Приложение

к постановлению администрации города Невинномысска

Положение

о порядке реализации приказа министерства образования Ставропольского края от 20 декабря 2012 г. № 1208-пр «Об утверждении порядка, сроков предоставления сведений о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, перечня документов, их подтверждающих»

1. Положение о порядке реализации приказа министерства образования Ставропольского края от 20 декабря 2012 г. № 1208-пр «Об утверждении порядка, сроков предоставления сведений о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, перечня документов, их подтверждающих» (далее соответственно – Положение, приказ)определяетпорядок организации работы в администрации города Невинномысска по предоставлению в министерство образования Ставропольского края сведений о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

2. Понятия, используемые в Положении, определяются в значениях, определенных Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законом Ставропольского края от16 марта 2006 г. № 7-кз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. С целью реализации приказакомитет по труду и социальной поддержке населения администрации города Невинномысска (далее соответственно – Комитет, город):

1) принимает и регистрирует заявления о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот всписок детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края (далее соответственно – заявление, дети-сироты, лица из числа детей-сирот, Список) в журнале регистрации заявлений по форме, согласно приложению 1 к Положению;

2) запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия подтверждение сведений, указанных в заявлении, в соответствии с порядком, сроками предоставления сведений о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, перечнем документов, их подтверждающих, утвержденным приказом (далее – Порядок);

3) формирует учетное дело на каждого гражданина, в отношении которого подано заявление;

4) выдает (направляет) заявителю (представителю заявителя) расписку, согласно приложению 2 к настоящему Положению,о принятии заявления о включении в Список и прилагаемых к заявлению документов с указанием даты их принятия;

5) в случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи;

6)подготавливает проект постановления администрации города о признании гражданина, в отношении которого подано заявление, нуждающимся в предоставлении жилых помещений с целью включения его в Список в соответствии с Положением;

7) направляет в министерство образования Ставропольского края не позднее 30 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления пакет документов для включения гражданина, в отношении которого подано заявление, в Список.

8) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком.

4.Дети-сироты, лица из числа детей-сирот, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также дети-сироты, лица из числа детей-сирот, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано министерством образования Ставропольского края невозможным, признаются администрацией города нуждающимися в предоставлении им жилых помещений с целью включения в Список.

5. После получения заявления и всех документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении, в том числе по межведомственным запросам, Комитетне позднее 18 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных документов готовит мотивированное заключение, которое должно содержать вывод о необходимости признания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот нуждающимся в предоставлении жилого помещения с целью включения в Список или отказа в признании нуждающимся в предоставлении жилого помещения с целью включения в Список.

6. Не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных документовКомитетподготавливает проект постановления администрации города о признании ребенка-сироты,лица из числа детей-сирот нуждающимся в предоставлении жилого помещения с целью включения в Список(об отказе в признании нуждающимся в предоставлении жилого помещения с целью включения в Список).

На основании постановления администрации города о признании ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот нуждающимся в предоставлении жилого помещения с целью включения в Список сведения о ребенке-сироте, лице из числа детей-сирот включаются в реестр детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в предоставлении жилых помещений(далее – Реестр).

7. Ведение Реестра осуществляется Комитетом в электронном виде по форме, согласно приложению3 к настоящему Положению.

8. Копия принятого постановления администрации города в составе пакета документов, сформированного Комитетом, направляется в министерство образования Ставропольского края в соответствии с Порядком не позднее 30 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления, а также выдается заявителю (представителю заявителя) под роспись, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5рабочих днейсо дня его принятия.

9. Постановление администрации городаоб отказе в признании ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот нуждающимся в предоставлении жилого помещения с целью включения в Список может быть обжаловано в судебном порядке.

10. При принятии министерством образования Ставропольского края решения об исключении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот из Списка, Комитет, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего приказа министерства образования Ставропольского края, подготавливает проект постановления администрации города об исключении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот из Реестра.

11. Копия постановления администрации города об исключении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот из Реестра в течение 5 рабочих дней со дня его принятия выдается лицу, в отношении которого принято такое решение (законному представителю лица, в отношении которого принято такое решение) по роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Постановление администрации городаоб исключении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот из Реестра может быть обжаловано в судебном порядке.

Первый заместитель главы

администрации города Невинномысска В.Э. Соколюк

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение визируют:

Заместитель председателя комитета по труду

и социальной поддержке населения

администрации города Невинномысска Г.В. Скириченко

Первый заместитель главы

администрации города Невинномысска Т.А. Олешкевич

Начальник правового управления

администрации города Невинномысска Е.Н. Дудченко