предстоящих расходов (счет КБК 0 401 60 000) формируются в целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах субъекта учета по методу начисления, предусматривающему отражения расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, с отнесением расходов на финансовый результат субъекта учета. Резервы предстоящих расходов (отложенные обязательства) формируются на:

- оплату отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск (в том числе при увольнении) в части выплат персоналу;

Единая учетная политика определяет порядок учета операций по разукрупнению основных средств. Разукрупнение основных средств оформляется первичным учетным документом «Актом разукрупнения основных средств» на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

Единой бухгалтерского (бюджетного) учета материальных запасов является однородная группа.

Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету материальных запасов, используемых в деятельности субъекта учета в течение периода, превышающего 12 (Двенадцать) месяцев, осуществляется с определением постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта учета, срока их полезного использования.

Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Учет материальных ценностей, принятых на хранение, ведется обособленно по видам имущества с применением дополнительных кодов к забалансовому счету 02 «Материальные ценности на хранение». Имущество, учитываемое на забалансовом счете 02, отражается в условной оценке 1 объект, 1 рубль - при нулевой остаточной стоимости или при отсутствии стоимостных оценок, а также при списании своих объектов с баланса до их ликвидации.

Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия, утвержденная отдельным распорядительным актом субъекта учета, ежегодно на основании внутреннего распорядительного акта субъекта учета.

Инвентаризация проводится с периодичностью установленной графиком, утвержденным Единой учетной политикой, и в сроки определенные распорядительным актом субъекта учета. Порядок взаимодействия субъекта учета и МКУ Учетный центр при проведении инвентаризации основан на положениях графика документооборота и указанных в нем сроках.

Оценка соответствия объектов имущества понятию «Актив» проводится в рамках годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой отчетности.

Дебиторская задолженность списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта учета. Списание с забалансового счета 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» осуществляется после признания ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном распорядительным актом субъекта учета.

Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании распорядительного акта субъекта учета. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации о выявлении кредиторской задолженности, не

- оплату отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск (в том числе при увольнении) в части оплаты страховых взносов;

- оплату судебных издержек и штрафных санкций;

- оплату энергосервисных договоров (контрактов).

Единой учетной политикой определен порядок принятия бюджетных и денежных обязательств субъектов учета в соответствии приказами финансового управления администрации города Невинномысска Ставропольского края.

Признание и отражение в учете и отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, определенном в Единой учетной политике.

Порядок направления работников в служебные командировки и возмещения им командировочных расходов регламентируется отдельным распорядительным актом субъекта учета или нормативным актом муниципального образования.