О порядке предоставления в залог объектов залогового фонда города Невинномысска, для обеспечения исполнения обязательств хозяйствующих субъектов

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края, решением Думы города Невинномысска Ставропольского края от 25.09.2013 № 441-42 «Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования города Невинномысска», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления в залог объектов залогового фонда, входящих в состав залогового фонда города Невинномысска, для обеспечения исполнения обязательств хозяйствующих субъектов.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Невинномысска:

от 16 августа 2010 г. № 2803 «О Порядке предоставления в залог объектов залогового фонда»;

от 22 ноября 2011 г. № 3969 «О внесении изменений, в некоторые постановления администрации города Невинномысска по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

от 28 марта 2012 г. № 730 «О внесении изменений в пункт 5 Порядка предоставления в залог объектов залогового фонда, входящих в состав залогового фонда города, для обеспечения исполнения обязательств хозяйствующих субъектов, утвержденного постановлением администрации города Невинномысска от 16.08.2010 № 2803»;

от 30 января 2017 г. № 67 «О внесении изменений в постановление администрации города Невинномысска от 16 августа 2010 г. № 2803 «О Порядке предоставления в залог объектов залогового фонда»;

от 18.12.2017 № 2811 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по отбору инвестиционных и инновационных проектов для предоставления в залог объектов залогового фонда города, утвержденный постановлением администрации города Невинномысска от 16 августа 2010 г. № 2803»;

от 26.12.2018 № 1938 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по отбору инвестиционных и инновационных проектов для предоставления в залог объектов залогового фонда города, утвержденный постановлением администрации города Невинномысска от 16 августа 2010 г. № 2803».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невинномысский рабочий», а также разместить в сетевом издании «Редакция газеты «Невинномысский рабочий» и на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Невинномысска Жданова В.В.

Глава города Невинномысска

Ставропольского края М.А. Миненков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект подготовил: |  |  |
|  |  |  |
| Начальник управленияэкономического развитияадминистрации города Невинномысска |  | К.К. Чижевский |
|  |  |  |
| Проект визируют: |  |  |
|  |  |  |
| Первый заместитель главы администрации города Невинномысска |  | В.Э. Соколюк |
|  |  |  |
| Заместитель главыадминистрации города Невинномысска |  | В.В. Жданов |
|  |  |  |
| Заместитель главыадминистрации города Невинномысска |  | А.А. Савченко |
|  |  |  |
| Начальник правового управленияадминистрации города Невинномысска |  | Е.Н. Дудченко |
|  |  |  |
| Начальник управления документационного икадрового обеспеченияадминистрации города Невинномысска  |  | А.А. Тащиева |
|  |  |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Невинномысска

ПОРЯДОК

предоставления в залог объектов залогового фонда, входящих в состав залогового фонда города Невинномысска, для обеспечения исполнения обязательств хозяйствующих субъектов

1. Порядок предоставления в залог объектов залогового фонда, входящих в состав залогового фонда города Невинномысска, для обеспечения исполнения обязательств хозяйствующих субъектов (далее соответственно - Порядок, объекты, город) определяет механизм предоставления в залог объектов для обеспечения обязательств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей перед кредитными организациями по привлеченным кредитам и (или) займам в целях реализации приоритетных инвестиционных и (или) инновационных проектов (далее соответственно - заемщик, проект), реализуемых на территории города. Обеспечение обязательств заемщиков (за исключением обеспечения обязательств города) объектами залогового фонда осуществляется только по кредитным договорам с банками, имеющими генеральную лицензию Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.

2. Предоставление заемщикам в залог объектов осуществляется на конкурсной основе по результатам конкурсного отбора проектов (далее - конкурсный отбор).

3. Предметом конкурсного отбора является право заемщика на заключение договора о залоге объектов залогового фонда, входящих в состав залогового фонда города с администрацией города в лице органа, уполномоченного на осуществление функции управления залоговым фондом города - комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города (далее - управляющий залоговым фондом).

4. Решение о проведении конкурсного отбора в текущем финансовом году принимается администрацией города в форме постановления администрации города (при наличии объектов для обеспечения исполнения обязательств заемщиков).

5. Организатором конкурсного отбора является администрация города в лице управления экономического развития администрации города (далее - организатор конкурсного отбора).

6. Организатор конкурсного отбора осуществляет:

опубликование информационного сообщения о проведении конкурсного отбора в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также его размещение на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

прием заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, и их регистрацию;

учет и хранение заявок и документов, поданных заемщиком для участия в конкурсном отборе.

7. Организатор конкурсного отбора не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также размещение на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного сообщения, в котором должно быть указано:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора конкурса;

сроки начала и окончания, место приема заявок о намерении участвовать в конкурсном отборе и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

критерии конкурсного отбора;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

дата, время и место проведения конкурсного отбора;

место получения информации об условиях конкурсного отбора;

срок, предоставляемый для заключения договора о залоге.

8. Заемщики, претендующие на обеспечение их обязательств перед кредитными организациями путем предоставления в залог объектов, подают организатору конкурсного отбора заявку по форме, согласно приложению 1 к Порядку, и следующие документы в одном экземпляре (далее - заявка):

надлежащим образом заверенные копии учредительных документов для юридических лиц; копию паспорта для индивидуальных предпринимателей;

решение в письменной форме соответствующего органа управления об одобрении (о предоставлении согласия на совершение) сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заемщика), либо официальное письмо, что указанное решение не требуется;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заемщика (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заемщика без доверенности). В случае если от имени заемщика действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заемщика, заверенную печатью заемщика (для юридических лиц) и подписанную заемщиком или уполномоченным этим заемщиком лицом либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным заемщиком, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копию бухгалтерского баланса и отчета о прибыли и убытках на последнюю отчетную дату с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства (для субъекта предпринимательства, обязанного подавать такую отчетность);

копию налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства (для субъекта предпринимательства, обязанного подавать такую отчетность);

расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленной бухгалтерской отчетности, сгруппированные по срокам задолженности, с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и с указанием даты возникновения задолженности;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданную на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

бизнес-план (технико-экономическое обоснование) инвестиционного и (или) инновационного проекта, в котором должны быть указаны срок экономической окупаемости, объем инвестируемых средств, количество новых постоянных рабочих мест и иные показатели, позволяющие оценить экономическую и социальную значимость инвестиционного и (или) инновационного проекта для города;

справку об отсутствии решения о ликвидации юридического лица - заемщика, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заемщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заемщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, подписанное заемщиком, скрепленную печатью заемщика (при наличии);

справку, подтверждающую что заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (в свободной форме), подписанную заемщиком и бухгалтером заемщика, скрепленную печатью заемщика (при наличии);

справку с указанием среднесписочной численности работников, состоящих в трудовых отношениях с заемщиком и размере среднемесячной заработной платы всех работников за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

гарантийное письмо о принятии обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня получения залога;

копию предварительного договора займа (кредитного договора), удостоверенную в нотариальном порядке или выписку из протокола заседания кредитного комитета кредитной организации или письмо кредитной организации о намерении предоставить заемщику займ (кредит) на реализацию проекта под обеспечение из залогового фонда (с указанием наименования конкретного объекта);

документы (копии документов), подтверждающие сообеспечение заемщиком своих обязательств в размере 30 процентов от стоимости этого объекта;

справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Ставропольскому краю об отсутствии исполнительного производства в отношении заемщика;

опись представленных документов, с указанием наименования каждого приложения и общее число страниц.

9. Организатор конкурсного отбора регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы в день их поступления в администрацию города в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организатора конкурсного отбора.

10. Заемщик несет ответственность за достоверность представляемых им в администрацию города сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка, запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю следующую информацию о заемщике:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

12. Лицо, выступившее инициатором в предоставлении залога, вправе представить документы, указанные в пункте 11 Порядка, по собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 8 Порядка.

13. Лицо, выступившее инициатором в предоставлении залога, вправе отозвать поданную им заявку и документы для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом организатора конкурсного отбора до даты проведения конкурсного отбора.

14. После окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе внесение в них изменений не допускается.

15. Документы для участия в конкурсном отборе, поступившие в администрацию города после окончания срока приема документов, не регистрируются, а представивший их субъект предпринимательства к конкурсному отбору не допускается.

16. Не допускаются к конкурсному отбору заемщики:

имеющие задолженность по платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды, а также по ранее предоставленным из бюджета Ставропольского края и бюджета города средствам на возвратной основе;

находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, имеющие признаки банкротства, установленные федеральным законодательством;

не представившие необходимые документы, установленные пунктом 8 Порядка, представившие их с пропусками сведений или ошибками, а также представившие документы, не соответствующие федеральному законодательству и законодательству Ставропольского края;

предоставившие недостоверные или заведомо ложные сведения.

17. Уведомление о не допуске к конкурсному отбору не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения организатором конкурсного отбора документов, указанных в пункте 11 Порядка, направляется заемщику в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке.

18. Для оценки и конкурсного отбора проектов администрацией города создается конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора инвестиционных и инновационных проектов для предоставления в залог объектов залогового фонда города (далее - конкурсная комиссия) Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждается постановлением администрации города.

19. При рассмотрении представленных заемщиками заявок конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор проектов по следующим направлениям:

развитие инноваций и телекоммуникационной инфраструктуры;

внедрение энергосберегающих технологий;

производство товаров широкого потребления, изделий легкой промышленности;

развитие бытового обслуживания населения.

20. При рассмотрении представленных заемщиками заявок конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор проектов по следующим критериям:

расчетный срок экономической окупаемости инвестиционного и (или) инновационного проекта;

объем инвестируемых средств заемщиком;

количество планируемых к созданию новых постоянных рабочих мест;

доля сообеспечения заемщиком своих обязательств от стоимости объекта.

21. Конкурсная комиссия в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:

проводит оценку заявок и приложенных документов на соответствие их федеральному законодательству и законодательству Ставропольского края, а также требованиям установленным Порядком, в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев инвестиционного и (или) инновационного проекта в рамках конкурсного отбора, согласно приложению 2 к Порядку;

направляет заявки в орган, управляющий залоговым фондом, для подготовки заключения о возможности (не возможности) предоставления заемщику конкретного объекта.

22. Управляющий залоговым фондом направляет организатору конкурсного отбора заключение о возможности предоставления заемщику конкретного объекта или не возможности такого предоставления, в случае отсутствия необходимого объекта залога в залоговом фонде, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявки от организатора конкурсного отбора.

23. Конкурсная комиссия обязана отстранить заемщика от участия в конкурсном отборе, а также аннулировать итоги конкурсного отбора, если будет установлено, что заемщиком была представлена недостоверная или неполная информация, которая повлияла на проведение конкурсного отбора и (или) решение конкурсной комиссии.

24. В случае если по окончании срока приема документов для участия в конкурсном отборе документы для участия в конкурсном отборе поданы только от одного субъекта предпринимательства, то такие документы рассматриваются в соответствии с Порядком.

25. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе не подана ни одна заявка или на основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отстранении всех заемщиков от участия в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

26. При участии в конкурсном отборе одной заявки конкурсная комиссия принимает решение об определении победителем конкурсного отбора заемщика - единственного участника конкурсного отбора.

27. Победителем конкурсного отбора, признается заемщик, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев инвестиционного проекта в рамках конкурсного отбора.

28. В случае если несколько заемщиков набрали равное количество баллов победителем конкурсного отбора, признается заемщик, представивший документы ранее других победителей конкурсного отбора, набравших равное количество баллов.

29. Результаты конкурсного отбора письменно в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора доводятся до сведения заемщиков организатором конкурсного отбора и размещаются на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Фактом надлежащего уведомления заемщика о решении конкурсной комиссии об отстранении заемщика от участия в конкурсном отборе или аннулировании итогов конкурсного отбора является направление заказного письма с уведомлением о вручении или вручение заемщику (его уполномоченному представителю) письма непосредственно с указанием причины отстранения от участия в конкурсном отборе или аннулировании итогов конкурсного отбора.

31. На основании протокола конкурсной комиссии об определении победителя конкурсного отбора организатор конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней подготавливает соглашение о реализации инвестиционного и (или) инновационного проекта на территории города с предоставлением услуг залогового фонда (далее - соглашение), которое направляется в течение 3 рабочих дней для подписания победителю конкурсного отбора.

32. Организатор конкурсного отбора направляет управляющему залоговым фондом подписанное соглашение для подготовки проекта постановления администрации города о предоставлении в залог объекта залогового фонда заемщику в целях обеспечения обязательств заемщика перед кредитными организациями по привлеченным кредитам и (или) займам в целях реализации приоритетного инвестиционного и (или) инновационного проекта, признанного победителем конкурсного отбора.

33. На основании постановления администрации города, указанного в пункте 32 Порядка, и соглашения управляющий залоговым фондом заключает с заемщиком, признанным победителем конкурсного отбора, договор о залоге.

34. Контроль за реализацией проектов, осуществляемых с использованием залога объектов в целях обеспечения обязательств заемщика перед кредитными организациями, осуществляет организатор конкурсного отбора.

Первый заместитель главы

администрации города Невинномысска В.Э. Соколюк

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение визируют: |  |
|  |  |
| Начальник управленияэкономического развитияадминистрации города Невинномысска | К.К. Чижевский |
|  |  |
| Заместитель главыадминистрации города Невинномысска | В.В. Жданов |
|  |  |
| Начальник правового управленияадминистрации города Невинномысска | Е.Н. Дудченко |

Приложение 1

к Порядку предоставления в залог объектов залогового фонда, входящих в состав залогового фонда города Невинномысска, для обеспечения исполнения обязательств хозяйствующих субъектов

Форма

ЗАЯВКА

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления в залог объектов залогового фонда, входящих в состав залогового фонда города Невинномысска, для обеспечения исполнения обязательств по привлеченному кредиту в целях реализации приоритетного инвестиционного (инновационного) проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», реализуемого на территории города Невинномысска.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| 2. Место нахождения (для юридического лица) или адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 3. Место ведения предпринимательской деятельности |  |
| 4. Контактный телефон |  |
| 5. Адрес электронной почты |  |
| 6. Название проекта (инвестиционного или инновационного) |  |
| 7. Основной вид предпринимательской деятельности |  |
| 8. Полное наименование кредитной организации |  |
| 9. Сумма кредита (займа) с указанием срока и годовых процентов |  |
| 10. Цель получения кредита (займа) |  |
| 11. Объем обеспечиваемого залогом кредита (займа) |  |

Приложение: опись документов, предусмотренных пунктами 8, 11 Порядка предоставления в залог объектов залогового фонда, входящих в состав залогового фонда города Невинномысска, для обеспечения исполнения обязательств хозяйствующих субъектов.

Подпись заемщика или

уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

М.П. (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управленияэкономического развития администрации города Невинномысска |  | К.К. Чижевский |

Приложение 2

к Порядку предоставления в залог объектов залогового фонда, входящих в состав залогового фонда города Невинномысска, для обеспечения исполнения обязательств хозяйствующих субъектов

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев показателей оценки критериев инвестиционного и (или) инновационного проекта в рамках конкурсного отбора приоритетных инвестиционных и (или) инновационных проектов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Значение весового коэффициента критерия конкурсного отбора (рi) | Балл оценки (бi) | Критерий |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 0,15 |  | расчетный срок экономической окупаемости инвестиционного и (или) инновационного проекта, реализуемого на территории города Невинномысска, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании): |
| 1.1. |  | 0 | от 5 лет и выше |
| 1.2. |  | 50 | от 3 до 5 лет включительно |
| 1.3. |  | 75 | от 2 до 3 лет включительно |
| 1.4 |  | 100 | до 2 лет включительно |
| 2. | 0,25 |  | объем инвестируемых средств заемщиком |
| 2.1. |  | 0 | не менее 15 % |
| 2.2. |  | 50 | от 30 % до 50 % |
| 2.3. |  | 100 | более 50 % |
| 3. | 0,10 |  | направление деятельности заемщика: |
| 3.1. |  | 0 | направление деятельности заемщика не соответствует заявленным направлениям, в соответствии с пунктом 19 Порядка \* |
| 3.2. |  | 10 | развитие бытового обслуживания населения |
| 3.3. |  | 40 | производство товаров широкого потребления, изделий легкой промышленности |
| 3.4. |  | 80 | внедрение энергосберегающих технологий |
| 3.5. |  | 100 | развитие инноваций и телекоммуникационной инфраструктуры |
| 4. | 0,25 |  | количество планируемых к созданию новых постоянных рабочих мест в ходе реализации приоритетного инвестиционного и (или) инновационного проекта, реализуемого на территории города Невинномысска, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании): |
| 4.1. |  | 0 | не предусмотрено создание новых рабочих мест |
| 4.2. |  | 60 | от 1 нового рабочего места до 4 новых рабочих мест включительно |
| 4.3. |  | 100 | более 4 новых рабочих мест |
| 5. | 0,25 |  | доля сообеспечения заемщиком своих обязательств от стоимости объекта |
| 5.1 |  | 0 | не менее 5 % |
| 5.2 |  | 50 | не менее 20 % |
| 5.3 |  | 100 | не менее 30 % |

\* Порядок предоставления в залог объектов залогового фонда, входящих в состав залогового фонда города Невинномысска, для обеспечения исполнения обязательств хозяйствующих субъектов

Оценка эффективности инвестиционного проекта проводится с использованием показателя эффективности инвестиционного проекта, значение которого рассчитывается по следующей формуле:

, где

Э - значение показателя эффективности инвестиционного проекта;

SUM - знак суммирования;

бi - балл оценки i-го критерия конкурсного отбора;

рi - значение весового коэффициента i-го критерия конкурсного отбора;

k - общее количество критериев конкурсного отбора.

Сумма значений весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора равна 1,0.

Максимально возможная оценка эффективности инвестиционного проекта - 100 баллов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управленияэкономического развития администрации города Невинномысска |  | К.К. Чижевский |