

Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для  
обеспечения федеральных нужд

I. Общие положения.

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Невинномысска (далее – управление ЖКХ) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении муниципального бюджетного учреждения по благоустройству города Невинномысска (далее – Объект проверки).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение Объектом проверки, в том числе его контрактной службой, контрактным управляющим, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения следующих видов мероприятий (проверок):

- выездные мероприятия ведомственного контроля;
- документарные (камеральные) мероприятия ведомственного контроля.

4. Мероприятия ведомственного контроля проводятся одновременно с внутренним финансовым контролем в рамках одного мероприятия и организуются управлением ЖКХ, с привлечением (при необходимости) работников иных структурных подразделений администрации города.

5. Управление ЖКХ определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление проверок, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

II. Порядок организации и проведения проверок.

7. Мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа управления ЖКХ.

8. Уведомление Объекта проверки о проведении мероприятия ведомственного контроля осуществляется путем направления ему копии приказа о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование Объекта проверки, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению управления ЖКХ.

11. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

12. При осуществлении ведомственного контроля уполномоченные должностные лица осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах:

- один экземпляр для Объекта проверки;
- один экземпляр для управления ЖКХ.

Каждый экземпляр акта проверки подписывается должностными лицами, ответственными за проведение мероприятия ведомственного контроля и заказчиком. Акт представляется в орган ведомственного контроля.

При наличии возражений или замечаний по выводам, указанным в акте проверки, руководитель Объекта проверки вправе в срок, не превышающий 5 дней с момента получения экземпляра акта, представить письменные возражения, которые приобщаются к материалам проведения мероприятий ведомственного контроля.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами ответственными за проведение мероприятия ведомственного контроля, разрабатывается план устранения выявленных нарушений, который направляется заказчику одновременно с актом. Объект проверки организывает работу по устранению нарушений и недостатков и направляет в управление ЖКХ отчет об исполнении плана по устранению нарушений и недостатков в течение десяти рабочих дней со дня их устранения.

14. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе предложения по устранению выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся управлением ЖКХ не менее 3 лет.

### III. Заключительные положения.

15. В случае выявления по результатам выездных и документарных проверок действий (бездействия) должностных лиц Объектом проверки, содержащих признаки административного правонарушения, материалы указанных проверок в течение 5 рабочих дней со дня принятия управлением ЖКХ соответствующего решения подлежат направлению в вышестоящий орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, в правоохранительные органы.

Заместитель главы администрации города,  
руководитель управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации города Невинномысска



А. Ю. Эм