Об утверждении Порядка создания и ведения официальных страниц администрации города Невинномысска, органов администрации города Невинномысска с правами юридического лица и подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Ставропольского края от 27.07.2023 № 459-п «О создании и ведении официальных страниц органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, образованных Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края, и организаций, подведомственных органам исполнительной власти Ставропольского края, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановляю:

1. Утвердить Порядок создания и ведения официальных страниц администрации города Невинномысска, органов администрации города Невинномысска с правами юридического лица и подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить информационно-аналитический отдел администрации города Невинномысска ответственным за координацию создания и сопровождения официальных страниц администрации города Невинномысска, органов администрации города Невинномысска с правами юридического лица, подведомственных им организаций, созданных для размещения информации об их деятельности в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальные страницы, социальные сети, органы администрации города Невинномысска, подведомственные организации).

3. Информационно-аналитическому отделу администрации города Невинномысска:

3.1. В месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления разместить информацию об официальных страницах органов администрации города Невинномысска и подведомственных организаций на

официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и поддерживать ее в актуальном состоянии.

3.2. Осуществлять взаимодействие с органами администрации города Невинномысска и подведомственными организациями по вопросам размещения информации об их деятельности на официальных страницах.

4. Органам администрации города Невинномысска и подведомственным организациям:

4.1. В трехнедельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления:

4.1.1. Создать свои официальные страницы, в случае если такие официальные страницы не созданы, с учетом требований Порядка создания и ведения официальных страниц администрации города Невинномысска, органов администрации города Невинномысска с правами юридического лица и подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечить их дальнейшее ведение.

4.1.2. Определить лиц, замещающих должности не ниже заместителей руководителей органов администрации города Невинномысска и подведомственных организаций, ответственных за создание и ведение официальных страниц.

4.1.3. Определить уполномоченных лиц из числа работников органов администрации города Невинномысска и подведомственных организаций, авторизованных в социальных сетях и прошедших идентификацию и аутентификацию с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.1.4. Представлять информацию о созданных и (или) удаленных официальных страницах в информационно-аналитический отдел администрации города Невинномысска в течение 3 рабочих дней со дня их создания и (или) удаления.

5. Органам администрации города Невинномысска:

5.1. Осуществлять координацию деятельности подведомственных организаций по созданию и ведению их официальных страниц.

5.2. В месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления разместить информацию об официальных страницах подведомственных организаций на своих страницах на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и поддерживать ее в актуальном состоянии.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невинномысский рабочий», а также разместить в сетевом издании «Редакция газеты «Невинномысский рабочий» и на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Невинномысска Соколюк В.Э.

Глава города Невинномысска

Ставропольского края М.А. Миненков

Приложение

к постановлению администрации

города Невинномысска

ПОРЯДОК

создания и ведения официальных страниц администрации города Невинномысска, органов администрации города Невинномысска с правами юридического лица и подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящий Порядок создания и ведения официальных страниц администрации города Невинномысска, органов администрации города Невинномысска с правами юридического лица и подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Порядок, город) определяет правила создания и ведения официальных страниц администрации города, органов администрации города с правами юридического лица и подведомственных им организаций (муниципальных учреждений и предприятий), созданных для размещения информации об их деятельности в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальные страницы, органы администрации города, подведомственные организации, социальные сети, сеть «Интернет»).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6D7D45839770D877C79D2FB4BBFD156C02B03439E364F246B879A8C48C7406E0D14EA4C600387061B318774B2413QFN) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Органом, ответственным за создание и ведение официальных страниц администрации города является информационно-аналитический отдел администрации города (далее - информационно-аналитический отдел).

3. В целях создания и ведения официальных страниц:

1) информационно-аналитический отдел:

обеспечивает координацию создания и сопровождения официальных страниц;

обеспечивает координацию деятельности органов администрации города и подведомственных организаций по вопросам, связанным с обеспечением доступа к информации об их деятельности на официальных страницах;

2) органы администрации города и подведомственные организации обеспечивают:

создание и ведение официальных страниц в рамках проводимой на территории города и Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края государственной информационной политики;

размещение информации о своих официальных страницах с указателями данных страниц на официальном сайте администрации города (для органов администрации города) и на сайтах подведомственных организаций в сети «Интернет»;

получение специальных отметок, подтверждающих факт создания официальных страниц;

размещение информации на официальных страницах, включая их информационное наполнение, формирование, корректировку и удаление информации, размещаемой органами администрации города и подведомственными организациями, доступ к такой информации в целях ее корректировки или удаления, а также взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

размещение на своих официальных страницах электронной формы платформы обратной связи Единого портала для взаимодействия с пользователями информацией на таких официальных страницах путем получения от пользователей информацией сообщений и обращений, обработки и направления ответов на такие сообщения и обращения, выявления мнения пользователей информацией при исполнении органами администрации города и подведомственными организациями полномочий (осуществлении функций), в том числе посредством проведения опросов, голосований и иных доступных в социальных сетях способов взаимодействия;

надлежащее выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах;

возможность комментирования публикаций, размещаемых органами администрации города и подведомственными организациями на официальных страницах, для пользователей информацией на таких официальных страницах.

Подведомственные организации с учетом особенностей сферы своей деятельности и по согласованию с первым заместителем главы администрации города, в ведении которого находятся вопросы информационного обеспечения деятельности администрации города и главы города (далее – первый заместитель главы администрации города), могут не создавать официальные страницы. Для получения указанного согласования должностное лицо администрации города или орган администрации города, в ведении которых находится такая организация, направляют письменное обращение на имя первого заместителя главы администрации города.

4. На официальных страницах органами администрации и подведомственными организациями размещается не менее 3 публикаций в неделю о деятельности соответствующих органов администрации города и подведомственных организаций, за исключением органов администрации города и подведомственных организаций, по которым первым заместителем главы администрации города, принято решение об иной частоте размещения ими публикаций о деятельности органов администрации города и подведомственных организаций на официальных страницах.

Такое решение доводится до соответствующих органов администрации города и подведомственных организаций информационно-аналитическим отделом в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5. Официальные страницы должны содержать:

1) индивидуальную обложку с применением графического изображения (эмблемы), соответствующего сфере деятельности органа администрации города или подведомственной организации;

2) единое стилистическое и цветовое оформление официальной страницы и размещаемых в ней публикаций (при ведении официальной страницы применяются возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки);

3) актуальную информацию, предусмотренную [частью 12 статьи 13](consultantplus://offline/ref=6D7D45839770D877C79D2FB4BBFD156C02B03439E364F246B879A8C48C7406E0C34EFCCE05323A30FF53784927229D3480DC1FC21BQ8N) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

4) соответствующую геометку органа администрации города и подведомственной организации;

5) информационные материалы, в том числе аудиовизуальные, соответствующие сфере деятельности органа администрации города или подведомственной организации.

6. Для размещения информации на официальных страницах органами администрации города и подведомственными организациями используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видеоролики, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети.

При размещении информации на официальных страницах органами администрации города и подведомственными организациями обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.

7. При написании текстов публикаций, размещаемых на официальных страницах органами администрации города и подведомственными организациями, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях без использования канцеляризмов, шаблонов и сложной профессиональной терминологии.

8. Органы администрации города и подведомственные организации на созданных ими официальных страницах самостоятельно осуществляют мониторинг и контроль комментариев и сообщений пользователей информацией.

Органами администрации города и подведомственными организациями подлежат удалению комментарии и сообщения пользователей информацией, размещенные на официальных страницах, содержащие спам-рассылки, нецензурные либо оскорбительные выражения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, порочащие гражданина или отдельные категории граждан по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства, работы, а также в связи с их политическими убеждениями.

Пользователи информацией, допустившие такие комментарии и сообщения на официальных страницах, заносятся соответствующими органами администрации города либо подведомственными организациями в «черный список» или его аналог в порядке, предусмотренном правилами использования соответствующей социальной сети.

9. Руководители органов администрации города и подведомственных организаций несут персональную ответственность за достоверность и полноту информации о деятельности возглавляемых ими органов администрации города и подведомственных организаций, размещенной на их официальных страницах.

10. В случаях выявления информационно-аналитическим отделом недостатков в ведении органами администрации города и подведомственными организациями своих официальных страниц, информация о таких недостатках направляется руководителям соответствующих органов администрации города или подведомственных организацией в целях организации работы по устранению выявленных недостатков.

11. Информационно-аналитический отдел ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, в срок до 15-го февраля года, следующего за отчетным годом, проводит оценку качества ведения органами администрации города и подведомственными организациями своих официальных страниц, результаты которой направляются первому заместителю главы администрации города.