

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 29 июля 2020

ГРН 2202602035242

ОГРН 1126576551



УТВЕРЖДЕН:
приказом управления
жилищно – коммунального
хозяйства администрации
города Невинномысска

от 21 июля 2020 года № 57

Согласован:
распоряжением комитета
по управлению муниципальным
имуществом администрации
города Невинномысска

от 21 июля 2020 г. № Р-146

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения по благоустройству
города Невинномысска

г. Невинномысск
2020

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение по благоустройству города Невинномысска (далее - Учреждение), создано путем реорганизации в форме присоединения к муниципальному бюджетному учреждению «Невгорсвет» города Невинномысска, муниципального бюджетного учреждения «Бюро по оказанию ритуальных услуг» города Невинномысска и муниципального автономного учреждения «Чистый город» города Невинномысска на основании постановления администрации города Невинномысска от 24 августа 2015 года № 1995 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Невгорсвет» города Невинномысска в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения «Бюро по оказанию ритуальных услуг» города Невинномысска, муниципального автономного учреждения «Чистый город» города Невинномысска» и является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения «Невгорсвет» города Невинномысска, муниципального бюджетного учреждения «Бюро по оказанию ритуальных услуг» города Невинномысска и муниципального автономного учреждения «Чистый город» города Невинномысска.

1.1. Официальное наименование Учреждения:

полное официальное наименование - муниципальное бюджетное учреждение по благоустройству города Невинномысска.

Сокращенное наименование - МБУ по благоустройству города Невинномысска.

1.2. Местонахождение Учреждения:

357100, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, переулок Пушкина, дом 2.

1.3. Учреждение создано муниципальным образованием городом Невинномысском Ставропольского края (далее - город Невинномысск). Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация города Невинномысска в лице управления жилищно - коммунального хозяйства администрации города Невинномысска (далее - Учредитель),

почтовый адрес: 357100, Ставропольский край, город Невинномысск, ул. Гагарина 59.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от лица администрации города Невинномысска осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска Ставропольского края (далее - Комитет), почтовый адрес: 357100, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, ул. Гагарина, 74 А.

Имущество Учреждения является собственностью города Невинномысска и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества собственником, принятия к учету имущества, если иное

не установлено законом и иными правовыми актами или решениями собственника.

1.4. Целью деятельности Учреждения является уборка территории и аналогичная деятельность, организация, управление, учет, содержание и модернизация объектов уличного освещения города Невинномысска, деятельность стоянок для транспортных средств, ремонт и монтаж металлических изделий, машин и оборудования.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, локальными актами Комитета, договором оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Комитета и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним Собственником имущества на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Невинномысска;
- 3) бюджетные ассигнования в виде субсидий, субвенций;
- 4) бюджетные инвестиции;
- 5) средства от приносящей доход деятельности;
- 6) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 7) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 8) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Невинномысска и иных не запрещённых действующим законодательством источников, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется

только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права и обязанности, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет его Учредитель, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

1.12. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, локальными актами Учредителя, распоряжениями Комитета и иными документами, касающиеся деятельности Учреждения, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю по вопросам осуществления возложенных на Учреждение задач и функций;

2) Комитету по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц;

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1.17.1. Учредительные документы Учреждения, в том числе внесение в них изменения;

1.17.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

1.17.3. Решение Учредителя о создании Учреждения;

1.17.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

1.17.5. Годовая бухгалтерская отчетность;

1.17.6. План финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке и по форме, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.17.7. Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатов;

1.17.8. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, предоставляет в порядке и по форме, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Основные задачи и функции Учреждения

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

2.1.1. Уборка территории города и аналогичная деятельность;

2.1.2. Организация, управление, учет, содержание и модернизация объектов уличного освещения города Невинномысска;

2.1.3. Деятельность стоянок для транспортных средств.

2.1.4. Ремонт и монтаж металлических изделий, машин и оборудования.

2.2. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами, может осуществлять следующие функции в рамках своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами города Невинномысска:

2.2.1. Уборка территории и аналогичная деятельность:

1) предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;

2) декоративное садоводство и производство продукции;

3) деятельность автомобильного грузового транспорта;

4) эксплуатация дорожных сооружений (мостов, туннелей, путепроводов и т.п.);

5) эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города;

6) удаление и обработку твердых отходов.

2.2.2. Организация, управление, учет, содержание и модернизация объектов уличного освещения города Невинномысска:

1) организация освещения улиц;

2) управление, учет и содержание объектов уличного освещения города Невинномысска;

3) установка опор и светильников наружного освещения;

4) архитектурная подсветка, архитектурно-художественное освещение и ландшафтное освещение;

5) монтаж наружного освещения, освещение рекламы, декоративное освещение;

6) развитие и дизайн электрического освещения;

7) подсветка фасадов, естественное и искусственное освещение, наружное освещение зданий и электромонтаж ламп;

8) искусственное освещение, светодиодное освещение, электрическое освещение и естественное освещение;

9) энерго аудит (энергетическое обследование) предприятий;

10) внедрение и развитие энергосберегающих технологий.

2.2.3. Услуги стоянок, парковок, площадок отдыха на автомобильных дорогах, иных сооружений, предназначенных для остановки автотранспортных средств.

2.2.4. Специализированный ремонт изделий, произведенных в промышленном секторе экономики с целью ремонта и введения в эксплуатацию металлических изделий, машин, оборудования и прочих подобных товаров, в нее включено регламентное или постоянное обслуживание таких изделий по гарантии их надежной эффективной работы и предотвращения поломок.

2.2.5. В соответствии с возложенными задачами, Учреждение может осуществлять следующие функции в рамках своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами города Невинномысска:

1) производство битумных смесей на основе природного асфальта или битума, нефтяного битума, минеральных смол или их песков, используемых в дорожном строительстве и для изоляционных покрытий;

2) разработка гравийных и песчаных карьеров;

3) разборка и снос зданий, расчистку строительных участков;

4) производство земляных работ;

5) производство общестроительных работ по возведению зданий;

6) производство общестроительных работ по прокладке магистральных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы;

7) устройство покрытий зданий и сооружений;

8) производство общестроительных работ по строительству автомобильных дорог, железных дорог и взлетно - посадочных полос аэродромов;

9) производство общестроительных работ по строительству мостов, надземных автомобильных дорог, туннелей и подземных дорог;

10) монтаж строительных лесов и подмостей;

11) производство бетонных и железобетонных работ;

12) монтаж металлических строительных конструкций;

13) производство каменных работ;

14) производство электромонтажных работ;

15) производство изоляционных работ;

16) производство санитарно – технических работ;

17) монтаж прочего инженерного оборудования;

18) производство штукатурных работ;

19) производство столярных и плотничных работ;

20) устройство покрытий полов и облицовка стен;

21) производство малярных и стекольных работ;

22) производство прочих отделочных и завершающих работ;

23) аренда строительных машин и оборудования с оператором;

24) аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;

25) деятельность автомобильного грузового специализированного

транспорта;

26) деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;

27) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

28) прочее денежное посредничество;

29) техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;

30) прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

31) рекламная деятельность;

32) чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования;

33) деятельность по проведению дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ;

34) создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

35) обработка данных.

2.3. К видам деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение приступает только после получения соответствующей лицензии в установленном законом порядке.

2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и иную доходную деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.5. Учреждение вправе получать добровольные имущественные взносы и пожертвования.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. (Расчет стоимости платных услуг согласовывается Учредителем).

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, а также полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. Имущество Учреждения

3.1. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведёт технический учёт имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета, Учредителя, настоящим Уставом и договором оперативного управления, заключённым между Учреждением и Комитетом.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

3.2. Перечни, виды, порядок распоряжения и использования особо ценного имущества Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с заместителем главы администрации города Невинномысска, курирующим данное направление.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному балансовому учету Учреждением в установленном законодательством порядке. С момента его принятия на баланс риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом в соответствии с его назначением, установленными целями своей деятельности, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета, Учредителя, Уставом Учреждения и договором оперативного управления муниципальным имуществом, заключенным Комитетом с Учреждением.

3.3. Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог, принимать на баланс объекты иных форм собственности, передавать имущество с баланса Учреждения на баланс иным организациям муниципальной формы собственности, а также в иные формы собственности и распоряжаться иным способом, переданным ему в оперативное управление недвижимым и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств бюджета города, без письменного согласования Учредителя и Комитета.

Договоры, заключенные Учреждением с третьими лицами, об использовании Имущества, переданного по договору оперативного управления Учреждению, без письменного согласия Учредителя и Комитета считаются недействительными.

В случае передачи Учреждением прав на использование особо ценного имущества по соответственному договору третьему лицу финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета города не

осуществляется.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета и Учредителя.

Учреждение самостоятельно учитывает остальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, несет ответственность за эффективность его использования, принятие решений по его распоряжению.

Движимым и недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Учреждения.

Уменьшение объема субсидий, предоставленный на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Невинномысска, отражается на самостоятельном балансе учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, договором оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.5. Учреждение без согласия Комитета, Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления, локальными актами Комитета, договором о передачи имущества в оперативное управление.

3.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.8. Учреждение предоставляет в Комитет, Учредителю и в иные уполномоченные органы отчетность по учету, использованию и распоряжению особо ценным движимым имуществом по формам и в сроки, установленные нормативно правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета, Учредителя, договором оперативного управления, а также иную отчетность по запросам Комитета, Учредителя и уполномоченных органов в соответствии с их компетенцией.

3.9. Учреждение при использовании имущества, находящегося в оперативном управлении, обязано:

3.9.1. Обеспечить эффективность использования имущества;

3.9.2. Поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

3.9.3. Нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленном законодательством, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления, локальных актов Учредителя и Комитета;

3.9.4. Осуществлять своевременно текущий и капитальный ремонт имущества;

3.9.5. Самостоятельно осуществлять учёт имущества в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя и Комитета;

3.9.6. Отчитывается перед Учредителем и Комитетом об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Комитетом и Учредителем.

3.10. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учёта имущества, достоверность представляемой информации по учёту имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждения и риска случайной гибели, порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несёт руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

3.11. Контроль за использованием по назначению, сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в оперативном

управлении Учреждения, осуществляет руководитель Учреждения, Комитет и Учредитель.

3.12. Комитет реализует права собственника на переданное Учреждению, в оперативное управление имущество в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета и договором оперативного управления, заключённым между Учреждением и Комитетом.

3.13. Собственник имущества, реализуя права собственника, имеет право:

3.13.1. Проводить проверки сохранности, учёта и эффективности использования переданного в оперативное управление Учреждения имущества специалистами Комитета в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению Комитета;

3.13.2. Изымать у Учреждения имущество в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Комитет не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

3.15. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.17.1. Эффективно использовать имущество;

3.17.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.17.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

3.17.4. Своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

3.17.5. Осуществлять учет имущества в соответствии с законодательством по бухгалтерскому учету.

3.18. Комитет в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе

изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

4.3.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

4.3.2. Заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

4.3.3. Приобретать, арендовать, получать в пользование при осуществлении основной хозяйственной деятельности и иной предусмотренной целями и задачами Учреждения деятельности, основные и оборотные средства за счет имеющихся у учреждения финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов по согласованию с Учредителем;

4.3.4. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.5. Принимать участие в существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

4.3.6. Свободно распространять информацию о своей деятельности;

4.3.7. Осуществлять деловые контакты в Российской Федерации и вести внешнеэкономическую деятельность за ее пределами с российскими зарубежными организациями, международными научными организациями, фирмами и их представителями, а также с российскими и иностранными гражданами, заключать соглашения и контракты по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, по согласованию с Учредителем;

4.3.8. Вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом;

4.3.9. По согласованию с Учредителем планировать и осуществлять финансово - хозяйственную и приносящую доходы деятельность в соответствии с заключенными договорами, распоряжаться средствами,

полученными в результате деятельности;

4.3.10. Открывать счета (в том числе валютные) в учреждениях банков;

4.3.11. Самостоятельно определять порядок реализации продукции и платных услуг и устанавливать на них цены, если иное не определено действующим законодательством;

4.3.12. Совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, нормы предусмотренные уставом Учреждения;

4.4.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

4.4.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.4.4. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.4.5. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними собственником муниципального имущества;

4.4.6. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

4.4.7. Согласовывать с Комитетом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.4.8. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

4.4.9. Обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

4.4.10. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и распоряжениями Учредителя;

4.4.11. Согласовывать с Учредителем:

1) штатное расписание Учреждения;

2) систему оплаты труда, численность работников, структуру Учреждения;

3) временное отсутствие руководителя Учреждения по уважительной причине (ежегодный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы,

временное отсутствие по другим причинам и т.д.);

4.4.12. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

4.5. Учреждение не вправе:

4.5.1. Выступать учредителем (участником) юридических лиц;

4.5.2. Получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменений типа и ликвидации;

1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Комитетом;

2) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочия по согласованию с главой города Невинномыска;

3) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях» по согласованию с Комитетом;

7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях» по согласованию с Комитетом;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

10) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения в том числе передачу его в аренду по согласованию с Комитетом;

11) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника по согласованию с Комитетом;

12) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

14) определение порядка составления и согласования плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) проведение аттестации руководителя Учреждения;

17) проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также иных тематических проверок;

18) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных действующим законодательством;

19) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. Контроль за целевым использованием Учреждением, выделяемых ему на выполнение муниципального задания бюджетных средств, а также использование по назначению; и сохранность муниципального имущества и земельных участков, закрепленных за Учреждением.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с главой города Невинномыска, с оплатой труда, определенной в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений.

5.3. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.3.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

5.3.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в судах, предприятиях, организациях, учреждениях;

5.3.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает контракты и иные гражданско-правовые договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе казначейства муниципального образования;

5.3.4. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, численность работников и структуру Учреждения;

5.3.5. Нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

5.3.6. Утверждает по согласованию с Учредителем Положение об оплате труда работников Учреждения и иные локальные акты, касающиеся деятельности Учреждения;

5.3.7. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме;

5.3.8. Организует сохранность и передачу на государственное хранение архива Учреждения;

5.3.9. Организует мероприятия по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности;

5.3.10. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения, в том числе обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, бюджеты Ставропольского края и города Невинномысска;

5.3.11. Обеспечивает развитие материально-технической базы, увеличение объема работ, услуг;

5.3.12. Обеспечивает использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными (перечисленными) настоящим Уставом Учреждения и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление Учреждению, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств, обеспечивает пожарную безопасность, содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременное проведение капитального и текущие ремонта имущества;

5.3.13. Несет персональную ответственность за организацию работы Учреждения и защиты информации, в том числе сведений составляющих государственную тайну или разглашение которой может навредить Учреждению;

5.3.14. Выполняет иные функции и решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством, Уставом, внутренними документами Учреждения и трудовым договором к компетенции директора.

5.4. Директор учреждения обязан:

- 5.4.1. Изучать и знать деловые и морально-психологические качества работников Учреждения;
- 5.4.2. Устанавливать полномочия своим заместителям;
- 5.4.3. Организовывать и контролировать содержание и эксплуатацию зданий, сооружений, техники, хозяйственно-финансовую деятельность и материально-техническое обеспечение Учреждения;
- 5.4.4. Проводить мероприятия по развитию материально-технической базы Учреждения;
- 5.4.5. Обеспечивать подбор и расстановку кадров, их воспитание и профессиональную подготовку;
- 5.4.6. Осуществлять контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 5.4.7. Обеспечивать расходование финансовых и материальных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и обеспечивая экономию средств;
- 5.4.8. Своевременно предоставлять Учредителю и Комитету отчетность по вопросам имущества по форме и в сроки, установленные Учредителем, Комитетом;
- 5.4.9. Своевременно представлять Учредителю отчетность о работе Учреждения по форме, в порядке и сроки, установленные Учредителем.
- 5.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.
- 5.6. Директор учреждения несет персональную ответственность за расходование бюджетных средств, использование выделенного имущества и исполнение иных обязательств возложенных на директора законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.7. На время отсутствия директора Учреждения, его обязанности исполняет должностное лицо на основании распоряжения Учредителя.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, Комитетом, согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Ставропольского края, муниципального образования - города Невинномысска Ставропольского края, локальными актами Учредителя, Комитета.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами государственной власти в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена функция осуществления проведения проверок деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель, Комитет.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Учредитель по согласованию с Комитетом создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.6. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Комитета.

При прекращении деятельности Учреждения все документы, в том числе постоянного хранения: управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу (приказы, личные дела и другие) и другие), документы, имеющие научно - историческое значение, передаются в установленном порядке на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнительный директор
ООО «Сбербанк России»
И.И. Мухоморов

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 29 июля 2020г

ГРН 2202600233242

ОГРН 1107020000000000000


Директор _____



В. С. Борисенко

19 (девятнадцать) листов

Пронумеровано и скреплено
подписью и печатью

Прошито,