**Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка.**

1.Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие место жительства заявителя и гражданство РФ, **оригинал и копия**;

2.Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя, **оригиналы и копии**;

3.Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, **оригинал и копия**;

-свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением РФ за пределами территории РФ (при рождении ребенка на территории иностранного государства);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством РФ порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства-участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961 (далее-Конвенция 05.10.1961);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением РФ за пределами территории РФ, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 05.10.1961;

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью- при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

4. Сведения о доходах родителей за последние 12 календарных месяцев, предшествующих дате обращения: справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого родителя; сведения о пособиях и выплатах, предусмотренных нормативными актами в качестве мер социальной поддержки; пенсии, компенсационных выплат дополнительного ежемесячного обеспечения пенсионера(справка может быть запрошена Комитетом; но в случае, если начисление пенсии осуществляется пенсионным отделом определенного ведомства (МВД, МО, ФСБ и т.п.), заявитель представляет справку самостоятельно), сведения о стипендии и иных денежных выплатах студентам, аспирантам, ординаторам, ассистентам- стажерам, докторантам, слушателям подготовительных отделений; сведения о размере пособия по безработице и иных выплат ( может быть запрошена Комитетом, если заявитель состоит на учете в ГКУ «ЦЗН по г.Невинномысску»; сведения о размере ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.Справка из военного комиссариата о призыве родителя (супруга родителя) на военную службу;

6. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, оригинал и копия.

7.Согласие на обработку персональных данных от другого родителя.

8. Подлинник и копия страхового пенсионного свидетельства ( всех зарегистрированных членов семьи участвующих в предоставлении государственной услуги)

***В случае переезда из другого субъекта РФ заявитель все сведения о доходах, включая социальные выплаты и выплаты полученных мер социальной поддержки, представляет самостоятельно в полном объеме.***