**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником**

Для **регистрации трудового договора** (изменений в трудовой договор) заявитель представляет в комитет по труду и социальной поддержке населения администрации города Невинномысска или МФЦ города Невинномысска:

заявление о регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор) по установленной форме;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

три экземпляра (оригинала) трудового договора (изменений в трудовой договор), подписанные работодателем и работником;

письменное согласие одного из родителей (попечителя) и отдела опеки и попечительства, если трудовой договор заключается с работником, не достигшим возраста шестнадцати лет.

Для регистрации **факта прекращения трудового договора** заявитель представляет в комитет по труду и социальной поддержке населения администрации города Невинномысска или МФЦ города Невинномысска:

заявление о регистрации факта прекращения действия трудового договора по установленной форме;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

приказ (распоряжение) об увольнении работника;

один оригинал зарегистрированного трудового договора.

Для регистрации факта прекращения трудового договора в случае смерти работодателя, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, при условии, если данный трудовой договор был зарегистрирован в комитете по труду и социальной поддержке населения администрации города Невинномысска, заявителем имеет право выступать работник, который представляет:

заявление о регистрации факта прекращения действия трудового договора по установленной форме;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

оригинал зарегистрированного трудового договора.

В случае подачи вышеуказанных документов, представителем работника либо работодателя, дополнительно представляются документы, подтверждающие его личность и полномочия.