

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2021 г. Невинномысск № 1857

Об утверждении Правил предоставления из бюджета города Невинномысска субсидии в виде имущественного взноса города Невинномысска в автономную некоммерческую организацию дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» в городе Невинномысске»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить Правила предоставления из бюджета города Невинномысска субсидии в виде имущественного взноса города Невинномысска в автономную некоммерческую организацию дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» в городе Невинномысске», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Невинномысска от 23.06.2021 № 1050 «Об утверждении правил предоставления из бюджета города Невинномысска субсидии в виде имущественного взноса города Невинномысска в автономную некоммерческую организацию дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» в городе Невинномысске».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невинномысский рабочий», а также разместить в сетевом издании «Редакция газеты «Невинномысский рабочий» и на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Невинномысска Олешкевич Т.А.

Глава города Невинномысска

Ставропольского края М.А. Миненков

Приложение

к постановлению администрации

города Невинномысска

от 01.11.2021 № 1857

ПРАВИЛА

предоставления из бюджета города Невинномысска субсидии в виде имущественного взноса города Невинномысска в автономную некоммерческую организацию дополнительного образования

«Детский технопарк «Кванториум» в городе Невинномысске»

1. Настоящие Правила предоставления из бюджета города Невинномысска субсидии в виде имущественного взноса города Невинномысска в автономную некоммерческую организацию дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» в городе Невинномысске» (далее – Правила) определяют цель, условия и порядок предоставления из бюджета города Невинномысска субсидии в виде имущественного взноса города Невинномысска в автономную некоммерческую организацию дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» в городе Невинномысске» (далее соответственно – город, субсидия, получатель) для обеспечения деятельности получателя.

2. Субсидия предоставляется управлением образования администрации города (далее – управление образования) получателю на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между получателем и управлением образования (далее – соглашение).

Форма соглашения утверждается управлением образования в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края.

3. Субсидия предоставляется на обеспечение деятельности получателя, включая:

оплату труда учебно-вспомогательного персонала работников;

оплату услуг связи и Интернет-соединения до 100 Мбит/с;

прохождение медицинских осмотров;

прохождение курсов оказания первой медицинской помощи;

обеспечение круглосуточной охраны организации;

обслуживание кнопки экстренного вызова полиции, системы пожарного мониторинга;

оплату аренды земельного участка;

обеспечение автоматизации бухгалтерского учета;

расходы, связанные с обучением административного персонала и специалистов, ответственных за состояние охраны труда, пожарной безопасности, а так же лиц, обслуживающих сосуды, работающие под давлением;.

оплата государственных пошлин;

оплата комиссии за банковское обслуживание.

оплата услуг по специальной оценке условий труда;

оплата услуг по проведению лабораторных профилактических испытаний и измерений электрического оборудования.

4. Субсидия предоставляется управлением образования получателю в пределах средств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1 Правил, решением Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города.

5. Расчет размера субсидии получателю в соответствующем финансовом году осуществляется по следующей формуле:

S = Sувп + Sсв+ Sмо + Sк + Sохр + Sчс + Sар+ Sбух .+ Sоб.,+Sпошл. + Sком. +Scоут. + Sэл., где:

S – размер субсидии получателю;

Sувп – расходы на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда учебно-вспомогательного персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Sсв – расходы на оплату услуг связи и Интернет-соединения до 100 Мбит/с;

Sмо – расходы на прохождение ежегодных медицинских осмотров;

Sк – расходы на прохождение курсов оказания первой медицинской помощи 1 раз в три года;

Sохр – расходы на обеспечение круглосуточной охраны организации;

Sчс – расходы на обслуживание кнопки экстренного вызова полиции, системы пожарного мониторинга;

Sар – расходы на оплату аренды земельного участка;

Sбух – расходы на оплату автоматизации бухгалтерского учета;

Sоб – расходы на обучение административного персонала и специалистов, ответственных за состояние охраны труда, пожарной безопасности, а так же лиц, обслуживающих сосуды, работающие под давлением;

Sпошл. – расходы, связанные с оплатой государственных пошлин;

Sком. –расходы, связанные с оплатой комиссии за банковское обслуживание;

Scоут. – расходы, связанные со специальной оценкой условий труда;

Sэл. –расходы, связанные с оплатой услуг по проведению лабораторных профилактических испытаний и измерений электрического оборудования.

6. Размер расходов на фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации учебно-вспомогательного персонала в соответствующем финансовом году рассчитывается по следующей формуле:

Sувп = Zшт x 1,302 х N, где:

Sувп – расходы на оплату труда учебно-вспомогательного персонала с начислениями на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации в месяц в соответствующем финансовом году;

Zшт – заработная плата по штатному расписанию, составленному в соответствии с типовым штатным расписанием, утвержденным распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2019 г. № Р-139 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию детских технопарков «Кванториум» в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;

1,302 – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

N – число месяцев в соответствующем финансовом году.

7. Размер расходов на оплату услуг связи и Интернет-соединения в соответствующем финансовом году рассчитывается по следующей формуле:

Sсв = Sтел х N + Sинт х N, где:

Sсв – расходы на оплату услуг связи и Интернет-соединения в соответствующем финансовом году;

Sтел – расходы на оплату услуг связи в месяц, исходя из тарифа, сложившегося в текущем финансовом году;

N – число месяцев в соответствующем финансовом году;

Sинт – расходы на оплату услуг Интернет-соединения до 100 Мбит/с в месяц, исходя из тарифа, сложившегося в текущем финансовом году.

8. Размер расходов на прохождение ежегодных медицинских осмотров в соответствующем финансовом году рассчитывается по следующей формуле:

Sмо = Q х Нмо, где:

Sмо – расходы на прохождение ежегодных медицинских осмотров в соответствующем финансовом году;

Q – численность работников «Детского технопарка «Кванториум» в городе Невинномысске»;

Нмо – размер расходов на прохождение медицинского осмотра 1 работника в год, исходя из стоимости, сложившейся в текущем финансовом году.

9. Размер расходов на прохождение курсов оказания первой медицинской помощи 1 раз в три года рассчитывается по следующей формуле:

Sк = Q х Мк, где:

Sк – расходы на прохождение курсов оказания первой медицинской помощи 1 раз в три года;

Q – численность работников «Детского технопарка «Кванториум» в городе Невинномысске»;

Мк – размер расходов на прохождение курсов оказания первой медицинской помощи 1 работника, исходя из стоимости, сложившейся в текущем финансовом году.

10. Размер расходов на обеспечение круглосуточной охраны организации в соответствующем финансовом году рассчитывается по следующей формуле:

Sохр = N x Dохр, где:

Sохр – расходы на обеспечение круглосуточной охраны организации в соответствующем финансовом году;

N – число месяцев в соответствующем финансовом году;

Dохр – сумма договора на обеспечение круглосуточной охраны организации в месяц.

11. Размер расходов на обслуживание кнопки экстренного вызова полиции, системы пожарного мониторинга рассчитывается по следующей формуле:

Sчс = (Sобсл.тк + Sобсл.пм) х N, где:

Sчс – расходы на обслуживание кнопки экстренного вызова полиции, системы пожарного мониторинга;

Sобсл.тк – расходы на оказание услуг по охране путем реагирования на сообщение о срабатывании систем тревожной сигнализации в месяц, исходя из стоимости, сложившейся в текущем финансовом году;

Sобсл.пм – расходы на эксплуатацию и обслуживание системы пожарного мониторинга в месяц, исходя из стоимости, сложившейся в текущем финансовом году;

N – число месяцев в соответствующем финансовом году.

12. Размер расходов на оплату аренды земельного участка рассчитывается по следующей формуле:

Sар = Sкад х 0,01%, где:

Sар – расходы на оплату аренды земельного участка;

Sкад – кадастровая стоимость земельного участка, переданного в аренду.

13. Размер расходов на оплату автоматизации бухгалтерского учета в соответствующем финансовом году рассчитывается по следующей формуле:

Sбух = Sоб.пр х N, где:

Sбух – расходы на оплату автоматизации бухгалтерского учета;

Sоб.пр – ежемесячные расходы на оплату обслуживания программного обеспечения, исходя из стоимости, сложившейся в текущем финансовом году;

N – число месяцев в соответствующем финансовом году.

14. Размер расходов на обучение административного персонала и специалистов, ответственных за состояние охраны труда, пожарной безопасности, а так же лиц, обслуживающих сосуды, работающие под давлением (sоб) рассчитывается исходя из стоимости, сложившейся в текущем финансовом году.

15. Расходы, связанные с оплатой государственных пошлин (Sпошл.) производятся по фактически выставленным счетам.

16. Банковская комиссия за обслуживание счетов начисляется в зависимости от выставленного счета банком.

17. Расходы, связанные со специальной оценкой условий труда (Scоут) предусматриваются 1 раз в пять лет в соответствии с договором, заключенным с организацией, имеющей соответствующую лицензию.

18. Расходы, связанные с оплатой услуг по проведению лабораторных профилактических испытаний и измерений электрического оборудования (Sэл.) рассчитывается исходя из стоимости, сложившейся в текущем финансовом году.

19. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, одновременно следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами города, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом.

20. Для получения субсидии получатель представляет в управление образования следующие документы:

заявка;

сведения о получателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

справка, подтверждающая на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствие у получателя приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя и скрепленная его печатью;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица получателя (в случае, если такое лицо не является единоличным исполнительным органом получателя);

проект сметы расходов получателя, указанных в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=9194532ED4B9D4299F14E6F95E821451BB8D8912E068050DCC90640F8146C875CCEE14F772AD0BB5C77CD31108A6FAA2FF1B0C6EFDB2EC507E108E7DuB73M) Правил, в произвольной форме на соответствующий финансовый год с финансово-экономическим обоснованием;

справка, подтверждающая на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в доход бюджета города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами города и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя и скрепленная его печатью;

письменное согласие получателя субсидии в произвольной форме на осуществление управлением образования и органами финансового контроля города обязательных проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии;

справка Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, содержащая сведения о наличии (отсутствии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

21. Управление образования в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения от получателя документов, указанных в [пункте](#Par66) 20 Правил, рассматривает заявку и документы, указанные в [пункте](#Par66) 20 Правил, проверяет их комплектность и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

22. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

представление получателем документов не в полном объеме или несоответствие документов требованиям, предусмотренным [пунктом](consultantplus://offline/ref=E1FDCDA7B0599FB43EB288E4F33AA283C1546BB151F60E979D7BBC240000642AC95125B8CC3CBDC5804D4B1A266F6EBB684A16E27AA5D997EE1447F732N2N) 21 Правил;

наличие в документах недостоверной информации;

невыполнение получателем условий, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=E1FDCDA7B0599FB43EB288E4F33AA283C1546BB151F60E979D7BBC240000642AC95125B8CC3CBDC5804D4A11246F6EBB684A16E27AA5D997EE1447F732N2N) 19 Правил.

23. Перечисление субсидии осуществляется управлением образования на счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

24. В случае, если расходы получателя осуществлены до поступления субсидии на счет, указанный в пункте 23 Правил, получатель субсидии вправе возместить указанные расходы за счет поступившей субсидии.

25. Получатель ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в управление образования отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной соглашением.

26. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случаях:

невыполнения условий предоставления субсидии;

установления фактов представления недостоверной информации в целях получения субсидии;

нецелевого использования субсидии.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта субсидия подлежит возврату в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

управление образования в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 25 Правил;

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от управления образования требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии управление образования принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

28. Обязательная проверка соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется управлением образования в устанавливаемом им порядке и органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

29. Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии, потребность в которой сохраняется, подлежит использованию в очередном финансовом году на цель, установленную Правилами.