Приложение 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги

без рассмотрения

|  |  |
| --- | --- |
| Заявлениеот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главе города Невинномысска Ставропольского края |
| 1. | Сведения о заявителе |
| 1.1.1. | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.2. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.3. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.1.4. | ИНН |  |
| 1.1.5. | ОГРНИП |  |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2. | ИНН |  |
| 1.2.3. | ОГРН |  |
| 2. | Сведения о представителе заявителя |
| 2.1. | фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2.2. | реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 2.3. | реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя |  |
| 3. | Сведения озаявлении о предоставлении муниципальной услуги |
| 3.1. | Дата заявления |  |
| 3.2. | Номер заявления |  |
| 4. | Способ направления решения о рассмотрении заявления |
| 4.1. | Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином/региональном порталах |  |
| 4.2. | Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный на выдачу разрешений орган |  |
| 4.3. | Направить на бумажном носителе на почтовый адрес |  |
| 4.4. | Выдать на бумажном носителе в МФЦ |  |
| 5. | Контактные данные заявителя или его представителя |
| 5.1. | телефон |  |
| 5.2 | почтовый адрес |  |
| 5.3. | адрес электронной почты |  |
|  |  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
| (подпись) | (Ф.И.О., должность) |  |
| М.П. |  |  |

.

Председатель комитета поуправлению

муниципальнымимуществом

администрациигорода Невинномысска Д.В. Кияшко