

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2018 № 1689

Невинномысск

Об утверждении Положений о порядке проведения конкурсных отборов субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске для предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска

В соответствии с постановлением администрации города Невинномысска от 26.10.2018 № 1602 «Об утверждении Порядка оказания поддержки малому и среднему предпринимательству, а также реализации мероприятий по поддержке социально ориентированного предпринимательства за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска», постановляю:

1. Утвердить:

[Положение](#P176) о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства (гранты) - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

[Положение](#P176) о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

[Положение](#P176) о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

[Положение](#P176) о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невинномысский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Невинномысска от 16 апреля 2012 г. № 933 «О грантах начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса на территории города Невинномысска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Невинномысска Эма А.Ю.

Глава города Невинномысска

Ставропольского края М.А. Миненков

Приложение 1

к постановлению администрации города Невинномысска

13.11.2018 № 1689

[ПОЛОЖЕНИЕ](#P176)

о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого предпринимательства (гранты) - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого предпринимательства (гранты) - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии в соответствии с Порядком оказания поддержки малому и среднему предпринимательству, а также реализации мероприятий по поддержке социально ориентированного предпринимательства за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска, утвержденным постановлением администрации города Невинномысска от 26.10.2018 № 1602 (далее соответственно - конкурсный отбор, субъект предпринимательства, грант, Порядок).

2. Организатором проведения конкурсного отбора является администрация города Невинномысска в лице управления экономического развития администрации города Невинномысска (далее - администрация города, Управление).

3. Участниками конкурсного отбора являются субъекты предпринимательства, соответствующие условиям, установленным в Порядке.

II. Критерии конкурсного отбора

4. Критериями оценки и сопоставления документов для участия в конкурсном отборе являются:

количество создаваемых дополнительных рабочих мест, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании);

прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей);

уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к среднеотраслевой заработной плате для малых и средних предприятий в Ставропольском крае по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу за предыдущий отчетный год;

доля собственных средств субъекта предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации проекта;

вид осуществляемой субъектом предпринимательства экономической деятельности, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

III. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

5. Управление осуществляет:

определение даты начала и даты окончания приема от субъектов предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе;

публикацию в газете «Невинномысский рабочий» и размещение на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации города) информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, в котором указывается: наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора конкурса, дата и время начала и окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, место получения информации об условиях конкурсного отбора;

осуществление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запроса сведений о субъектах предпринимательства в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю;

учет и хранение документов для участия в конкурсном отборе, поступивших в Управление;

размещение информации о результатах конкурсного отбора на официальном сайте администрации города;

подготовку проекта договора о предоставлении грантов субъектам предпринимательства - победителям конкурсного отбора.

6. Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляется администрацией города с даты начала приема документов для участия в конкурсном отборе, до даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, указанных в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

7. Для участия в конкурсном отборе субъект предпринимательства представляет следующие документы:

1) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) сведения о внесении субъекта предпринимательства в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной [приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/420346060);

3) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибыли и убытках на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства (для юридического лица);

4) копию налоговой декларации за последний отчётный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учёт субъекта предпринимательства (для индивидуального предпринимателя);

5) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение гранта;

6) справку о состоянии расчетного счета в банке и (или) кредитный договор, подтверждающие наличие собственных денежных средств, необходимых для оплаты не менее 20 процентов от затрат, предусмотренных проектом и соответствующих целевым расходам, указанным в [пункте 9](#P46) Порядка;

7) копии документов, подтверждающие факт прохождения учредителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) краткосрочного обучения в сфере, связанной с предпринимательской деятельностью, или копию диплома в случае наличия высшего профессионального образования в сфере, связанной с предпринимательской деятельностью, указанной в заявлении;

8) копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (в случае, если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);

9) копию договора коммерческой концессии;

10) бизнес-план (технико-экономическое обоснование) проекта, заявленного на конкурсный отбор субъектов предпринимательства, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и презентационные материалы проекта;

11) справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (в свободной форме), подписанную субъектом предпринимательства и бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленную печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

12) справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, что субъект предпринимательства не получает средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 9](#P203) Порядка (в свободной форме), подписанную субъектом предпринимательства и бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленную печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

13) справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме), подписанную субъектом предпринимательства и бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленную печатью субъекта предпринимательства (при наличии).

8. Для организации конкурсного отбора администрация города в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю следующую информацию о субъекте предпринимательства:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

Субъект предпринимательства вправе представить в администрацию города документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, по собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Положения.

9. В случае представления субъектом предпринимательства документов, содержащих сведения, указанные в [пункте](#P165) 8 настоящего Положения, администрация города не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Документы (копии документов), прилагаемые к заявлению на получение гранта, представляемые субъектом предпринимательства, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии), подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) с предъявлением оригиналов в момент подачи документов в администрацию города.

11. Документы для участия в конкурсном отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов для участия в конкурсном отборе сшиваются, нумеруются, подписываются уполномоченным лицом и скрепляются печатью субъекта предпринимательства (при ее наличии).

12. Субъект предпринимательства имеет право отозвать поданные им документы для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом администрации города до проведения заседания конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты на территории города Невинномысска, для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Невинномысска (далее - конкурсная комиссия), на которое выносится рассмотрение документов.

13. После окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе внесение в них изменений не допускается.

14. Документы для участия в конкурсном отборе, поступившие в администрацию города после окончания срока приема документов, не регистрируются, а представивший их субъект предпринимательства к конкурсному отбору не допускается.

15. В случае если по окончании срока приема документов для участия в конкурсном отборе документы для участия в конкурсном отборе поданы только от одного субъекта предпринимательства, то такие документы рассматриваются в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

16. Конкурсная комиссия в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма документов субъектов предпринимательства для участия в конкурсном отборе рассматривает и оценивает их на соответствие требованиям, установленным Порядком, критериям конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора, согласно приложению 3 к настоящему Положению, принимает решение о предоставлении гранта (или отказе в его предоставлении).

17. Гранты предоставляются субъектам предпринимательства, набравшим не менее 50 баллов по результатам оценки эффективности предоставления грантов (далее - баллы).

18. Конкурсной комиссией проводится отбор субъектов предпринимательства, набравших необходимое количество баллов и представивших документы на получение грантов в соответствии с Порядком.

19. В случае если общая сумма денежных средств, запрашиваемых субъектами предпринимательства, указанными в пункте 18 настоящего Положения, не превышает объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату грантов, то все такие субъекты предпринимательства признаются победителями конкурсного отбора.

В случае если объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату грантов, недостаточно для предоставления грантов каждому из указанных субъектов предпринимательства, победителями конкурсного отбора признаются субъекты предпринимательства, в порядке очередности по мере уменьшения количества баллов.

При равном количестве набранных баллов преимущество имеет субъект предпринимательства, чьи документы на участие в конкурсном отборе поступили в администрацию города ранее других субъектов предпринимательства, набравших такое же количество баллов.

20. На основании решения конкурсной комиссии о признании субъекта предпринимательства победителем конкурсного отбора администрация города в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении грантов и заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении ему грантов по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

21. Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации города в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главыадминистрации города Невинномысска | В.Э. Соколюк |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого предпринимательства (гранты) - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии

Форма

Администрация города Невинномысска

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении (гранта) - субсидии на финансовое обеспечение части затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на условиях долевого финансирования целевых расходов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сумме в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек для реализации

(запрашиваемая сумма)

бизнес-плана (технико-экономического обоснования) инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(наименование инвестиционного проекта)

Сведения о субъекте малого предпринимательства:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о юридическом лице:  |  |
| а) полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| в) регистрационные данные:дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации);учредители (перечислить наименования (фамилию, имя, отчество - для физических лиц) и организационно-правовую форму, всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов);срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности);размер уставного капитала |  |
| 1. Сведения об индивидуальном предпринимателе: |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) регистрационные данные:дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации);срок деятельности индивидуального предпринимателя |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 3. Юридический адрес |  |
| 4. Фактический адрес |  |
| 5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя); контактный телефон / факс; адрес электронной почты |  |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько): |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

Настоящим подтверждаю(ем) свое согласие на осуществление администрацией города Невинномысска и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

условий предоставления гранта.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую(ем).

Согласен на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Приложение: (перечень прилагаемых документов в соответствии с [пунктом](#P88) 13 Порядка оказания поддержки малому и среднему предпринимательству, а также реализации мероприятий по поддержке социально ориентированного предпринимательства за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска).

Должность руководителя

юридического лица,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управленияэкономического развитияадминистрации города Невинномысска | В.В. Жданов |

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого предпринимательства (гранты) - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии

Форма

БИЗНЕС-ПЛАН

(технико-экономическое обоснование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Структура бизнес-плана (технико-экономического обоснования) инвестиционного проекта (далее - проект):

1) общее описание проекта;

2) общее описание субъекта малого предпринимательства;

3) описание товаров, работ и услуг;

4) план маркетинга;

5) производственный план;

6) календарный план;

7) финансовый план;

8) экономическая и бюджетная эффективность.

1. Общее описание проекта

Наименование, суть и срок реализации предлагаемого проекта. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств субъекта малого предпринимательства, направленных на реализацию проекта). Направление деятельности по проекту. Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Социальная направленность проекта (его значимость для Ставропольского края, города).

Основные результаты реализации проекта (организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота в натуральном и денежном выражении, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции, предоставление услуг и т.п.) с указанием создаваемых дополнительных рабочих мест.

2. Общее описание субъекта малого предпринимательства

Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта малого предпринимательства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников у субъекта малого предпринимательства в настоящее время (перечислить должности, на основании штатного расписания с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников).

3. Описание товаров, работ и услуг

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых настоящим проектом. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). Отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах товаров, работ и услуг при наличии таковых.

4. План маркетинга, включающий анализ рисков по проекту

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Производственный план

Описание производственной программы субъекта малого предпринимательства. Информация о прямых издержках при реализации проекта (планируемый объем производства, предоставляемых услуг, реализуемых товаров).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом производства или сбыта, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.). Обязательно указать дату выхода на полную производственную мощность.

Необходимо заполнить:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование этапа проекта | Дата начала этапа проекта | Дата окончания этапа проекта | Стоимость этапа проекта |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), в случае необходимости условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например:

финансовые средства планируется направить на:

1) приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

2) приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) \_\_\_\_\_\_\_ рублей;

3) получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

4) и т.д.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

направления расходования средств:

1) заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

2) аренда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

3) приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

4) приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

5) другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

8. Планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и бюджет города Невинномысска на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов

Финансовый прогноз

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц, № п/п, название | 1 | 2 | 3 | 4 | ... | ... | ... | ... | ... | 24 |
| Выручка (доходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на заработную плату |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги [<\*>](#P568): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (выручка - расходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма налогов нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управленияэкономического развитияадминистрации города Невинномысска | В.В. Жданов |

Приложение 3

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого предпринимательства (гранты) - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Значение весового коэффициента критерия конкурсного отбораbase_23629_79984_32772 | Балл оценки base_23629_79984_32771 | Критерий |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 0,20 |  | количество создаваемых дополнительных рабочих мест, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании): |
| 1.1. |  | 0 | не предусмотрено создание дополнительных мест |
| 1.2. |  | 60 | от 1 до 5 рабочих мест включительно |
| 1.3. |  | 80 | от 5 до 10 рабочих мест включительно |
| 1.4. |  | 100 | свыше 10 рабочих мест |
| 2. | 0,10 |  | прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей): |
| 2.1. |  | 0 | на 1 % |
| 2.2. |  | 25 | свыше 1 % до 3 % включительно |
| 2.3. |  | 50 | свыше 3 % до 6 % включительно |
| 2.4 |  | 75 | свыше 6 % |
| 3. | 0,20 |  | уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к среднеотраслевой заработной плате для малых и средних предприятий в Ставропольском крае по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу за предыдущий отчетный год |
| 3.1. |  | 0 | ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 50 % |
| 3.2. |  | 20 | ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 20 %, но не более чем на 50 % |
| 3.3. |  | 60 | ниже среднеотраслевой заработной платы на 20 % и менее |
| 3.4. |  | 100 | соответствует или превышает среднеотраслевую заработную плату |
| 4. | 0,20 |  | доля собственных средств субъекта малого предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-плана: |
| 4.1. |  | 0 | отсутствуют собственные средства |
| 4.2. |  | 50 | до 30 % собственных средств |
| 4.3. |  | 75 | от 30 % до 50 % собственных средств |
| 4.4. |  | 100 | более 50 % собственных средств |
| 5. | 0,30 |  | вид осуществляемой субъектом предпринимательства экономической деятельности, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: |
| 5.1. |  | 0 | раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» |
| 5.2. |  | 10 | разделы B, D - F, H - P, R - U |
| 5.3. |  | 30 | раздел A «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство |
| 5.4. |  | 50 | раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» |
| 5.5. |  | 100 | раздел D «Обрабатывающие производства» за исключением видов экономической деятельности по производству подакцизной продукции |

Оценка эффективности предоставления грантов проводится с использованием показателя эффективности предоставления грантов, значение которого рассчитывается по следующей формуле:

, где

Э - значение показателя эффективности предоставления грантов;

SUM - знак суммирования;

 - балл оценки i-го критерия конкурсного отбора;

 - значение весового коэффициента i-го критерия конкурсного отбора;

k - общее количество критериев конкурсного отбора.

Сумма значений весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора равна 1,0.

Максимально возможная оценка эффективности предоставления грантов - 100 баллов.

Приложение 4

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого предпринимательства (гранты) - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии

Форма

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении (грантов) - субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии

г. Невинномысск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Невинномысска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, в дальнейшем именуемые вместе «Стороны», в соответствии с Порядком оказания поддержки малому и среднему предпринимательству, а также реализации мероприятий по поддержке социально ориентированного предпринимательства за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска, утвержденным постановлением администрации города Невинномысска от 26.10.2018 № 1602 (далее - Порядок), и на основании протокола заседания конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты на территории города Невинномысска, для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Невинномысска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией Получателю (гранта) - субсидии на финансовое обеспечение части затрат на условиях долевого финансирования целевых расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются целевые расходы)

(далее - грант) в рамках реализации инвестиционного проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - инвестиционный проект).

1.2. Размер затрат в рамках реализации инвестиционного проекта составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2. Порядок предоставления гранта

2.1. Размер гранта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек. Предоставление гранта производится единовременно за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указывается источник предоставления гранта)

2.2. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с Порядком, при условии софинансирования Получателем затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2.3. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета города Невинномысска в текущем финансовом году на цели, указанные в Порядке.

3. Срок действия договора

Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

4. Обязательства сторон

4.1. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Невинномысска проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2. Получатель обязуется обеспечить:

реализацию инвестиционного проекта, в том числе достижение результатов, заявленных в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании) инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(указываются наименования результатов)

условие софинансирования Получателем затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта, в размере не менее 20 процентов от затрат, предусмотренных инвестиционным проектом и соответствующих целевым расходам, указанным в пункте 9 Порядка.

4.3. Получатель в целях проведения анализа реализации инвестиционного проекта обязуется ежеквартально не позднее 15-ти дней с даты окончания отчетного периода направлять в Администрацию в течение 3 лет со дня заключения настоящего Договора, следующие документы:

справку о фактически уплаченных налогах, сборах и иных обязательных платежах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справку с указанием среднесписочной численности работников (по категориям работающих) и среднего уровня заработной платы всех работников;

отчет об использовании гранта и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с реализацией инвестиционного проекта, с указанием размера затраченных Получателем собственных средств по форме, согласно приложению 1 к настоящему Договору;

отчет о достигнутых финансово-экономических показателях по форме, согласно приложению 2 к настоящему Договору.

4.4. Получатель обязуется возвратить полученный грант в доход бюджета города Невинномысска в случаях:

неисполнения условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком;

установления факта представления в Администрацию ложных либо намеренно искаженных сведений в целях получения гранта;

образования остатков гранта, не использованных Получателем в отчетном финансовом году;

не достижения результатов, заявленных в бизнес-плане инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указываются наименования результатов)

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением абзаца четвертого, возврат полученной гранта осуществляется в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от уполномоченного органа финансового контроля направляет Получателю требование о возврате гранта;

Получатель производит возврат гранта в полном объеме в течение 60 календарных дней со дня получения от Администрации требования о возврате гранта.

4.5. Остаток гранта, не использованный Получателем в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета города Невинномысска в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.6. При нарушении Получателем срока возврата гранта Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета города Невинномысска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

4.7. Администрация:

4.7.1. Принимает на себя в установленном порядке исполнение обязательств по предоставлению гранта.

4.7.2. Осуществляет проверку соблюдения Получателем условий предоставления гранта в течение 3 лет с даты подписания Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Невинномысска.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.2. Администрация и Получатель не несут ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием прекращения, сокращения или задержки финансирования из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края.

6. Заключительные положения

6.1. Администрацией города Невинномысска и уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Невинномысска осуществляется обязательная проверка соблюдения Получателем условий предоставления гранта.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору, рассматриваются Сторонами в целях выработки взаимоприемлемого решения.

6.3. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое составляется в письменной форме, подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.5. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация: |  | Получатель: |
| Юридический адрес:  |  | Юридический адрес: |
| Фактический адрес: |  | Фактический адрес: |
| ИНН/КПП |  | ИНН |
| ОГРН |  | КПП |
| ОКТМО |  | ОГРН |
| счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование банковского учреждения) |  | р/с в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование банковского учреждения) |
| л/с |  | БИК |
| БИК |  |  |
| КБК |  |  |
| Должность и Ф.И.О. руководителя |  | Должность и Ф.И.О. руководителя |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение 1

к договору от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Форма

ОТЧЕТ

об использовании гранта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей | Сумма гранта по договору,рублей | Израсходованная сумма,рублей | Остаток гранта, рублей | Израсходовано собственных средств, рублей | Подтверждающие документы (перечень и реквизиты) | Примечание |
| 1. |  |  |  |  | х |  |  |
| 2. |  |  |  |  | х |  |  |
| ... |  |  |  |  | х |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

Приложение: копии документов, подтверждающих целевое использование гранта \_\_\_\_\_\_ на листах.

Руководитель юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

к договору от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Форма

ОТЧЕТ

о достигнутых финансово-экономических показателях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Планируемые значения | Достигнутые значения |
| за отчетный период | нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Оборот организации (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей), тыс. рублей |  |  |  |
| Расходы, тыс. рублей |  |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), единиц |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), человек |  |  |  |
| Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), процентов |  |  |  |
| Среднемесячная начисленная заработная плата работников, тыс. рублей |  |  |  |
| Начисления на заработную плату, тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней, в том числе: |  |  |  |
| федеральный, тыс. рублей |  |  |  |
| краевой, тыс. рублей |  |  |  |
| местный, тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (доходы-расходы), тыс. рублей |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.

Главный бухгалтер

юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

к постановлению администрации города Невинномысска

[ПОЛОЖЕНИЕ](#P176)

о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации в соответствии с Порядком оказания поддержки малому и среднему предпринимательству, а также реализации мероприятий по поддержке социально ориентированного предпринимательства за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска, утвержденным постановлением администрации города Невинномысска от 26.10.2018 № 1602 (далее соответственно - конкурсный отбор, субъект предпринимательства, субсидия, Порядок).

2. Организатором проведения конкурсного отбора является администрация города Невинномысска в лице управления экономического развития администрации города Невинномысска (далее - администрация города, Управление).

3. Участниками конкурсного отбора являются субъекты предпринимательства, соответствующие условиям, установленным в Порядке.

II. Критерии конкурсного отбора

4. Критериями оценки и сопоставления документов для участия в конкурсном отборе являются:

количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании);

прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей);

срок экономической окупаемости инвестиционного проекта, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании);

доля собственных средств субъекта предпринимательства, направленных на софинансирование фактически произведенных затрат, предусмотренных бизнес-планом (технико-экономическим обоснованием);

уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к среднеотраслевой заработной плате для малых и средних предприятий в Ставропольском крае по данным Управления федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу за предыдущий отчетный год.

III. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

5. Управление осуществляет:

определение даты начала и даты окончания приема от субъектов предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе;

публикацию в газете «Невинномысский рабочий» и размещение на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации города) информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, в котором указывается: наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора конкурса, дата и время начала и окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, место получения информации об условиях конкурсного отбора;

осуществление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запроса сведений о субъектах предпринимательства в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю;

учет и хранение документов для участия в конкурсном отборе, поступивших в Управление;

рассмотрение и оценка документов для участия в конкурсном отборе, представленных субъектами предпринимательства, в соответствии с Порядком;

уведомление субъектов предпринимательства о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе;

размещение информации о результатах конкурсного отбора на официальном сайте администрации города;

подготовку проекта договора о предоставлении субсидии субъектам предпринимательства - победителям конкурсного отбора.

6. Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляется администрацией города с даты начала приема документов для участия в конкурсном отборе, до даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, указанных в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

7. Для участия в конкурсном отборе субъект предпринимательства представляет следующие документы:

1) заявление на получение субсидии, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибыли и убытках на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства (для юридического лица);

3) копию налоговой декларации за последний отчётный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учёт субъекта предпринимательства (для индивидуального предпринимателя);

4) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение субсидии;

5) справку с указанием уровня среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

6) бизнес-план (технико-экономическое обоснование) проекта, заявленного на конкурсный отбор субъектов предпринимательства, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и презентационные материалы проекта;

7) копии документов (договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных чеков или накладных, а также платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке; копии счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг, бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования, приобретенного субъектом предпринимательства, - инвентарные карточки учета объектов основных средств по форме № ОС-6 или инвентарные карточки группового учета объектов основных средств по форме № ОС-6а, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 26 Порядка, в случае наличия таких расходов и (или) справку о состоянии расчетного счета в банке, подтверждающих наличие собственных денежных средств, необходимых для оплаты не менее 15 процентов от затрат, предусмотренных проектом и соответствующих расходам, указанным в [пункте 28](#P46) Порядка;

8) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

9) справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (в свободной форме), подписанную субъектом предпринимательства и главным бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленную печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

10) справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, что субъект предпринимательства не получает средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в [пункте 26](#P203) Порядка (в свободной форме), подписанную субъектом предпринимательства и главным бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленную печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

11) справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме), подписанную субъектом предпринимательства и главным бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленную печатью субъекта предпринимательства (при наличии).

8. Для организации конкурсного отбора администрация города в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю следующую информацию о субъекте предпринимательства:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица);

сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

Субъект предпринимательства вправе представить в администрацию города документы, указанные в [пункте 8](#P219) настоящего Положения, по собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными [пунктом 7](#P211) настоящего Положения.

9. В случае представления субъектом предпринимательства документов, содержащих сведения, указанные в [пункте 8](#P219) настоящего Положения, администрация города не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Документы для участия в конкурсном отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов для участия в конкурсном отборе сшиваются, нумеруются, подписываются уполномоченным лицом и скрепляются печатью субъекта предпринимательства (при ее наличии).

11. Субъект предпринимательства имеет право отозвать поданные им документы для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом администрации города до проведения заседания конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты на территории города Невинномысска, для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Невинномысска (далее - конкурсная комиссия), на которое выносится рассмотрение документов.

12. После окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе внесение в них изменений не допускается.

13. Документы для участия в конкурсном отборе, поступившие в администрацию города после окончания срока приема документов, не регистрируются, а представивший их субъект предпринимательства к конкурсному отбору не допускается.

14. В случае если по окончании срока приема документов для участия в конкурсном отборе документы для участия в конкурсном отборе поданы только от одного субъекта предпринимательства, и они соответствуют требованиям, установленным Порядком, то такие документы рассматриваются в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

15. Управление рассматривает представленные субъектами предпринимательства документы для участия в конкурсном отборе в течение 10 календарных дней с момента получения сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия. По результатам рассмотрения Управление в течение 5 рабочих дней, но не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии, направляет субъектам предпринимательства письменные уведомления о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе. Субъектам предпринимательства отказывается в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, предусмотренных пунктом 35 Порядка.

16. Конкурсная комиссия в срок не позднее 30 дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе рассматривает и оценивает их на соответствие требованиям, установленным Порядком, критериям конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора, согласно приложению 3 к настоящему Положению, принимает решение о признании субъекта предпринимательства победителем конкурсного отбора или об отказе в предоставлении субъекту предпринимательства субсидии.

17. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства, набравшим не менее 40 баллов по результатам оценки эффективности предоставления субсидии (далее - баллы).

18. Конкурсной комиссией проводится отбор субъектов предпринимательства, набравших необходимое количество баллов и представивших документы на получение субсидии в соответствии с Порядком.

19. В случае если общая сумма денежных средств, запрашиваемых субъектами предпринимательства, указанными в пункте 18 настоящего Положения, не превышает объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, то все такие субъекты предпринимательства признаются победителями конкурсного отбора.

В случае если объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидий, недостаточно для предоставления субсидии каждому из указанных субъектов предпринимательства, победителями конкурсного отбора признаются субъекты предпринимательства, в порядке очередности по мере уменьшения количества баллов.

При равном количестве набранных баллов преимущество имеет субъект предпринимательства, чьи документы на участие в конкурсном отборе поступили в администрацию города ранее других субъектов предпринимательства, набравших такое же количество баллов.

20. На основании решения конкурсной комиссии о признании субъекта предпринимательства победителем конкурсного отбора администрация города в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении ему субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

21. Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации города в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главыадминистрации города Невинномысска | В.Э. Соколюк |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Форма

Администрация города Невинномысска

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением социально ориентированной деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации для реализации бизнес-плана (технико-экономического обоснования) инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

(запрашиваемая сумма)

Перечень расходов, подлежащих субсидированию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей | Израсходовано собственных средств, рублей | Подтверждающие документы (перечень и реквизиты) | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Средняя численность работников за предшествующий календарный год |  |
| 2. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (млн. рублей) |  |
| 3. Сведения: |  |
|  о юридическом лице: |  |
| а) полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования (фамилию, имя, отчество - для физических лиц) и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов) |  |
| г) срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности); размер уставного капитала |  |
|  об индивидуальном предпринимателе: |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя |  |
| 4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 5. Регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (для юридического лица) |  |
| 6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 7. Юридический адрес |  |
| 8. Фактический адрес |  |
| 9. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя); контактный телефон/факс; адрес электронной почты |  |
| 10. Банковские реквизиты (может быть несколько) |  |
| 10.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 10.2. Расчетный счет |  |
| 10.3. Корреспондентский счет |  |
| 10.4. Код БИК |  |

Настоящим подтверждаю(ем) свое согласие на осуществление администрацией города Невинномысска и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

условий предоставления субсидии.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую(ем).

Согласен на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Приложение: (перечень прилагаемых документов в соответствии с [пунктом 32](#P88) Порядка оказания поддержки малому и среднему предпринимательству, а также реализации мероприятий по поддержке социально ориентированного предпринимательства за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска).

Должность руководителя

юридического лица,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Форма

БИЗНЕС-ПЛАН

(технико-экономическое обоснование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Структура бизнес-плана (технико-экономического обоснования) инвестиционного проекта (далее - проект):

1) общее описание проекта;

2) общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства;

3) описание товаров, работ и услуг;

4) план маркетинга;

5) производственный план;

6) календарный план;

7) финансовый план;

8) планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и бюджет города Невинномысска на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

1. Общее описание проекта

Наименование, сущность, место и срок реализации проекта. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта).

Направление деятельности по проекту. Проект должен быть направлен на развитие социально ориентированной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства и решение социальных проблем на территории города Невинномысска.

Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Социальная направленность проекта (его значимость для города).

Основные результаты реализации проекта (организация дополнительных рабочих мест для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, количество трудоустроенных лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, обеспечение предоставления услуг на особых условиях для инвалидов, увеличение объема оборотных средств и т.п.) с указанием количества создаваемых дополнительных рабочих мест.

2. Общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства

Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды), и т.д.

Численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства в настоящее время (перечислить должности, на основании штатного расписания с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников).

3. Описание товаров, работ и услуг

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых настоящим проектом. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). Отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах товаров, работ и услуг при наличии таковых.

4. План маркетинга, включающий анализ рисков, связанных с реализацией проекта, и механизмов их снижения.

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Производственный план

Описание производственной программы субъекта малого и среднего предпринимательства. Информация о прямых издержках при реализации проекта (планируемый объем производства, предоставляемых услуг, реализуемых товаров).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом производства или сбыта товаров, работ, услуг, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (оплата аренды, приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.). Обязательно указать дату выхода на полную производственную мощность.

Необходимо заполнить:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование этапа проекта | Дата начала этапа проекта | Дата окончания этапа проекта | Стоимость этапа проекта |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), в случае необходимости условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например: финансовые средства планируется направить на:

1) оплату аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

2) оплату коммунальных услуг \_\_\_\_\_\_\_ рублей;

3) и т.д.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

направления расходования средств:

заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

аренда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

приобретение оборотных средств\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

другое (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

8. Планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и бюджет города Невинномысска на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов

Финансовый прогноз

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц, № п/п, название | 1 | 2 | 3 | 4 | ... | ... | ... | ... | ... | 24 |
| Выручка (доходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на заработную плату |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги [<\*>](#P568): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (выручка - расходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма налогов нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов.

Приложение 3

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Значение весового коэффициента критерия конкурсного отбораbase_23629_79984_32772 | Балл оценки base_23629_79984_32771 | Критерий |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 0,25 |  | количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании): |
| 1.1. |  | 0 | не предусмотрено создание новых рабочих мест |
| 1.2. |  | 60 | от 1 нового рабочего места до 2 новых рабочих мест включительно |
| 1.3. |  | 100 | более 2 новых рабочих мест |
| 2. | 0,15 |  | прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей): |
| 2.1. |  | 0 | на 1 % |
| 2.2. |  | 30 | свыше 1 % до 3 % включительно |
| 2.3. |  | 60 | свыше 3 % до 6 % включительно |
| 2.4. |  | 100 | свыше 6 % |
| 3. | 0,15 |  | срок экономической окупаемости инвестиционного проекта, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании): |
| 3.1. |  | 0 | от 5 лет и выше |
| 3.2. |  | 50 | от 3 до 5 лет включительно |
| 3.3. |  | 75 | от 2 до 3 лет включительно |
| 3.4. |  | 100 | до 2 лет включительно |
| 4. | 0,20 |  | доля собственных средств субъекта предпринимательства, направленных на софинансирование фактически произведенных затрат, предусмотренных бизнес-планом (технико-экономическим обоснованием): |
| 4.1. |  | 0 | не менее 15 % собственных средств |
| 4.2. |  | 50 | от 30 % до 50 % собственных средств |
| 4.3. |  | 100 | более 50 % собственных средств |
| 5. | 0,25 |  | уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к среднеотраслевой заработной плате для малых и средних предприятий в Ставропольском крае по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу за предыдущий отчетный год: |
| 5.1. |  | 0 | ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 50 % |
| 5.2. |  | 20 | ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 20 %, но не более чем на 50 % |
| 5.3. |  | 60 | ниже среднеотраслевой заработной платы на 20 % и менее |
| 5.4. |  | 100 | соответствует или превышает среднеотраслевую заработную плату |

Оценка эффективности предоставления субсидии проводится с использованием показателя эффективности предоставления субсидии, значение которого рассчитывается по следующей формуле:

, где

Э - значение показателя эффективности предоставления субсидии;

SUM - знак суммирования;

 - балл оценки i-го критерия конкурсного отбора;

 - значение весового коэффициента i-го критерия конкурсного отбора;

k - общее количество критериев конкурсного отбора.

Сумма значений весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора равна 1,0.

Максимально возможная оценка эффективности предоставления субсидии - 100 баллов.

Приложение 4

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Форма

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

г. Невинномысск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Невинномысска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, в дальнейшем именуемые вместе «Стороны», в соответствии с Порядком оказания поддержки малому и среднему предпринимательству, а также реализации мероприятий по поддержке социально ориентированного предпринимательства за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска, утвержденным постановлением администрации города Невинномысска от 26.10.2018 № 1602 (далее - Порядок), и на основании протокола заседания конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты на территории города Невинномысска, для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Невинномысска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией субсидии на возмещение части затрат Получателя по следующим расходам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются перечень расходов, подлежащих субсидированию)

(далее - субсидия) в рамках реализации инвестиционного проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - инвестиционный проект).

* 1. Размер затрат в рамках реализации инвестиционного проекта составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек. Предоставление субсидии производится единовременно за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается источник предоставления субсидии)

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком, при условии софинансирования Получателем затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается размер софинансирования, но не менее 15 процентов от фактически произведенных затрат)

2.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета города Невинномысска в текущем финансовом году на цели, указанные в Порядке.

3. Срок действия договора

Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

4. Обязательства сторон

4.1. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Невинномысска проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель обязуется обеспечить:

реализацию инвестиционного проекта по развитию Получателем социально ориентированной деятельности и решению социальных проблем на территории города Невинномысска, в том числе достижение результатов, заявленных в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании) инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указывается наименования результатов)

условие софинансирования Получателем затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта, в размере не менее 15 процентов от фактически произведенных затрат, предусмотренных инвестиционным проектом и соответствующих целевым расходам, указанным в пункте 28 Порядка.

4.3. Получатель в целях проведения анализа реализации инвестиционного проекта обязуется ежеквартально не позднее 15-ти дней с даты окончания отчетного периода направлять в Администрацию в течение 1 года со дня заключения настоящего Договора, следующие документы:

справку о фактически уплаченных налогах, сборах и иных обязательных платежах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справку с указанием среднесписочной численности работников (по категориям работающих) и среднего уровня заработной платы всех работников;

отчет о достигнутых финансово-экономических показателях по форме, согласно приложению к настоящему Договору;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с реализацией инвестиционного проекта, с указанием размера затраченных Получателем собственных средств;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указываются иные документы)

4.4. Получатель обязуется возвратить полученную субсидию в доход бюджета города Невинномысска в случаях:

неисполнения условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком;

установления факта представления в Администрацию ложных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии;

образования остатков субсидий, не использованных Получателем в отчетном финансовом году;

не достижения результатов, заявленных в бизнес-плане инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указывается наименования результатов)

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением абзаца четвертого, возврат полученной субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от уполномоченного органа финансового контроля направляет Получателю требование о возврате субсидии;

Получатель производит возврат субсидии в полном объеме в течение 60 календарных дней со дня получения от Администрации требования о возврате субсидии.

4.5. Остаток субсидии, не использованный Получателем в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета города Невинномысска в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.6. При нарушении Получателем срока возврата субсидии Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета города Невинномысска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

4.7. Администрация:

4.7.1. Принимает на себя в установленном порядке исполнение обязательств по предоставлению субсидии.

4.7.2. Осуществляет проверку соблюдения Получателем условий предоставления субсидии в течение 1 года с даты подписания Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Невинномысска.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.2. Администрация и Получатель не несут ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием прекращения, сокращения или задержки финансирования из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края.

6. Заключительные положения

6.1. Администрацией города Невинномысска и уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Невинномысска осуществляется обязательная проверка соблюдения Получателем условий предоставления субсидии.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору, рассматриваются Сторонами в целях выработки взаимоприемлемого решения.

6.3. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое составляется в письменной форме, подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.5. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация: |  | Получатель: |
| Юридический адрес:  |  | Юридический адрес: |
| Фактический адрес: |  | Фактический адрес: |
| ИНН/КПП |  | ИНН |
| ОГРН |  | КПП |
| ОКТМО |  | ОГРН |
| счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование банковского учреждения) |  | р/с в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование банковского учреждения) |
| л/с |  | БИК |
| БИК |  |  |
| КБК |  |  |
| Должность и Ф.И.О. руководителя |  | Должность и Ф.И.О. руководителя |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение

к договору от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Форма

ОТЧЕТ

о достигнутых финансово-экономических показателях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Планируемые значения | Достигнутые значения |
| за отчетный период | нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана |

2

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Оборот организаций (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей), тыс. рублей |  |  |  |
| Расходы всего, в том числе |  |  |  |
| расходы, подлежащие субсидированию, тыс. рублей |  |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), единиц |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), человек |  |  |  |
| Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), процентов |  |  |  |
| Среднемесячная начисленная заработная плата работников, тыс. рублей |  |  |  |
| Начисления на заработную плату, тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней, в том числе: |  |  |  |
| федеральный, тыс. рублей |  |  |  |
| краевой, тыс. рублей |  |  |  |
| местный, тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (доходы-расходы), тыс. рублей |  |  |  |
| Количество оказываемых услуг для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, единиц |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.

Главный бухгалтер

юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 3

к постановлению администрации города Невинномысска

[ПОЛОЖЕНИЕ](#P176)

о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с Порядком оказания поддержки малому и среднему предпринимательству, а также реализации мероприятий по поддержке социально ориентированного предпринимательства за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска, утвержденным постановлением администрации города Невинномысска от 26.10.2018 № 1602 (далее соответственно - конкурсный отбор, субъект предпринимательства, субсидия, Порядок).

2. Организатором проведения конкурсного отбора является администрация города Невинномысска в лице управления экономического развития администрации города Невинномысска (далее - администрация города, Управление).

3. Участниками конкурсного отбора являются субъекты предпринимательства, соответствующие условиям, установленным в Порядке.

II. Критерии конкурсного отбора

4. Критериями оценки и сопоставления документов для участия в конкурсном отборе являются:

количество планируемых к созданию дополнительных мест для детей в дошкольном образовательном центре в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании);

количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании);

прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей);

срок экономической окупаемости инвестиционного проекта, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании);

доля собственных средств субъекта предпринимательства, направляемых на софинансирование расходов, предусмотренных бизнес-планом (технико-экономическим обоснованием);

уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к уровню среднеотраслевой заработной платы для малых и средних предприятий в Ставропольском крае по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу за предыдущий отчетный год.

III. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

5. Управление осуществляет:

определение даты начала и даты окончания приема от субъектов предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе;

публикацию в газете «Невинномысский рабочий» и размещение на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации города) информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, в котором указывается: наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора конкурса, дата и время начала и окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, место получения информации об условиях конкурсного отбора;

осуществление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запроса сведений о субъектах предпринимательства в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю;

учет и хранение документов для участия в конкурсном отборе, поступивших в Управление;

размещение информации о результатах конкурсного отбора на официальном сайте администрации города;

подготовку проекта договора о предоставлении субсидии субъектам предпринимательства - победителям конкурсного отбора.

6. Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляется администрацией города с даты начала приема документов для участия в конкурсном отборе, до даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, указанных в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

7. Для участия в конкурсном отборе субъект предпринимательства представляет следующие документы:

1) заявление на получение субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибыли и убытках на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства (для юридического лица);

3) копию налоговой декларации за последний отчётный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учёт субъекта предпринимательства (для индивидуального предпринимателя);

4) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение субсидии;

5) копии документов (договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3), заверенные субъектом предпринимательства, копии платежных документов, в том числе платежных поручений, копии выписок из расчетного счета субъекта предпринимательства, заверенные кредитной организацией, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 44 Порядка, в случае наличия таких расходов и (или) справку о состоянии расчетного счета в банке, подтверждающих наличие собственных денежных средств, необходимых для оплаты не менее 25 процентов от затрат, предусмотренных проектом и соответствующих расходам, указанным в [пункте](#P46) 44 Порядка;

6) справку с указанием среднего уровня заработной платы всех работников субъекта предпринимательства;

7) бизнес-план (технико-экономическое обоснование) проекта, завяленного на конкурсный отбор субъектов предпринимательства, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и презентационные материалы проекта;

8) сведения из заключений органа государственного пожарного надзора о соблюдении требований пожарной безопасности (в отношении помещения дошкольного образовательного центра);

9) справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

10) справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, что субъект предпринимательства не получает средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 44](#P203) Порядка (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

11) справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии).

8. Для организации конкурсного отбора администрация города в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю следующую информацию о субъекте предпринимательства:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица);

сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

9. Субъект предпринимательства вправе по собственной инициативе представить в администрацию города документы, содержащие сведения, указанные в пункте [8](#P219) настоящего Положения, одновременно с документами, предусмотренными [пунктом 7](#P211) настоящего Положения.

В случае представления субъектом предпринимательства документов, содержащих сведения, указанные в [пункте 8](#P219) настоящего Положения, администрация города не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Документы для участия в конкурсном отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов для участия в конкурсном отборе сшиваются, нумеруются, подписываются уполномоченным лицом и скрепляются печатью субъекта предпринимательства (при ее наличии).

11. Субъект предпринимательства имеет право отозвать поданные им документы для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом администрации города до проведения заседания конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты на территории города Невинномысска, для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Невинномысска (далее - конкурсная комиссия), на которое выносится рассмотрение документов.

12. После окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе внесение в них изменений не допускается.

13. Документы для участия в конкурсном отборе, поступившие в администрацию города после окончания срока приема документов, не регистрируются, а представивший их субъект предпринимательства к конкурсному отбору не допускается.

14. В случае если по окончании срока приема документов для участия в конкурсном отборе документы для участия в конкурсном отборе поданы только от одного субъекта предпринимательства, то такие документы рассматриваются в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

15. Конкурсная комиссия в срок не позднее 30 дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе рассматривает и оценивает их на соответствие требованиям, установленным Порядком, критериям конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

16. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства, набравшим не менее 50 баллов по результатам оценки эффективности предоставления субсидии (далее - баллы).

17. Конкурсной комиссией проводится отбор субъектов предпринимательства, набравших необходимое количество баллов и представивших документы на получение субсидии в соответствии с Порядком.

18. В случае если общая сумма денежных средств, запрашиваемых субъектами предпринимательства, указанными в пункте 17 настоящего Положения, не превышает объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, то все такие субъекты предпринимательства признаются победителями конкурсного отбора.

В случае если объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидий, недостаточно для предоставления субсидии каждому из указанных субъектов предпринимательства, победителями конкурсного отбора признаются субъекты предпринимательства, в порядке очередности по мере уменьшения количества баллов.

При равном количестве набранных баллов преимущество имеет субъект предпринимательства, чьи документы на участие в конкурсном отборе поступили в администрацию города ранее других субъектов предпринимательства, набравших такое же количество баллов.

19. На основании решения конкурсной комиссии о признании субъекта предпринимательства победителем конкурсного отбора администрация города в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении ему субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

20. Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации города в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главыадминистрации города Невинномысска | В.Э. Соколюк |

 Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации

Форма

Администрация города Невинномысска

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в целях возмещения затрат, связанных с созданием и (или) развитием дошкольного образовательного центра, осуществляющего образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации для реализации бизнес-плана (технико-экономического обоснования) инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

(запрашиваемая сумма)

Перечень затрат, подлежащих субсидированию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей | Израсходовано собственных средств, рублей | Подтверждающие документы (перечень и реквизиты) | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Средняя численность работников за предшествующий календарный год |  |
| 2. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (млн. рублей) |  |
| 3. Сведения: |  |
|  о юридическом лице: |  |
| а) полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования (фамилию, имя, отчество - для физических лиц) и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов) |  |
| г) срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности), размер уставного капитала |  |
|  об индивидуальном предпринимателе: |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя |  |
| 4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 5. Регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (для юридического лица) |  |
| 6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 7. Юридический адрес |  |
| 8. Фактический адрес |  |
| 9. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя); контактный телефон/факс; адрес электронной почты |  |
| 10. Банковские реквизиты (может быть несколько) |  |
| 10.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 10.2. Расчетный счет |  |
| 10.3. Корреспондентский счет |  |
| 10.4. Код БИК |  |

Настоящим подтверждаю(ем) свое согласие на осуществление администрацией города Невинномысска и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

условий предоставления субсидии.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую(ем).

Согласен на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Приложение: (перечень прилагаемых документов в соответствии с [пунктом 49](#P88) Порядка оказания поддержки малому и среднему предпринимательству, а также реализации мероприятий по поддержке социально ориентированного предпринимательства за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска).

Должность руководителя

юридического лица,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации

Форма

БИЗНЕС-ПЛАН

(технико-экономическое обоснование) инвестиционного проекта, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Структура бизнес-плана (технико-экономического обоснования) инвестиционного проекта (далее - проект):

1) общее описание проекта;

2) общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства;

3) описание оказываемых услуг;

4) план маркетинга;

5) производственный план;

6) календарный план;

7) финансовый план;

8) планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и бюджет города Невинномысска на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

1. Общее описание проекта

Наименование, суть и срок реализации проекта. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта). Направление деятельности по проекту. Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Социальная направленность проекта (его значимость для города).

Основные результаты реализации проекта (организация дополнительных рабочих мест, организация дополнительных мест для детей в дошкольном образовательном центре, снижение издержек при оказании услуг и т.п.) с указанием количества создаваемых дополнительных рабочих мест.

2. Общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства

Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, наличие зданий, строений, сооружений, помещений, территорий, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием их площади, срока действия договора аренды (субаренды), безвозмездного пользования и т.д. Численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства в настоящее время (перечислить должности на основании штатного расписания с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников).

3. Описание оказываемых услуг

Перечень и краткое описание оказываемых услуг, предлагаемых настоящим проектом. Их отличительные особенности и степень готовности. Отзывы экспертов или потребителей о качестве оказываемых услуг при наличии таковых.

4. План маркетинга, включающий анализ рисков, связанных с реализацией проекта, и механизмов их снижения

Перечень потенциальных потребителей оказываемых услуг, порядок осуществления и географические пределы (город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки оказываемых услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования оказываемых услуг.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Производственный план

Описание образовательных программ субъекта малого и среднего предпринимательства. Информация о прямых издержках при реализации проекта (планируемый объем оказываемых услуг).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом оказываемых услуг, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (оплата аренды и (или) выкупа, ремонта (реконструкции) помещения, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, выплата процентов по кредитам, выданным с целью создания (развития) дошкольного образовательного центра, подготовка учебно-методической документации, закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств и т.д.). Обязательно указать дату выхода на полную проектную мощность.

Необходимо заполнить:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование этапа проекта | Дата начала этапа проекта | Дата окончания этапа проекта | Стоимость этапа проект |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), в случае необходимости условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например:

финансовые средства планируется направить на:

1) оплату аренды (выкупа, ремонта) помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

2) покупку оборудования (мебели, материалов, инвентаря) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

3) и т.д.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

направления расходования средств:

заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

аренда (выкуп, ремонт) помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

8. Планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и бюджет города Невинномысска на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов

Финансовый прогноз

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц, № п/п, название | 1 | 2 | 3 | 4 | ... | ... | ... | ... | ... | 24 |
| Выручка (доходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на заработную плату |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги [<\*>](#P568): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (выручка - расходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма налогов нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов.

Приложение 3

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Значение весового коэффициента критерия конкурсного отбораbase_23629_79984_32772 | Балл оценки base_23629_79984_32771 | Критерий |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 0,25 |  | количество планируемых к созданию дополнительных мест для детей в дошкольном образовательном центре в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании): |
| 1.1. |  | 0 | от 1 дополнительного места для ребенка до 5 дополнительных мест для детей включительно |
| 1.2. |  | 50 | от 6 до 15 дополнительных мест для детей включительно |
| 1.3. |  | 75 | от 16 до 25 дополнительных мест для детей включительно |
| 1.4. |  | 100 | свыше 25 дополнительных мест для детей |
| 2. | 0,15 |  | количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании): |
| 2.1. |  | 0 | не предусмотрено создание дополнительных мест |
| 2.2. |  | 60 | от 1 до 5 рабочих мест включительно |
| 2.3. |  | 80 | от 6 до 10 рабочих мест включительно |
| 2.4. |  | 100 | свыше 10 рабочих мест |
| 3. | 0,15 |  | прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей): |
| 3.1. |  | 0 | на 1 % |
| 3.2. |  | 30 | свыше 1 % до 3 % включительно |
| 3.3. |  | 60 | свыше 3 % до 6 % включительно |
| 3.4. |  | 100 | свыше 6 % |
| 4. | 0,15 |  | срок экономической окупаемости инвестиционного проекта, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании): |
| 4.1. |  | 0 | от 5 лет и выше |
| 4.2. |  | 50 | от 3 до 5 лет включительно |
| 3.3. |  | 75 | от 2 до 3 лет включительно |
| 4.4. |  | 100 | до 2 лет включительно |
| 5. | 0,15 |  | доля собственных средств субъекта предпринимательства, направляемых на софинансирование расходов, предусмотренных бизнес-планом (технико-экономическим обоснованием): |
| 5.1. |  | 0 | не менее 25 % собственных средств |
| 5.2. |  | 50 | от 25 % до 45 % собственных средств |
| 5.3. |  | 100 | более 45 % собственных средств |
| 6. | 0,15 |  | уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к уровню среднеотраслевой заработной платы для малых и средних предприятий в Ставропольском крае по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу за предыдущий отчетный год |
| 6.1. |  | 0 | ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 50 % |
| 6.2. |  | 20 | ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 20 %, но не более чем на 50 % |
| 6.3. |  | 60 | ниже среднеотраслевой заработной платы на 20 % и менее |
| 6.4. |  | 100 | соответствует или превышает среднеотраслевую заработную плату |

Оценка эффективности предоставления субсидии проводится с использованием показателя эффективности предоставления субсидии, значение которого рассчитывается по следующей формуле:

, где

Э - значение показателя эффективности предоставления субсидии;

SUM - знак суммирования;

 - балл оценки i-го критерия конкурсного отбора;

 - значение весового коэффициента i-го критерия конкурсного отбора;

k - общее количество критериев конкурсного отбора.

Сумма значений весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора равна 1,0.

Максимально возможная оценка эффективности предоставления субсидии - 100 баллов.

Приложение 4

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации

Форма

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на финансирование затрат, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации

г. Невинномысск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Невинномысска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, в дальнейшем именуемые вместе «Стороны», в соответствии с Порядком оказания поддержки малому и среднему предпринимательству, а также реализации мероприятий по поддержке социально ориентированного предпринимательства за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска, утвержденным постановлением администрации города Невинномысска от 26.10.2018 № 1602 (далее - Порядок) и на основании протокола заседания конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты на территории города Невинномысска, для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Невинномысска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией субсидии на возмещение части затрат Получателя, связанных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дошкольных образовательных

(с созданием и (или) развитием деятельности)

центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее соответственно - субсидия, дошкольный образовательный центр) в рамках реализации инвестиционного проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - инвестиционный проект) по следующим расходам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указываются перечень расходов, подлежащих субсидированию)

1.2. Размер затрат в рамках реализации инвестиционного проекта составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек. Предоставление субсидии производится:

1) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в следующем порядке:

первый транш - в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные им затраты, указанные в Порядке;

второй транш - в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем документов, подтверждающих соответствие помещения дошкольного образовательного центра санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности, и лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей начало функционирования дошкольного образовательного центра (далее - лицензия);

или

2) единовременно в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора (в случае, предусмотренном пунктом 58 Порядка).

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком, при условии софинансирования Получателем затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта, связанных с реализацией инвестиционного проекта, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета города Невинномысска в текущем финансовом году на цели, указанные в Порядке.

3. Срок действия договора

Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

4. Обязательства сторон

4.1. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Невинномысска проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель обязуется обеспечить:

функционирование дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 лет со дня заключения настоящего Договора;

реализацию инвестиционного проекта, в том числе достижение результатов, заявленных в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании) инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указываются наименования результатов)

4.3. Получатель в целях проведения анализа реализации инвестиционного проекта обязуется ежеквартально, не позднее 15-ти дней с даты окончания отчетного периода, направлять в Администрацию в течение 3 лет со дня заключения настоящего Договора, следующие документы:

справку о фактически уплаченных налогах, сборах и иных обязательных платежах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справку с указанием среднесписочной численности работников (по категориям работающих) и среднего уровня заработной платы всех работников;

отчет о текущей деятельности дошкольного образовательного центра по форме, согласно приложению 1 к настоящему Договору;

отчет о достигнутых финансово-экономических показателях по форме, согласно приложению 2 к настоящему Договору;

документы, подтверждающие факт функционирования дошкольного образовательного центра.

4.4. Получатель обязуется возвратить полученную субсидию в доход бюджета города Невинномысска в случаях:

нарушения обязательства в части обеспечения функционирования дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 лет со дня заключения настоящего Договора;

неисполнения условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком;

установления факта представления в Администрацию ложных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии;

образования остатков субсидий, не использованных Получателем в отчетном финансовом году;

недостижения результатов, заявленных в бизнес-плане инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указываются наименования результатов)

непредставления в Администрацию документов, подтверждающих соответствие помещения дошкольного образовательного центра санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности, и лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей начало функционирования дошкольного образовательного центра, в течение 6 месяцев со дня подписания Договора.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением [абзаца пятого](#P688), возврат полученной субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от уполномоченного органа финансового контроля направляет Получателю требование о возврате субсидии;

Получатель производит возврат субсидии в полном объеме в течение 60 календарных дней со дня получения от Администрации требования о возврате субсидии.

4.5. Остаток субсидии, не использованный Получателем в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета города Невинномысска в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.6. При нарушении Получателем срока возврата субсидии Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета города Невинномысска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.7. Администрация:

4.7.1. Принимает на себя в установленном порядке исполнение обязательств по предоставлению субсидии.

4.7.2. Осуществляет проверку соблюдения Получателем условий предоставления субсидии в течение срока действия Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Невинномысска.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.2. Администрация и Получатель не несут ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием прекращения, сокращения или задержки финансирования из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края.

6. Заключительные положения

6.1. Администрацией и уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Невинномысска осуществляется обязательная проверка соблюдения Получателем условий предоставления субсидии.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору, рассматриваются Сторонами в целях выработки взаимоприемлемого решения.

6.3. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое составляется в письменной форме, подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.5. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация: |  | Получатель: |
| Юридический адрес:  |  | Юридический адрес: |
| Фактический адрес: |  | Фактический адрес: |
| ИНН/КПП |  | ИНН |
| ОГРН |  | КПП |
| ОКТМО |  | ОГРН |
| счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование банковского учреждения) |  | р/с в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование банковского учреждения) |
| л/с |  | БИК |
| БИК |  |  |
| КБК |  |  |
| Должность и Ф.И.О. руководителя |  | Должность и Ф.И.О. руководителя |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение 1

к договору от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Форма

ОТЧЕТ

о текущей деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дошкольного образовательного центра)

за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Общее количество детей в дошкольном образовательном центре | Количество групп в дошкольном образовательном центре | Количество детей в группах дошкольного образовательного центра | Количество услуг, предоставляемых дошкольным образовательным центром | Стоимость услуг дошкольного образовательного центра в расчете на одного ребенка | Реализованные мероприятия в рамках деятельности дошкольного образовательного центра |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

к договору от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Форма

ОТЧЕТ

о достигнутых финансово-экономических показателях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Планируемые значения | Достигнутые значения |
| за отчетный период | нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Оборот организаций (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей), тыс. рублей |  |  |  |
| Расходы всего, в том числе |  |  |  |
| расходы, подлежащие субсидированию, тыс. рублей |  |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), единиц |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), человек |  |  |  |
| Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), процентов |  |  |  |
| Среднемесячная начисленная заработная плата работников, тыс. рублей |  |  |  |
| Начисления на заработную плату, тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней, в том числе: |  |  |  |
| федеральный, тыс. рублей |  |  |  |
| краевой, тыс. рублей |  |  |  |
| местный, тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (доходы-расходы), тыс. рублей |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.

Главный бухгалтер

юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 4

к постановлению администрации города Невинномысска

[ПОЛОЖЕНИЕ](#P176)

о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности, в соответствии с Порядком оказания поддержки малому и среднему предпринимательству, а также реализации мероприятий по поддержке социально ориентированного предпринимательства за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска, утвержденным постановлением администрации города Невинномысска от.10.2018 № 1602 (далее соответственно - конкурсный отбор, субъект предпринимательства, субсидия, Порядок).

2. Организатором проведения конкурсного отбора является администрация города Невинномысска в лице управления экономического развития администрации города Невинномысска (далее - администрация города, Управление).

3. Участниками конкурсного отбора являются субъекты предпринимательства, соответствующие условиям, установленным в Порядке.

II. Критерии конкурсного отбора

4. Критериями оценки и сопоставления документов для участия в конкурсном отборе являются:

планируемое количество мест для детей в центре времяпрепровождения детей в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании);

длительность пребывания детей в центре времяпрепровождения детей;

количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании);

прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей);

срок экономической окупаемости инвестиционного проекта, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании);

доля собственных средств субъекта предпринимательства, направленных на софинансирование фактически произведенных затрат, предусмотренных бизнес-планом (технико-экономическим обоснованием);

уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к уровню среднеотраслевой заработной платы для малых и средних предприятий в Ставропольском крае по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу за предыдущий отчетный год.

III. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

5. Управление осуществляет:

определение даты начала и даты окончания приема от субъектов предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе;

публикацию в газете «Невинномысский рабочий» и размещение на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации города) информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, в котором указывается: наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора конкурса, дата и время начала и окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, место получения информации об условиях конкурсного отбора;

осуществление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запроса сведений о субъектах предпринимательства в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю;

учет и хранение документов для участия в конкурсном отборе, поступивших в Управление;

размещение информации о результатах конкурсного отбора на официальном сайте администрации города;

подготовку проекта договора о предоставлении субсидии субъектам предпринимательства - победителям конкурсного отбора.

6. Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляется администрацией города с даты начала приема документов для участия в конкурсном отборе, до даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, указанных в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

7. Для участия в конкурсном отборе субъект предпринимательства представляет следующие документы:

1) заявление на получение субсидии, по форме согласно приложение 1 к настоящему Положению;

2) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибыли и убытках на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства (для юридического лица);

3) копию налоговой декларации за последний отчётный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учёт субъекта предпринимательства (для индивидуального предпринимателя);

4) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение субсидии;

5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 61 Порядка, в случае наличия таких расходов и (или) справку о состоянии расчетного счета в банке, подтверждающих наличие собственных денежных средств, необходимых для оплаты затрат, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 15 процентов от фактически произведенных затрат, предусмотренных проектом и соответствующих расходам, указанным в [пункте](#P46) 63 Порядка;

6) справку субъекта предпринимательства с указанием уровня среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, за предшествующий финансовый год и текущий финансовый год с перечнем должностей по категориям работников (в свободной форме), подписанную субъектом предпринимательства и главным бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленную печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

7) бизнес-план (технико-экономическое обоснование) проекта, заваленного на конкурсный отбор субъектов предпринимательства, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и презентационные материалы проекта;

8) справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (в свободной форме), подписанную субъектом предпринимательства и главным бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленную печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

9) справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, что субъект предпринимательства не получает средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 61](#P203) Порядка (в свободной форме), подписанную субъектом предпринимательства и главным бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленную печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

10) справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме), подписанную субъектом предпринимательства и главным бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленную печатью субъекта предпринимательства (при наличии).

8. Для организации конкурсного отбора администрация города в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю следующую информацию о субъекте предпринимательства:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица);

сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

9. Субъект предпринимательства вправе по собственной инициативе представить в администрацию города документы, содержащие сведения, указанные в [пункте 8](#P165) настоящего Положения, одновременно с документами, предусмотренными [пунктом](#P149) 7 настоящего Положения.

В случае представления субъектом предпринимательства документов, содержащих сведения, указанные в [пункте](#P165) 8 настоящего Положения, администрация города не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Документы для участия в конкурсном отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов для участия в конкурсном отборе сшиваются, нумеруются, подписываются уполномоченным лицом и скрепляются печатью субъекта предпринимательства (при ее наличии).

11. Субъект предпринимательства имеет право отозвать поданные им документы для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом администрации города до проведения заседания конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты на территории города Невинномысска, для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Невинномысска (далее - конкурсная комиссия), на которое выносится рассмотрение документов.

12. После окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе внесение в них изменений не допускается.

13. Документы для участия в конкурсном отборе, поступившие в администрацию города после окончания срока приема документов, не регистрируются, а представивший их субъект предпринимательства к конкурсному отбору не допускается.

14. В случае если по окончании срока приема документов для участия в конкурсном отборе документы для участия в конкурсном отборе поданы только от одного субъекта предпринимательства, то такие документы рассматриваются в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

15. Конкурсная комиссия в срок не позднее 30 дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе рассматривает и оценивает их на соответствие требованиям, установленным Порядком, критериям конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

16. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства, набравшим не менее 50 баллов по результатам оценки эффективности предоставления субсидии (далее - баллы).

17. Конкурсной комиссией проводится отбор субъектов предпринимательства, набравших необходимое количество баллов и представивших документы на получение субсидии в соответствии с Порядком.

18. В случае если общая сумма денежных средств, запрашиваемых субъектами предпринимательства, указанными в пункте 17 настоящего Положения, не превышает объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, то все такие субъекты предпринимательства признаются победителями конкурсного отбора.

В случае если объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на выплату субсидии, недостаточно для предоставления субсидии каждому из указанных субъектов предпринимательства, победителями конкурсного отбора признаются субъекты предпринимательства, в порядке очередности по мере уменьшения количества баллов.

При равном количестве набранных баллов преимущество имеет субъект предпринимательства, чьи документы на участие в конкурсном отборе поступили в администрацию города ранее других субъектов предпринимательства, набравших такое же количество баллов.

19. На основании решения конкурсной комиссии о признании субъекта предпринимательства победителем конкурсного отбора администрация города в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении ему субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

20. Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации города в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главыадминистрации города Невинномысска | В.Э. Соколюк |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 1

[к Положению](#P176) о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности

Форма

Администрация города Невинномысска

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в целях возмещения затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности для реализации бизнес-плана (технико-экономического обоснования) инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

(запрашиваемая сумма)

Перечень затрат, подлежащих субсидированию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей | Израсходовано собственных средств, рублей | Подтверждающие документы (перечень и реквизиты) | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Средняя численность работников за предшествующий календарный год |  |
| 2. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (млн. рублей) |  |
| 3. Сведения: |  |
| о юридическом лице: |  |
| а) полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования (фамилию, имя, отчество - для физических лиц) и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов) |  |
| г) срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности), размер уставного капитала |  |
| об индивидуальном предпринимателе: |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя |  |
| 5. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 6. Регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (для юридического лица) |  |
| 7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 8. Юридический адрес |  |
| 9. Фактический адрес |  |
| 10. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя); контактный телефон/факс; адрес электронной почты |  |
| 11. Банковские реквизиты (может быть несколько) |  |
| 11.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 11.2. Расчетный счет |  |
| 11.3. Корреспондентский счет |  |
| 11.4. Код БИК |  |

Настоящим подтверждаю(ем) свое согласие на осуществление администрацией города Невинномысска и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

условий предоставления субсидии.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую(ем).

Согласен на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Приложение: (перечень прилагаемых документов в соответствии с [пунктом 66](#P88) Порядка оказания поддержки малому и среднему предпринимательству, а также реализации мероприятий по поддержке социально ориентированного предпринимательства за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска).

Должность руководителя

юридического лица,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

[к Положению](#P176) о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности

Форма

БИЗНЕС-ПЛАН

(технико-экономическое обоснование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Структура бизнес-плана (технико-экономического обоснования) инвестиционного проекта (далее - проект):

1) общее описание проекта;

2) общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства;

3) описание оказываемых услуг;

4) план маркетинга;

5) производственный план;

6) календарный план;

7) финансовый план;

8) планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и бюджет города Невинномысска на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

1. Общее описание проекта

Наименование, суть и срок реализации проекта. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта). Направление деятельности по проекту. Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Социальная направленность проекта (его значимость для города).

Основные результаты реализации проекта (организация дополнительных рабочих мест, планируемое количество мест для детей в центре времяпрепровождения детей, длительность пребывания детей (в часах), снижение издержек при оказании услуг и т.п.) с указанием количества создаваемых дополнительных рабочих мест.

2. Общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства

Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, наличие зданий, строений, сооружений, помещений, территорий, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием их площади, срока действия договора аренды (субаренды), безвозмездного пользования и т.д. Численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства в настоящее время (перечислить должности на основании штатного расписания с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников).

3. Описание оказываемых услуг

Перечень и краткое описание оказываемых услуг (режим работы, наличие образовательных программ, программ развития, воспитания и т.д.), предлагаемых настоящим проектом. Их отличительные особенности и степень готовности. Отзывы экспертов или потребителей о качестве оказываемых услуг при наличии таковых.

4. План маркетинга, включающий анализ рисков, связанных с реализацией проекта, и механизмов их снижения

Перечень потенциальных потребителей оказываемых услуг, порядок осуществления, конкурентные преимущества и недостатки оказываемых услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования оказываемых услуг.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Производственный план

Описание образовательных программ, программ развития, наличие дополнительных услуг (логопед, психолог, методист и другие услуги, дополняющие деятельность по организации центра времяпрепровождения детей) субъекта малого и среднего предпринимательства. Информация о прямых издержках при реализации проекта (планируемый объем оказываемых услуг).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом оказываемых услуг, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (оплата аренды и (или) выкупа, ремонта (реконструкции) помещения для центра времяпрепровождения детей, оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, и т.д.). Обязательно указать дату выхода на полную проектную мощность.

Необходимо заполнить:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование этапа проекта | Дата начала этапа проекта | Дата окончания этапа проекта | Стоимость этапа проекта |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), в случае необходимости условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например:

финансовые средства планируется направить на:

1) оплата аренды (выкупа, ремонта) помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

2) покупка оборудования (мебели, материалов, инвентаря) \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

3) и т.д.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

направления расходования средств:

заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

аренда (выкуп, ремонт) помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

8. Планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и бюджет города Невинномысска на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов

Финансовый прогноз

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц, № п/п, название | 1 | 2 | 3 | 4 | ... | ... | ... | ... | ... | 24 |
| Выручка (доходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на заработную плату |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги [<\*>](#P568): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (выручка - расходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма налогов нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов.

Приложение 3

[к Положению](#P176) о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Значение весового коэффициента критерия конкурсного отбораbase_23629_79984_32772 | Балл оценки base_23629_79984_32771 | Критерий |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 0,15 |  | планируемое количество мест для детей в центре времяпрепровождения детей в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании): |
| 1.1. |  | 0 | от 1 места до 5 мест включительно |
| 1.2. |  | 50 | от 6 до 15 мест включительно |
| 1.3. |  | 75 | от 16 до 25 мест включительно |
| 1.4. |  | 100 | свыше 25 мест |
| 2. | 0,15 |  | длительность пребывания детей в центре времяпрепровождения детей: |
| 2.1. |  | 0 | до 3 часов включительно |
| 2.2. |  | 50 | от 3 часов до 5 часов включительно |
| 2.3. |  | 100 | более 5 часов |
| 3. | 0,15 |  | количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании): |
| 3.1. |  | 0 | не предусмотрено создание дополнительных мест |
| 3.2. |  | 60 | от 1 до 3 рабочих мест включительно |
| 3.3. |  | 80 | от 4 до 6 рабочих мест включительно |
| 3.4. |  | 100 | свыше 6 рабочих мест |
| 4. | 0,15 |  | прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей): |
| 4.1. |  | 0 | на 1 % |
| 4.2. |  | 30 | свыше 1 % до 3 % включительно |
| 4.3. |  | 60 | свыше 3 % до 6 % включительно |
| 4.4. |  | 100 | свыше 6 % |
| 5. | 0,15 |  | срок экономической окупаемости инвестиционного проекта, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании): |
| 5.1. |  | 0 | от 5 лет и выше |
| 5.2. |  | 50 | от 3 до 5 лет включительно |
| 5.3. |  | 75 | от 2 до 3 лет включительно |
| 5.4. |  | 100 | до 2 лет включительно |
| 6. | 0,15 |  | доля собственных средств субъекта предпринимательства, направленных на софинансирование фактически произведенных затрат, предусмотренных бизнес-планом (технико-экономическим обоснованием): |
| 6.1. |  | 0 | не менее 15 % собственных средств |
| 6.2. |  | 50 | от 15 % до 50 % собственных средств |
| 6.3. |  | 100 | более 50 % собственных средств |
| 7. | 0,10 |  | уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к уровню среднеотраслевой заработной платы для малых и средних предприятий в Ставропольском крае по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу за предыдущий отчетный год |
| 7.1. |  | 0 | ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 50 % |
| 7.2. |  | 20 | ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 20 %, но не более чем на 50 % |
| 7.3. |  | 60 | ниже среднеотраслевой заработной платы на 20 % и менее |
| 7.4. |  | 100 | соответствует или превышает среднеотраслевую заработную плату |

Оценка эффективности предоставления субсидии проводится с использованием показателя эффективности предоставления субсидии, значение которого рассчитывается по следующей формуле:

, где

Э - значение показателя эффективности предоставления субсидии;

SUM - знак суммирования;

 - балл оценки i-го критерия конкурсного отбора;

 - значение весового коэффициента i-го критерия конкурсного отбора;

k - общее количество критериев конкурсного отбора.

Сумма значений весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора равна 1,0.

Максимально возможная оценка эффективности предоставления субсидии - 100 баллов.

Приложение 4

[к Положению](#P176) о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности

Форма

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности

г. Невинномысск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Невинномысска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, в дальнейшем именуемые вместе «Стороны», в соответствии с Порядком оказания поддержки малому и среднему предпринимательству, а также реализации мероприятий по поддержке социально ориентированного предпринимательства за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска, утвержденным постановлением администрации города Невинномысска от 26.10.2018 № 1602 (далее - Порядок), и на основании протокола заседания конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты на территории города Невинномысска, для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Невинномысска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией субсидии на субсидии на возмещение части затрат Получателя, связанных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ центров

(с созданием и (или) развитием деятельности)

времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее соответственно - субсидия, центр времяпрепровождения детей) в рамках реализации инвестиционного проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - инвестиционный проект) по следующим расходам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указываются перечень расходов, подлежащих субсидированию)

1.2. Размер затрат в рамках реализации инвестиционного проекта составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. Предоставление субсидии производится:

1) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в следующем порядке:

первый транш - в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные им затраты, указанные в Порядке;

второй транш - в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем документов, подтверждающих начало деятельности центра времяпрепровождения детей;

или

2) единовременно в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора (в случае, предусмотренном пунктом 75 Порядка).

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком, при условии софинансирования Получателем затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта, в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета города Невинномысска в текущем финансовом году на цели, указанные в Порядке.

3. Срок действия договора

Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

4. Обязательства сторон

4.1. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Невинномысска проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель обязуется обеспечить:

функционирование центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет со дня заключения настоящего Договора;

реализацию инвестиционного проекта, в том числе достижение результатов, заявленных в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании) инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указываются наименования результатов)

4.3. Получатель в целях проведения анализа реализации инвестиционного проекта обязуется ежеквартально, не позднее 15-ти дней с даты окончания отчетного периода, направлять в Администрацию в течение 3-х лет со дня заключения настоящего Договора, следующие документы:

справку о фактически уплаченных налогах, сборах и иных обязательных платежах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справку с указанием среднесписочной численности работников (по категориям работающих) и среднего уровня заработной платы всех работников;

отчет о текущей деятельности центра времяпрепровождения детей по форме, согласно приложению 1 к настоящему Договору;

отчет о достигнутых финансово-экономических показателях по форме, согласно приложению 2 к настоящему Договору;

документы, подтверждающие факт функционирования центра времяпрепровождения детей.

4.4. Получатель обязуется возвратить полученную субсидию в доход бюджета города Невинномысска в случаях:

нарушения обязательства в части обеспечения функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет со дня заключения настоящего Договора;

неисполнения условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком;

установления факта представления в Администрацию ложных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии;

образования остатков субсидий, не использованных Получателем в отчетном финансовом году;

недостижения результатов, заявленных в бизнес-плане инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(указываются наименования результатов)

непредставления в Администрацию документов, подтверждающих соответствие помещения центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также подтверждение начала деятельности центра времяпрепровождения детей в течение 6 месяцев со дня подписания Договора.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением [абзаца пятого](#P688), возврат полученной субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от уполномоченного органа финансового контроля направляет Получателю требование о возврате субсидии;

Получатель производит возврат субсидии в полном объеме в течение 60 календарных дней со дня получения от Администрации требования о возврате субсидии.

4.5. Остаток субсидии, не использованный Получателем в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета города Невинномысска в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.6. При нарушении Получателем срока возврата субсидии Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета города Невинномысска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.7. Администрация:

4.7.1. Принимает на себя в установленном порядке исполнение обязательств по предоставлению субсидии.

4.7.2. Осуществляет проверку соблюдения Получателем условий предоставления субсидии в течение срока действия Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Невинномысска.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.2. Администрация и Получатель не несут ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием прекращения, сокращения или задержки финансирования из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края.

6. Заключительные положения

6.1. Администрацией и уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Невинномысска осуществляется обязательная проверка соблюдения Получателем условий предоставления субсидии.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору, рассматриваются Сторонами в целях выработки взаимоприемлемого решения.

6.3. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое составляется в письменной форме, подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.5. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация: |  | Получатель: |
| Юридический адрес:  |  | Юридический адрес: |
| Фактический адрес: |  | Фактический адрес: |
| ИНН/КПП |  | ИНН |
| ОГРН |  | КПП |
| ОКТМО |  | ОГРН |
| счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование банковского учреждения) |  | р/с в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование банковского учреждения) |
| л/с |  | БИК |
| БИК |  |  |
| КБК |  |  |
| Должность и Ф.И.О. руководителя |  | Должность и Ф.И.О. руководителя |

Приложение 1

к договору от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Форма

ОТЧЕТ

о текущей деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование центра времяпрепровождения детей)

за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Общее количество детей в центре времяпрепровождения детей | Количество групп в центре времяпрепровождения детей | Количество детей в группах центра времяпрепровождения детей | Количество предоставляемых центром времяпрепровождения детей услуг | Длительность пребывания детей в центре времяпрепровождения детей | Стоимость услуг центра времяпрепровождения детей в расчете на одного ребенка | Реализован-ные мероприятия в рамках деятельности центра времяпрепровождения детей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

к договору от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Форма

ОТЧЕТ

о достигнутых финансово-экономических показателях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Планируемые значения | Достигнутые значения |
| за отчетный период | нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Оборот организаций (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей), тыс. рублей |  |  |  |
| Расходы всего, в том числе |  |  |  |
| расходы, подлежащие субсидированию, тыс. рублей |  |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), единиц |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), человек |  |  |  |
| Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), процентов |  |  |  |
| Среднемесячная начисленная заработная плата работников, тыс. рублей |  |  |  |
| Начисления на заработную плату, тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней, в том числе: |  |  |  |
| федеральный, тыс. рублей |  |  |  |
| краевой, тыс. рублей |  |  |  |
| местный, тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (доходы-расходы), тыс. рублей |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.

Главный бухгалтер

юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)