



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2019

г. Невинномысск

№ 1404

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города Невинномысска

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», постановляю:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города Невинномысска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невинномысский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Невинномысска
Ставропольского края



М.А. Миненков

Приложение
к постановлению администрации
города Невинномысска
от 20.09.2019 № 1404

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города Невинномысска (далее соответственно - Положение, город) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации города требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации города.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют органы местного самоуправления муниципального образования и их должностные лица;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции, допущенное администрацией города, органами администрации города, должностными лицами администрации города и органов администрации города;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушений;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации города;

коллегиальный орган - совещательный орган при администрации города, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

обеспечение соответствия деятельности администрации города требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации города.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски);

управление комплаенс-рисками;

контроль за соответствием деятельности администрации города требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в администрации города антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса администрация города руководствуется следующими принципами:

заинтересованность в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки комплаенс-рисков;

обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации города антимонопольного комплаенса осуществляется главой города, который:

издает муниципальные правовые акты администрации города об антимонопольном комплаенсе, вносит в них изменения;

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации города муниципального правового акта администрации города об антимонопольном комплаенсе;

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и

принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

утверждает карту комплаенс-рисков;

утверждает План мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.2. Функции по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в администрации города осуществляют следующие органы администрации города:

управление экономического развития администрации города;

правовое управление администрации города;

отдел кадров и наград администрации города.

3.3. К компетенции управления экономического развития администрации города относятся следующие функции:

обобщение информации, поступившей от органов администрации, касающейся выявления нарушений антимонопольного законодательства, выявления комплаенс-рисков, учета обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определения вероятности возникновения комплаенс-рисков, отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

определение и внесение на утверждение главы города ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации города, классифицированных по сферам деятельности;

подготовка и внесение на утверждение главы города карты комплаенс-рисков, а также Плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации города;

мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства совместно с правовым управлением администрации города;

подготовка результатов оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации города и предоставление их главе города;

подготовка и направление в коллегиальный орган ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

информирование главы города о муниципальных нормативных правовых актах, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории города;

координация взаимодействия с коллегиальным органом;

обеспечение работы коллегиального органа;

взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части функционирования антимонопольного комплаенса в администрации города;

взаимодействие с органами исполнительной власти Ставропольского края в области антимонопольного комплаенса;

взаимодействие с органами администрации города по вопросам,

связанным с осуществлением антимонопольного комплаенса;

консультирование муниципальных служащих администрации города по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

участие совместно с отделом кадров и наград администрации города в систематическом обучении муниципальных служащих администрации города требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

3.4. К компетенции правового управления администрации города относятся следующие функции:

подготовка проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в том числе внесение в них изменений;

анализ нормативных правовых актов администрации города и проектов нормативных правовых актов администрации города на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;

информирование уполномоченных лиц органов администрации города о проектах муниципальных нормативных правовых актов, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

участие совместно с отделом кадров и наград администрации города в систематическом обучении муниципальных служащих администрации города требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

3.5. К компетенции отдела кадров и наград администрации города относятся следующие функции:

реализация мероприятий по выявлению конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации города;

организация ознакомления муниципальных служащих при поступлении на муниципальную службу с настоящим Положением;

организация систематического обучения муниципальных служащих администрации города требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса с участием правового управления администрации города и управления экономического развития администрации города.

3.6. Органы администрации города в пределах своей компетенции осуществляют:

выявление и оценку комплаенс-рисков;

информирование главы города о нормативных правовых актах администрации города, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих органов администрации города, разработка предложений по их исключению;

представление в управление экономического развития администрации города по письменному запросу сведений, касающихся осуществления антимонопольного комплаенса.

3.7. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования в администрации города антимонопольного комплаенса, возлагаются на Совет по улучшению инвестиционного климата и развитию малого и среднего предпринимательства и конкуренции на территории города Невинномыска, созданный постановлением администрации города от 13.10.2017 № 2313.

3.8. К полномочиям коллегиального органа относится рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.9. Организация и обеспечение проведения проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

4. Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности администрации города

4.1. В целях выявления комплаенс-рисков управлением экономического развития администрации города проводятся следующие мероприятия:

систематизация информации о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства, поступившей от органов администрации города;

мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства совместно с правовым управлением администрации города;

анализ и оценка проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города, которые могут необоснованно затруднить ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории города;

систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

4.2. В целях проведения систематизации информации о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за отчетный период управлением экономического развития администрации города осуществляется сбор аналитической информации в органах администрации о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

4.3. Органы администрации города в пределах своей компетенции не реже 1 раза в год проводят анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в соответствующих сферах деятельности администрации города за отчетный период (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел о нарушении антимонопольного законодательства) и представляют данную аналитическую информацию в управление экономического развития администрации города по письменному запросу с указанием причин, оснований нарушения органом администрации города антимонопольного законодательства, нарушенной нормы

антимонопольного законодательства, вида документа, в котором указано о выявленном нарушении законодательства (предостережение, предупреждение, представление, протест, решение суда, жалоба и т.д.), информации о последствиях нарушения антимонопольного законодательства, результата рассмотрения нарушения контролирующим и (или) судебным органом и его позиции по данному вопросу, информации о принятых (принимаемых) органом администрации города мерах, направленных на устранение выявленного нарушения и недопущение повторного нарушения, сроках принятия планируемых мер.

Управление экономического развития администрации города составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства в администрации города, который содержит классифицированные по сферам деятельности органов администрации города сведения о выявленных за отчетный период нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о причинах, основаниях нарушений органами администрации антимонопольного законодательства, нарушенных норм антимонопольного законодательства, последствиях нарушения антимонопольного законодательства, результатах рассмотрения нарушения контролирующими и (или) судебными органами, с указанием их позиции по данному вопросу, о принятых органами администрации города мерах, направленных на устранение выявленных нарушений и недопущения повторного нарушения.

4.4. На основании проведенного управлением экономического развития анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов города за отчетный период, которые могут необоснованно затруднить ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории города, а также на основании проведенного правовым управлением администрации города анализа нормативных правовых актов администрации города и проектов нормативных правовых актов администрации города, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства, управлением экономического развития администрации города осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации города и проектов нормативных правовых актов администрации города (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по перечню актов;

3) осуществление сбора и анализа представленных замечаний и предложений граждан и организаций по перечню актов;

4) представление главе города информации, согласованной с правовым управлением администрации города, с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты

администрации города.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации города управлением экономического развития администрации города осуществляются следующие мероприятия:

1) сбор сведений о правоприменительной практике с учетом аналитической информации, представленной органами администрации города;

2) подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации города;

3) проведение не реже 1 раза в год совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации города.

4.6. При выявлении комплаенс-рисков органами администрации города проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации города по развитию конкуренции;

выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц администрации города или в виде их дисквалификации.

4.7. Выявляемые комплаенс-риски распределяются органами администрации города по уровням, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства органами администрации города составляется описание рисков по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков. Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается органами администрации в аналитические записки, направляемые по запросам в управление экономического развития администрации города для составления доклада об антимонопольном комплаенсе.

4.9. На основании полученных от органов администрации города сведений управление экономического развития администрации города ежегодно, в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, обеспечивает подготовку карты рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации города, в которой указываются выявленные риски (их описание), описание причин и условий возникновения рисков.

5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков управлением экономического развития администрации города ежегодно разрабатывается План

мероприятий по снижению комплаенс-рисков (далее – План мероприятий), который должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска конкретные мероприятия, необходимые для их устранения.

5.2. В Плане мероприятий должны быть указаны:

общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);

описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

орган администрации города, ответственный за реализацию мероприятия;

срок исполнения мероприятия.

5.3. Предложения в План мероприятий ежегодно направляются органами администрации города в управление экономического развития администрации города в срок до 01 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

5.4. План мероприятий утверждается распоряжением администрации города в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

5.5. Мониторинг исполнения Плана мероприятий осуществляет управление экономического развития администрации города. Информация об исполнении Плана мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования в администрации города антимонопольного комплаенса

6.1. Ключевые показатели оценки эффективности антимонопольного комплаенса (далее – ключевые показатели) устанавливаются как для органов администрации города, так и для администрации города в целом.

6.2. Ключевые показатели представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.3. Предложения по ключевым показателям ежегодно направляются органами администрации города в управление экономического развития администрации города в срок до 01 декабря года, предшествующего году, на который планируется достижение ключевых показателей.

Ключевые показатели разрабатываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей, разработанной антимонопольным органом.

6.4. Ключевые показатели утверждаются распоряжением администрации города на отчетный год в срок до 31 декабря года, предшествующего году, на который планируется достижение ключевых

показателей.

6.5. Управление экономического развития администрации города ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей. Информация о достижении ключевых показателей включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать: информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков; информацию об исполнении Плана мероприятий; информацию о достижении ключевых показателей.

7.2. Органы администрации города ежегодно, в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, направляют в управление экономического развития администрации города информацию для формирования доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.3. Управление экономического развития ежегодно, в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, формирует доклад об антимонопольном комплаенсе и направляет его на рассмотрение и утверждение коллегиальным органом не позднее 05 апреля года, следующего за отчетным.

Коллегиальный орган ежегодно, в срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным, рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

8. Ознакомление сотрудников администрации города с нормативным правовым актом об организации антимонопольного комплаенса. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

8.1. Отдел кадров и наград администрации города совместно с управлением экономического развития администрации города и правовым управлением администрации города организует систематическое обучение работников администрации города требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в форме вводного (первичного) инструктажа и целевого (внепланового) инструктажа.

Муниципальными правовыми актами также могут быть предусмотрены иные обучающие мероприятия.

8.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением под роспись проводятся при приеме работников на муниципальную службу.

8.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении

антимонопольного законодательства, настоящего Положения, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности администрации.

Целевой инструктаж может осуществляться в форме доведения до органов администрации города информационных сообщений, а также в форме семинаров и совещаний с участием работников управления экономического развития администрации города и правового управления администрации города.

8.4. Информация об ознакомлении работников администрации города с настоящим Положением и антимонопольным законодательством включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Заместитель главы администрации
города Невинномысска



А.А. Савченко

Приложение 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
города Невинномысска

УРОВНИ
рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1	2	3
1.	Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации города Невинномысска и ее должностных лиц по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2.	Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации города Невинномысска и ее должностным лицам предупреждения
3.	Существенный уровень	вероятность выдачи администрации города Невинномысска и ее должностным лицам предупреждения и возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства
4.	Высокий уровень	вероятность выдачи администрации города Невинномысска и ее должностным лицам предупреждения, возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
города Невинномысска

ОПИСАНИЕ
рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6	7