



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2017

№ 2694

Невинномысск

Об утверждении Положения об отделе по торговле и бытовому обслуживанию администрации города Невинномысска

В соответствии с решением Думы города Невинномысска от 29.11.2017 г. № 208-22 «Об утверждении структуры администрации города Невинномысска», Уставом города Невинномысска, постановляю:

Утвердить прилагаемое Положение об отделе по торговле и бытовому обслуживанию администрации города Невинномысска.

Приложение
к постановлению администрации
города Невинномысска
01.12.2017 № 2694

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по торговле и бытовому обслуживанию
администрации города Невинномысска

I. Общие положения

1. Отдел по торговле и бытовому обслуживанию администрации города Невинномысска (далее – Отдел, город) является органом администрации города.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом города и другими муниципальными правовыми актами города, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми органами администрации города, Думой города, правоохранительными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и иными организациями различных форм собственности, территориальными органами федеральных органов государственной власти.

4. Отдел возглавляет руководитель Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности правовым актом, издаваемым главой города Невинномысска, в установленном порядке.

5. По вопросам деятельности Отдел непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации города Невинномысска.

6. В непосредственном подчинении у руководителя Отдела находятся работники отдела.

II. Основные задачи Отдела

7. Основными задачами Отдела являются:

7.1 Участие в создании условий для обеспечения жителей города услугами торговли, общественного питания, туризма, бытового обслуживания населения и защиты прав потребителей.

7.2. Участие в анализе финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния потребительской сферы, в оценке эффективности применения мер по ее поддержке, в подготовке прогноза развития потребительской сферы на территории города.

7.3. Анализ состояния потребительского рынка, способов его насыщения, прогноз развития на текущий и перспективный периоды.

7.4. Организация ярмарок на территории города.

7.5. Содействие органам государственной власти Ставропольского края в формировании торгового реестра, включающего в себя сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), и о состоянии торговли на территории города.

7.6. Участие в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города.

7.7. Организация размещения нестационарных торговых объектов на территории города.

7.8. Проведение открытых аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории города Невинномысска.

7.9. Оказание методологической, консультационной и организационной помощи предприятиям торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, туризма и защиты прав потребителей по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

7.10. Реализация комплекса мер, направленных на защиту прав потребителей и повышение уровня безопасности и качества товаров (работ, услуг) на потребительском рынке на территории города.

7.11. Организация мероприятий по введению и осуществлению нормированного снабжения населения города в военное время.

7.12. На Отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города и Положением об отделе по торговле и бытовому обслуживанию.

III. Функции Отдела

8. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

8.1. Проводит анализ состояния торговли, городской рыночной инфраструктуры, общественного питания, бытового обслуживания населения и туризма, разрабатывает рекомендации по повышению их эффективности и составляет прогнозы и планы перспективного развития в данной сфере.

8.2. Организует информационно-аналитическое наблюдение за состоянием рынка товаров и услуг.

8.3. Разрабатывает и реализует меры по обеспечению потребительского рынка товарами и услугами первой необходимости.

8.4. В пределах компетенции участвует в организации и проведении городских ярмарок, выставок и в содействии формирования делегаций города для участия в международных, федеральных, региональных, муниципальных выставках, форумах и ярмарках.

8.5. Информировывает хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на городском потребительском рынке, о проведении ярмарочных и выставочных мероприятий, мероприятий (конкурсов, мастер-классов, курсов и т.д.), направленных на повышение профессионального мастерства работников сфер торговли, общественного питания, бытового обслуживания и туризма.

8.6. Разрабатывает проект схемы размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

8.7. Проводит открытые аукционы по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории города Невинномысска.

8.8. Участвует в мероприятиях по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций, взаимодействуя с предприятиями потребительского рынка города по вопросам гражданской обороны и мобилизационной подготовки, повышения устойчивости работы предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

8.9. Проводит мероприятия по недопущению осуществления торговли в неустановленных для этих целей местах.

8.10. Составляет протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с Законом Ставропольского края 10.04.2008 № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».

8.11. Проводит профилактическую и разъяснительную работу с гражданами и организациями всех форм собственности в соответствии с функциями Отдела в целях профилактики нарушений законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории города.

Осуществляет мониторинг исполнения гражданами и организациями всех форм собственности закона Ставропольского края от 12.05.2012 № 48-кз «О некоторых вопросах розничной продажи алкогольной продукции и безалкогольных тонизирующих напитков на территории Ставропольского края, внесении изменений в Закон Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Ставропольского края».

8.12. Консультирует граждан по вопросам защиты прав потребителей в соответствии с законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

8.13. Запрашивает и получает от должностных лиц предприятий необходимые материалы, объяснения, справки по вопросам, возникающим при рассмотрении обращений граждан. Обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей) от имени администрации города.

8.14. Рассматривает обращения граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, готовит ответы на них.

8.15. Проводит мониторинг цен на товары первой необходимости, получает и обобщает информацию об отдельных экономических показателях деятельности потребительского рынка.

8.16. Вносит предложения главе города по представлению работников торговли, общественного питания, бытового обслуживания и туризма к наградам, почетным званиям, поощрениям и дисциплинарным взысканиям.

8.17. Проводит мониторинг обеспеченности жителей города услугами торговли, бытового обслуживания и туризма, в т.ч. составляет дислокацию предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания и туризма, расположенных на территории города.

8.18. Оказывает методическую, консультативную и организационную помощь предприятиям потребительского рынка города, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

8.19. Осуществляет подготовку материалов в целях представления в установленном порядке органам государственной власти Ставропольского края, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти информации об исполнении поручений по компетенции Отдела.

8.20. Участвует в организации и работе городских комиссии по вопросам, относящимся в компетенции Отдела.

8.21. Координирует регулярный сбор и анализ статистической информации об основных показателях развития туристской отрасли на территории города Невинномысска.

8.21. Ведение единого информационного банка данных об объектах предпринимательской деятельности города.

8.22. Участие в организации и проведении общегородских массовых мероприятий в пределах компетенции торгового обслуживания городских мероприятий.

8.23. Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории города.

8.24. Отдел осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Невинномысска.

IV. Организация деятельности Отдела

9. Руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой города в установленном порядке.

9.1. Руководитель отдела:

организует работу отдела и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел и осуществление его функций;

вносит предложения по штатной численности работников Отдела;

вносит предложения по вопросам приема, увольнения работников Отдела;

организует разработку положения об отделе и должностных инструкций работников Отдела;

обеспечивает выполнение работниками Отдела должностных обязанностей, согласно должностным инструкциям;

обеспечивает соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины и кодекса этики;

вносит предложения о поощрении работников Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, кроме вопросов, требующих согласования с первым заместителем главы администрации города;

представляет Отдел в отношениях с органами администрации, иными органами и организациями;

принимает необходимые меры по осуществлению контроля за исполнением сотрудниками Отдела распорядительных документов органов исполнительной власти Ставропольского края, муниципальных правовых актов города и поручений главы города, заместителей главы администрации города;

ведет прием граждан и должностных лиц, рассматривает их предложения, заявления и жалобы, принимает решения в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством;

подписывает и визирует служебные документы в пределах своей компетенции;

составляет план работы Отдела и вносит предложения в план работы администрации города.

9.2. В период временного отсутствия руководителя Отдела его обязанности исполняет заместитель руководителя Отдела.

9.3. Информационное, документационное, материально – техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляется администрацией города за счет средств бюджета города.

V. Права Отдела

Отдел для реализации поставленных задач и осуществления своих функций имеет право:

10.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение первому заместителю главы администрации города предложения по совершенствованию Отдела.

10.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своих задач и функций.

10.3. Готовить проекты муниципальных правовых актов города, отнесенных к сфере деятельности Отдела.

10.4. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам деятельности Отдела.

10.5. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

10.6. Пользоваться в установленном порядке базами данных администрации города, техническими средствами, находящимися в ее распоряжении.

10.7. Принимать участие в работе совещательных, экспертных и консультативных органов (советы, комиссии, рабочие группы) в пределах своей компетенции.

10.8. Вносить предложения главе города по совершенствованию деятельности Отдела.

10.9. Отдел обладает иными правами в соответствии с действующим законодательством.

VI. Ответственность

11. Руководитель Отдела несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций Отдела, низкий уровень

трудовой и производственной дисциплины, разглашение конфиденциальных сведений и техники безопасности.

12. Работники Отдела несут персональную ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

за несоблюдение законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города при подготовке документов;

за разглашение конфиденциальной информации, а так же сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Первый заместитель главы
администрации города Невинномысска

В.Э. Соколюк