Памятка по составлению отчета в комитет по управлению муниципальным имуществом

Подпись **бухгалтера** обслуживаемого учреждения проставляется на формах:

- для казенных учреждений, ГРБС

1-К, 3-К, 5-К, 6-К, 9-К, 11-К, 12-К, 14-К, 16-К

- для бюджетных учреждений

1-К, 3-К, 5-К, 6-К, 9-К, 11-К, 12-К, 14-К, 16-К

Бухгалтер сверяет данные указанные в формах с **балансовым** учетом.

Подпись **исполнителя** в учреждении проставляется на формах:

- для казенных учреждений, ГРБС

2-К, 4-К, 7-К, 8-К, 10-К, 13-К, 15-К, 17-К

- для бюджетных учреждений

2-К, 4-К, 7-К, 8-К, 10-К, 13-К, 15-К

Информация в формах на основании доп. соглашений к договорам оперативного управления.